

# 基于财务共享模式开展会计生产性实训的探索

叶剑明

(四川财经职业学院, 四川 成都 610101)

**摘要:** 会计生产性实训是培养实践性会计人才的重要途径。随着会计从信息化向智能化转变, 会计生产性实训也必须与时俱进。借助财务共享模式开展会计生产性实训, 有利于会计实践性会计人才的培养。

**关键词:** 财务共享; 会计; 生产性实训

会计核算经历了从手工会计到会计电算化再到智能财务时代, 会计主要职能也从会计核算转向管理与决策, 会计功能从价值反映过渡到价值创造, 财会行业对懂管理、会分析的财务人员需求增多, 对人才的类型提出了新的要求。财务共享是智能财务典型应用, 它打破了原有财务机构设置, 冲击着传统的财务职能, 并全面引发财务人员关于自身、工作及未来的思考。学校在培养会计人才时, 必须紧跟时代发展趋势, 培养实战性人才。

## 一、财务共享服务模式对会计人才培养的影响

“财务共享”是近些年新出现的一种财务管理体系, 是基于统一的系统平台、统一的会计核算方法、统一的操作流程等来实现的, 本质是由信息技术推动的财务管理模式的变革与创新。财务共享服务中心是企业集中式管理模式在财务管理上的最新应用, 其目的在于通过一种有效的运作模式来解决大型集团公司财务职能建设中的重复投入和效率低下的弊端。

财务共享中心依托信息技术以财务业务流程处理为基础, 以优化组织结构、规范流程、提升流程效率、降低运营成本、智能风控等方式达到创造价值为目的, 可简化公司财务管控流程, 提供标准化、专业化、统一化的优质服务, 整合各项资源, 从而降低运营成本支出, 提高风险管理水平和价值创造水平, 因此日益成为企业财务精细化管理的主流趋势。

财务共享服务通过整合和改造业务与财务流程, 实现标准化、统一化, 籍以提高管理效率、压缩成本, 提升服务水平, 顺应了当下财务管理转型的趋势。借助财务共享服务中心提供的大量不同类型、不同规模企业的会计业务, 学生在校就能在老师和企业会计业务骨干人员的指导下参与真实的会计工作, 真正锻炼和提高实务工作能力。

## 二、财务共享模式在会计生产性实训中的应用

### (一) 什么是生产性实训

生产性实训的含义是指学校充分发挥自身得天独厚的优势, 与政府、企业等不同性质的组织进行深入的合作, 在学校内部建设实训基地, 充分发挥其生产功能。实训基地模拟生产的过程, 如产品调查、技术研发、产品生产等等, 最终达到一定的经济效益。在生产过程的模拟实践中, 可以有效培养学生的实践能力, 进而提升学生的综合职业能力。

生产性实训的实质是让学员直接进入生产环节, 在生产过程中实习, 接触实际工作, 学习生产技术, 生产产品和创造价值。

### (二) 生产性实训的特点

1. 学校负责与教学相关的管理工作, 企业负责与生产相关的实训管理。校内管理与企业管理同时开展, 交替进行, 构建一体化教学模式;

2. 在生产性实训中, 其内容主要来源于实际生产过程中的各项工作。他以企业的生产任务作为核心, 具有实践性、生产性、应用性的特点。;

3. 生产性实训工作的开展不受专业、年纪的限制, 而是以生产要求为基础, 建立生产组织管理体系制度;

4. 在生产性实训过程中, 如果不是具有消耗性的实践任务, 可以采取反复训练的方式强化技能; 如果实训的材料具有消耗性的特点。那么教师应该与企业进行协商, 计算出企业的消耗成本, 从而进行一定的经济补偿或者采用劳动的方式进行补偿;

5. 因为生产性实训处于一个真实的环境与氛围之中, 为此学生所从事的生产性活动也应该去生产真实的产品;

6. 实施按照企业的管理标准、产品的质量、效益的评价标准, 项目的训练标准进行多维度考核。

### (三) 利用财务共享模式开展会计生产性实训的目标定位

利用财务共享模式开展会计生产性实训, 将企业真实业务、管理制度、企业一线技术人员引入学校, 按照企业化运营与管理, 学生在财务共享服务中心的实训基地实习, 可实现如下目标:

1. 认知企业: 通过岗前业务培训和参与财务共享中心工作, 了解企业文化, 熟悉不同的行业企业及典型经济业务、管理要求、工作任务标准和规范;

2. 熟悉会计核算: 通过参与不同行业企业若干月份会计实际工作任务, 熟悉不同行业、不同企业的会计核算, 熟练掌握从凭证扫描 - 凭证分类 - 原始凭证审核 - 记账凭证填制 - 编制会计报表 - 报税 - 会计分析的全流程会计工作;

3. 拓宽专业领域: 通过参与社保、银行对账、工商年报以及会计制度设计、基地运营管理工作, 拓宽会计相关领域, 锻炼和提高工作能力;

4. 熟悉管理会计: 通过整理数据、账目核对, 数据统计、会计数据分析等工作, 熟悉基本的管理会计工作;

5. 体验智能财务: 通过借助财务机器人中完成自动生成记账凭证、自动报税等操作, 体验财务机器人在会计工作中的应用, 了解会计的发展趋势;

6. 体验财务共享: 通过共享中心岗位设置、职责划分、标准化管理、质量管理、办公现场管理、绩效管理, 体验财务共享中心的运作与管理。

### (四) 借助财务共享模式构建会计生产性实训

#### 1. 采用财务共享服务平台作为会计实训平台

借助财务共享模式开展会计生产性实训, 实训内容来源于真实的企业业务, 相应地, 实训平台也直接采用财务共享服务平台, 通过该平台, 完成票据扫描、审核、会计核算、报表编制、税务管理等业务。

#### 2. 借用财务共享服务中心组织架构设置实训小组

财务共享服务中心一般按照业务类型分为核算组、报表管理组、税务管理组、综合核算组和财务信息组, 如图 1 所示。根据校内实训基地实际, 在组织开展实训时, 可设置为影像组、核算组、报表组、稽核组、税务管理组、运营组和管理组, 如图 2 所示。

核算组将不同区域地点的实体会计业务通过票据扫描上传到财务共享中心进行核算,打破财务组织界限,实现中小企业业务在同一平台、不同业务类型的专业化分工处理,保证了会计记录和报告的规范、结构统一。运营组实施企业化管理,以学生作管理团队(管理部职能),根据运营管理需要,组成由人力资源管理、公共关系、财务、运营与IT等职能构成的管理层,通过对财务共

享中心的日常营业管理的实践,了解掌握运营的要点,并应用其人力资源、经营知识、媒体传播知识维持管理工作,提供实战能力,为实际运营与管理奠定基础。管理组承担实训中心管理的职能,对制度的制定、实施具有管控能力,为本平台提供管理服务,包括制订各类管理制度、人员考核与测评制度、项目管理制度并加以实施。

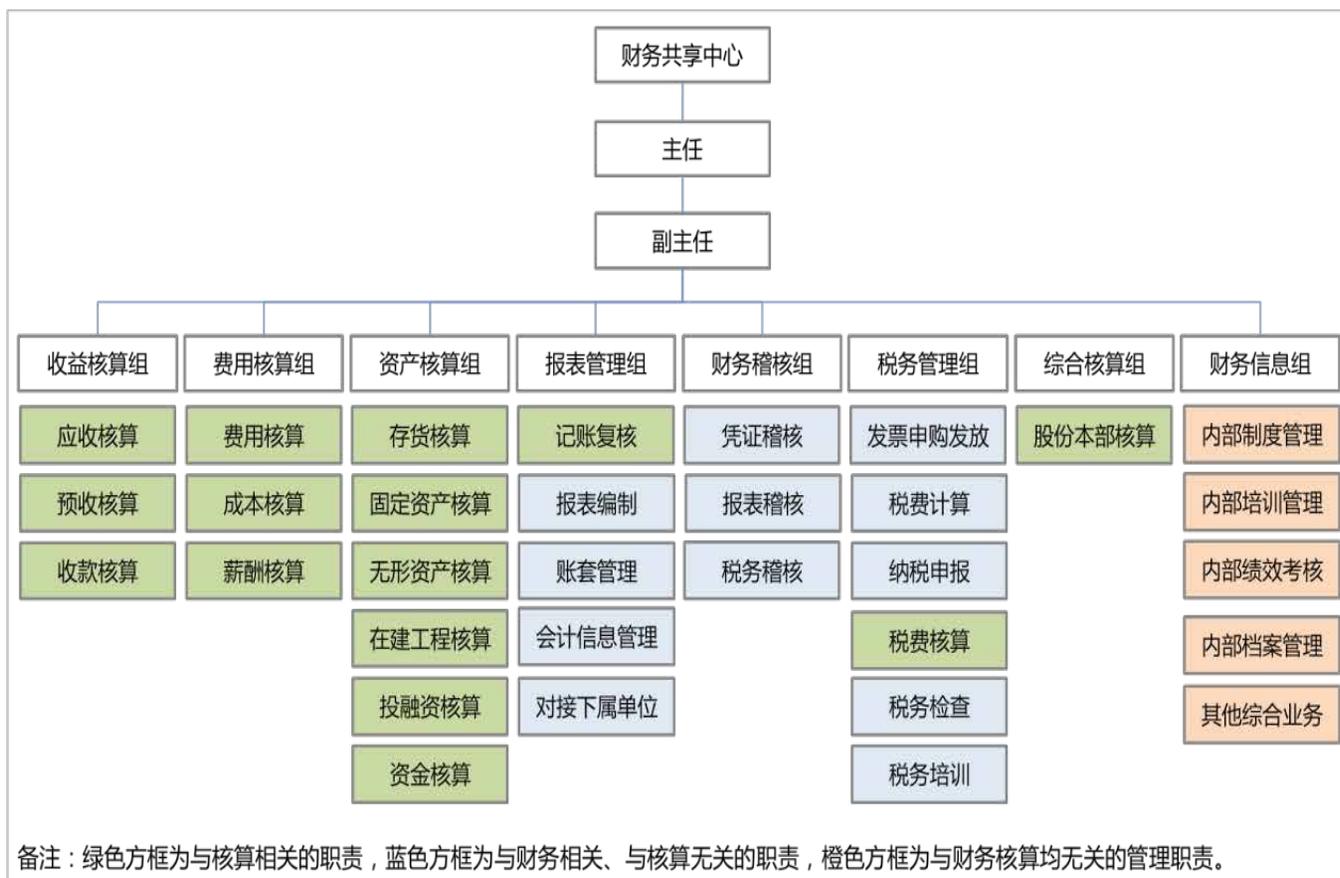


图1 财务共享服务中心组织架构图

## 会计生产性实训基地



图2 会计生产性实训基地组织架构图

### 3. 引入财务共享中心管理制度对实训基地进行组织和管理

实训基地统一规范的财务作业标准与流程,采用财务共享中心管理制度实施企业化管理,依托平衡计分卡(BSC)绩效管理模式制订各类管理制度、人员考核与测评制度、项目管理制度并加以实施,提供实战能力,为学生将来到企业实际运营,以及参与企业管理奠定基础。

### 三、利用财务共享模式开展会计生产性实训的流程

#### (一) 组建项目团队

要顺利、高效开展生产性实训,必须有一支得力的项目团队。项目团队可以设置项目领导小组和项目工作小组。项目领导小组由学校分管教学的副校长或二级学院的院长担任,成员包括学校和合作企业的相关部门负责人组成,主要职责是统筹和协调。项目工作小组由本项目的项目负责人担任,由学校和企业主要参与人员作为项目成员包括项目指导教师、项目运维管理人员和技术支持人员,主要职责是指导学生开展实训,对基地进行项目化运维和管理。

#### (二) 创建实训平台及配套资源

1. 以财务共享服务中心模式搭建会计生产性实训基地,营造财务共享服务中心的企业文化氛围,引入财务共享服务平台,配置实训所需要的电脑、打印机、扫描仪、装订机等实训设备,为开展实训提供硬件条件准备;

2. 制定实训教学文件,包括实训大纲、实训计划、实训指导书、实训管理制度等。

3. 实训中用于学生培训的配套教学资源,包括各种音视频资源,资源内容应涵盖企业文化、企业管理、企业职场文化、人文素养、专业知识、拓展知识等;

4. 与实训相匹配的企业业务资源,包括共享中心管理制度、共享中心会计核算规范、企业实时会计业务等。

#### (三) 组建学生实训团队

各个学校的情况存在差异,在实际开展实训时,可采用实验班的方式,也可采用行政班的方式组建实训团队开展实训。以实验班方式组建实训团队的,可以通过选拔方式进行。团队组建完成后,需要进行分组,组建小组团队、小组取名、确定小组logo、口号和队歌,营造与平时上课不一样的团队氛围。条件具备的,还可以举行拜师仪式,与企业签订实习协议。

#### (四) 实训组织流程

##### 1. 岗前培训

培训内容包括企业文化、管理制度、实习流程、实习要求、系统操作、业务工作规范、考核评价方式等。条件允许的情况下,可以组织学生参观本地的财务共享服务中心,让学生有直观感性认识。

##### 2. 模拟会计工作

在进入财务共享服务中心承担真实的业务任务之前,应先让学生对以前的企业会计业务进行模拟训练,熟悉业务操作平台,业务操作流程和规范。

### 3. 真实企业会计核算工作

在模拟工作达到要求后,学生在财务共享平台承接真实的会计核算工作,通过抢单的方式,完成凭证审核、记账、对账、编制报表、报税等日常会计核算工作。

#### 4. 管理会计工作

在完成3个月以上的会计核算工作达标后,逐步让学生承担社保、工商、资金结算、财务分析、财务预算、会计制度设计等工作,从会计核算向业务财务、管理会计过渡。

#### 5. 参与实训基地运营管理

对于优秀的学生,可吸纳到实训基地的管理团队中,协助老师进行实训人员管理、计划管理、培训管理、质量管理、绩效管理、办公5S管理等管理工作,提高学生的综合素质和能力。

#### 6. 实习结训

实训结束前,要对每一位学生进行考核评价,考核评价可借助实训管理系统,根据事先设计好的评价指标对学生进行全面综合评价。实训结束时,应举行结训典礼,向优秀学员颁发荣誉证书等。

#### (五) 实训管理

##### 1. 课程管理

将实训作为一门实训课程纳入教学计划,按课程规范管理,须有配套实训进度计划、教案、实训手册等。

##### 2. 教学过程管理

要求实训项目工作团队每周要召开教研活动,对上周的实训情况进行总结,对后期的实训进行安排,总结提炼好的做法,不断完善各项规章制度,完善各种实训资源。

#### (六) 学生实训评价

考核评价的目的不仅仅是对学生实训任务结果的评价,更重要的是通过评价指标的设计引导学生全面发展。实训评价可采用个人积分制综合评价制。个人积分最好设置为多维度,具体可包括担任职务、参与培训情况、个人完成任务业绩、业务和管理模式创新、个人奉献、知识分享等。

### 四、结语

财务共享服务是会计发展的趋势,将财务共享服务中心引入学校开展会计生产性实训培养实战型会计人才是一种有益的探索,但在实训内容、组织管理、考核评价等方面目前还存在很多不足,还需要不断探索和研究。

#### 参考文献:

- [1] 梁晓琴. 基于财务共享中心建设的企业财务工作变革探索[J]. 财会学习, 2020(26).
- [2] 马永威. 财务共享中心下企业财务核算体系的建设[J]. 现代经济信息, 2019(19).
- [3] 成伟娟. 关于财务共享中心的财务管控模式设计探讨[J]. 现代商业, 2020(1).