

关于技工院校学籍管理工作的若干思考

杨秋凤

(广西机电技师学院, 广西柳州 545005)

摘要: 学籍管理工作是技工院校学生服务工作中的重要内容, 当前阶段技工院校学籍管理工作内容繁杂, 日常工作任务量很大, 工作质量关乎着学生的实际利益。基于此, 技工院校的学籍管理工作人员需要明确自身责任, 真正整理、归纳学生的学籍管理工作, 解决学生在学籍管理方面的后顾之忧, 从而为学校发展和学生更好地度过校园生活提供助力。本文将结合个人实践对技工院校学籍管理相关工作进行探究, 以期能对相关从业者有所帮助。

关键词: 技工院校; 学籍管理; 工作策略; 实践探究

一、学籍管理工作在技工院校学校建设方面的意义

一所学校想要以平稳、有序的秩序维持发展, 就必须做好方方面面的学校建设工作, 而学籍管理工作恰恰是其中的重要一环。良好的学籍管理工作能够助力学校形成积极向上的学风、教风以及校风, 在提升校方人才培养质量, 顺利完成既定教学目标方面有着不可小觑的作用。因此, 每一位学籍管理工作都需要以认真负责的态度处理好本职工作。

(一) 引导校内学习风气

学籍管理工作中对于学生要在校园学习期间的人才培养计划作出了明确规定, 包括学生需要在哪一学年学习哪些课程, 每一门课程平均成绩需要达到什么样的水平等。

根据学籍管理工作的要求, 学生必须达到规定的学业成绩才能顺利升级和毕业, 对于那些未达到规定标准的学生则采取留级乃至劝退的处理。因此, 学生们在学籍管理工作的要求下, 需要努力学习通过每一门科目的考试才能顺利进入下一阶段的学习, 有助于引导技工院校内形成经久不衰的学习浪潮。

此外, 一旦有学生因平时学习不努力, 迫于考试挂科的压力想要在考试过程中动“歪脑筋”, 被抓住则会按照规定予以处罚并记录在学籍档案中, 有效震慑了学生在考试过程中安分守己地答题, 促进良好考试风气和学生遵章守纪意识的培养。

(二) 反映学生真实表现

学籍档案是学生日常校园生活和社会实践活动中留下的真实表现记录, 日后学生在找工作的时候用人单位可根据学籍档案记录了解学生的成长情况, 在校园内进行评奖评优活动时校方亦可根据学籍档案上的表现作出更加完善、科学、合理的评价, 因此, 学籍档案对于社会、学校以及个人均具备重要的保存价值。

不仅如此, 学籍档案同时也是反映一代人成长和教育趋势的宝贵资源, 学校和教育部门在进行政策决策的可以借助学籍档案资源库分析当下学生们的群体特征, 从而做出更加人性化、科学化的正确决策。

(三) 完整记录校园成长

学籍档案反映的是学生从刚一走进校门到踏入社会工作岗位这一阶段的完成培养过程, 学籍会记录学生在技工院校内的德、智、

体、美、劳各方面的表现, 从中我们可以观察到学生的整个生活和学习过程, 能够反映综合素养发展中的真实变化, 完整地记录下学生的表现。可以说, 简洁的学籍档案背后凝聚了众多教师的辛勤耕耘汗水, 反映了学校在教学管理工作方面的水平和质量。

二、学籍管理工作的体系架构

学籍管理工作和其他的校园工作不同, 技工院校学籍管理工作覆盖面广泛, 包含的内容众多, 管理者往往面临着繁重的工作压力。整体而言, 学籍管理工作主要包括三个板块: 第一个板块是入学注册, 包括学生从走进校门到毕业中间的所有注册过程; 第二个板块是成绩考核, 管理者需要将学生的考试成绩、奖惩情况记录在学籍档案内; 第三个板块是毕业办理, 在最后一学年临近毕业的时候审核学生是否获得了毕业资格, 并为准许毕业的学生办理毕业证书及相关资料。

(一) 新生注册管理

我们国家教育部明确规定: 按照招生规定被录取的学生, 必须持有录取通知书以及相关材料和证明, 在规定时间内到学校办理入学手续, 如因意外不能按时入学, 需要当地有关部门开具相关证明向学院申请延迟入学。一般来说每年的新生入学前两周, 学籍管理工作人员需要为学生办理入学手续, 这一段时间内的工作会非常忙碌。

(二) 课程考核与成绩管理

学生在校学习期间需要根据人才培养计划参加个课程的学习成绩考试, 而学籍管理工作则需要将他们的各科成绩如实记录到成绩卡上, 在学生的学业考核结束后将所有成绩整理出来, 一并纳入学生的在校学籍档案。技工院校的学业考核有很多了类型, 包括单元模块考试、平时检查测验、期中考试、期末考试、技能水平鉴定考试、综合实训考试、毕业设计和论文等, 学籍管理工作工作者需要将这些考试成绩分门别类, 按照在学生的成绩考核中所占的权重记录在学籍档案内。

(三) 学籍异动管理

相对高校而言, 技工院校的学生流失率和学籍异动频率比较高, 有因为学生自身各种原因选择中途退学的, 也有参军入伍、因病休学的, 也有对最初选择的专业不感兴趣而申请转换专业的等等。这就需要学校制定有科学、合理、并行之有效的学籍管理制度, 从而规范学生的学籍管理, 实时地展现学生学籍状态, 为学校教育、教学管理提供科学的决策数据信息。

(四) 毕业证书管理

当学生完成了在校期间的学习, 进入到毕业阶段申请办理毕业证书最重要的前提条件是注册有正式的技工院校学生学籍。其次是操行考核合格, 并已经学完教学计划规定的全部课程, 成绩水平符合标准。

因为技工院校实行学历证书和职业资格证书“双证书”制度, 所以, 除了上述的条件, 学生还需要取得相应职业资格证书, 才

能申请办理毕业证书。学籍管理人员需要根据毕业证书管理规定认真审核学生办证信息和办证资格,提交办证申请,颁发毕业证书,助力学生走向新的人生阶段。

(五) 学生档案管理

学生档案主要记载了学生在技工院校内学习、思想、纪律遵守、生活等内容,是我们全面评价和了解考察学生的依据之一。当新生办好学籍注册手续后,学校会为录取学籍的学生建立学籍档案,安排专人负责学生学籍档案的管理工作,日常学生档案的收集、审核、封存、交接、保管等。学生毕业离校时,学籍管理员根据学籍档案管理规定,办理学生毕业档案移交手续。

三、提升技工院校学籍管理工作的策略

(一) 信息建设,紧跟时代

信息技术的发展,给人们的生活和学习带来了很大便利,同样在学籍管理工作中也展现了无可比拟的优越性。为此,我们也要充分发挥信息技术的优势,并将其应用到学生学籍管理工作中,与时俱进。

不仅提升了学籍档案管理工作的效率和水平,这也是技工院校信息化建设的有效体现。以往纸质学籍档案的整理与归档工作繁琐,任务量大,管理人员工作压力大,时常出错,且修改与搜索耗时耗力。

信息技术的引入,将纸质档案转换成电子档案,确保了搜索的便利性和学生信息的及时更新,缩小了纸质学籍档案的存放空间,相应地,也减少了管理人员的工作量。另外,面对信息不符、更新较慢等情况,我们也可以及时跟进与更新,使学籍档案管理工作变得更加方便与灵活。

(二) 规范管理,分门别类

学籍管理工作开始变得越来越综合化,再加上因为教育扩招技工院校的学生数量越来越多,基于此,为更好地管理学生的学籍档案,我们在整理资料时,可以以班为单位进行统一整理与保存,也有利于提升工作效率,便于查阅人员随时翻阅。

同时,学校有关部门也需要针对学习管理体系进行规划和创新,以院系为单位开展定期监督、调度和平衡调整,落实学籍档案管理中的信息维护、更新工作,以更加规范的管理提升学籍档案管理工作成效。

(三) 优化环境,提升效率

改善学籍档案管理环境,提升档案保管质量,不仅是对学生资助档案的重视,也是学校管理水平与管理质量展现的途径之一。

基于此,各技工院校要不断优化学生学籍档案的管理条件,还要为档案管理的采购部门提供资金、制度支持。如使用正规的档案管理袋与档案管理盒,存放学生的档案资料,优化管理环境,保证学生的档案管理质量。

除此之外,面对经常出现的纸质资料受潮的问题,学校要提前为档案管理提供干燥的管理空间,并使用指定的干燥剂,配备专业的档案管理人员胜任管理工作。在不断改善和优化管理环境与管理条件的过程中,提升学籍档案的管理质量。

(四) 提升素质,精益求精

提升学籍档案管理工作人员的素质也是确保管理质量的有

效方式。就目前我国技工院校的档案管理工作现状而言,缺乏专业的学籍档案管理人员。为此,学校可以对现有管理人员进行相关的专业培训,提升他们的理论与实践能力,以此提升其工作水平。

不仅如此,学校还可以另外招聘一些专业的学籍档案管理人员,以此从整体上提升学籍档案管理人员的综合素质,确保管理工作的质量和水平。此外,还可以定期和其他学校开展学习档案管理工作交流会,向其他学校学习先进管理经验。

(五) 确保真实,扶持贫困

虽然现在当下我们已经取得了阶段性的脱贫攻坚胜利,但是仍有许多技工院校的学生家庭条件较为贫困,作为学籍档案管理工作中的一员,我们需要帮助其完成家庭困难档案认证,让其享受到国家政策的照拂。

在整理学生上交的贫困认证材料时,以班为单位、按资助类型、时间和地区等因素,对学生上交的材料分门别类打包好,确保上交材料的完整性,以便查阅时可以快速找到相应的资料。

为使档案管理工作有条不紊地进行下去,学校还应对受资助学生档案管理制度进行相应的完善,这样才能及时改善管理过程中出现的问题,优化管理、提升质量。

例如,在集中管理受资助学生的档案时,管理人员要统一将学生的档案整理归纳,集中存放到学校档案管理室,并由专业管理人员按标准统一存放。

另外,为使管理人员在工作时有章可循,学校也要明确档案管理各部门的职责,以统一的管理标准规范管理人员的工作,明确职责,各司其职,使监督与管理落实到档案管理工作的方方面面;在学生提交申请后,要有班级、院校领导签字,切实保证申请材料的完整性、真实性与及时性。

除此之外,管理人员在整理电子版的档案资料时,也应对其纸质版材料进行相应的归档与存放,还要及时加盖相关部门的印章,确保材料的真实性。

四、结语

21世纪是教育的世纪,是人才的竞争、知识的竞争,技工院校广大学籍档案管理者要不断充实自己、完善自己,树立良好的服务意识,与时俱进,不断提高业务水平和能力,积极拓展学籍档案管理工作的广度和深度,促使技工院校学籍档案管理工作走上科学化、规范化、正规化发展的轨道,为学生的校园生活提供更优质的学籍档案管理服务。

参考文献:

- [1] 许颖.基于就业视角下技工院校学生档案管理工作探讨[J].中国农村教育,2020(18):55-56.
- [2] 人社部部署2019年技工院校学生学籍和资助管理工作[J].中国培训,2019(03):15.
- [3] 张宝.高职院校家庭经济困难学生受助档案管理的问题与对策[J].广西职业技术学院学报,2017,10(03):88-91.