

《应用写作》课程思政教学研究

——以《请示的写法》课程思政教学设计为例

艾艳红

(湖南信息学院, 湖南 长沙 410151)

摘要: 本文以应用写作《请示的写法》的教学设计为例, 挖掘《应用写作》课程的思政素材和思政元素, 从而探索《应用写作》课程思政的教学模式, 在学生学习和提升应用写作技能的同时, 与思想政治教育同向同行, 形成协同效应, 提升人才培养的质量, 发挥《应用写作》课堂育人功能, 培育和践行社会主义核心价值观。

关键词: 课程思政; 教学改革; 应用写作

一、课程概况

《应用写作》是面向全校本科专业学生开设的一门通识必修课程。本课程以应用写作的基本理论做指导, 以学生为中心, 通过对学生的写作方面的训练和思维方面的训练, 使学生能把所学的应用写作基础知识熟练地运用在今后的实际工作中, 通过恰当选择文种, 写出符合规范的各种应用文。《应用写作》是一门具有综合性、实践性和工具性的课程。

二、学情分析

1. 学生的知识经验情况分析: 所教的学生前期已掌握多种事务文书的写作要求和结构写法, 具备一定的应用写作基础知识; 已掌握行政公文的概念, 特点和分类, 对行政公文有初步的认知, 在学习通上自主预习了请示这一公文的基础理论知识, 但大多数同学公文的写作实践经验缺乏, 需要老师在课堂上进行写作要求和结构写法的教学 and 实际写作指导。

2. 学生的知识能力情况分析: 学生已具备一定的基础应用写作能力, 能根据材料写出常用的事务文书, 但公文的写作能力较薄弱, 动手能力、思维能力、创新能力有待增强。

3. 学生的思想状况情况分析: 学生能认识到应用写作课程的重要性, 也深知应用写作能力在今后职业生涯中的重要性, 想提升应用写作的意愿较强。但有很多同学对应用写作有畏难情绪, 心理上有一定的抗拒因素; 对应用写作课兴趣不高, 主动学习的行为较少; 在小组学习中缺乏团队协作意识; 在具体写作过程中, 缺乏规范意识。

三、教学内容

(一) 课堂教学目标

1. 知识目标

(1) 掌握请示的概念、特点、类型和用途。

(2) 掌握请示的体例格式、写作要求和结构写法, 学会公文语言的运用方法和表达方式。

2. 能力目标

(1) 具备较好的公文评鉴能力, 能按照请示的写作要求和结构写法完成一般请示的写作。

(2) 能够根据实际情况对写作材料进行选择、梳理、补充和提炼, 具备较严谨的思维能力。

3. 价值目标

(1) 在小组学习中学会团队协作的精神和独立思考的习惯。

(2) 在案例《陈情表》中感受古代公文情与理、情与实水乳交融的文质之美。

在公文的结构写法和语言表达方面, 养成规范意识。

(二) 教学知识点

1. 请示的概念、特点、类型与用途。

2. 请示的写作要求和结构写法。

(三) 教学重难点

1. 掌握请示的写作要求和结构写法。

2. 请示的缘由、请示的事项的写作。

(四) 思想政治教育素材

1. 古代文书《陈情表》。2. 《党政机关公文格式》。

(五) 思想政治教育元素

1. 《陈情表》中所体现的情与理、情与实水乳交融的文质之美, 感受文学艺术之美。

2. 《党政机关公文格式》文件中体现的规范意识, 明确职业道德的重要性。

四、教学方法与手段

1. 教学方法: 任务情景驱动法、小组教学法、讲授法、案例分析法

2. 教学手段: 教学 PPT、结合学习通的线上线下混合式的信息化教学手段

五、教学过程的设计

(一) 学习通平台的课前测: (2 分钟)

课前在学习通上发布课前测试题目, 旨在检查学生《请示的概述》的视频学习情况。

(二) 导入新课 (3 分钟)

[任务情景] 在某公司中, 员工纷纷向老板反应打印机不够用, 老板很是头痛, 后让张娜把此时报告给上级领导, 并希望领导能购买几台打印机下来解决公司目前的问题。

[教师质疑] 那如果你现在是张杰, 这种情况下, 该用什么应用文体来解决呢这个问题呢? 可以用之前学过的报告这一文体吗?

[学生活动] 回顾“报告”的适用范围, 根据预习过的请示的概念和适用范围的知识回答。

[教师明确] 请示是指用于向上级机关请求指示、批准的公文。请示一般适用的情形是在无执行政策、无操作计谋、无经办职权、和无实施能力的时候使用。因此, 张杰应该用“请示”这一文体来解决领导交给的任务。

(三) 讲授新课

[展示范文] 通过教学 PPT 上的范文, 请学生归纳“请示”的结构。

[教师讲授] 请示这一公文的结构, 一般由请示的标题、主送机关、正文和落款构成。那么, 接下来, 今天我们就一起来学习请示的写法。(2 分钟)

1. 请示的标题该怎么拟?

一般来说,请示标题主要有两种拟写的方法:

(1) 发文机关+事由+文种构成;如:《长沙市关于进行企业排名的请示》;

(2) 事由+文种构成;如:《关于进行企业排名的请示》。

[课堂练习] 以下标题正确的是()

A.《关于购买办公室打印机的申请报告》 B.《关于请求批准成立广告部的请示》 C.《运营部关于申请运营经费的请示》 D.《XX学院关于增设秘书岗位的请示》

这道题目的正确答案是 D。

[注意事项] 应用文的标题要求简洁准确,但是:“请示”的标题一般不能直接用文种命名,也就是说不能用“请示”二字作为标题;同样,也不能把标题的“请示写成“请示报告”或“报告”。在公文文种中,根本没有“请示报告”这样一种文种,这是一种错误的公文标题命名。“报告”是另外一种文种。(4分钟)

2. 请示的主送机关该如何定?

请示的主送机关也就是本机关或部门的直属上级机关或部门。

[教师质疑] 在确定主送机关的时候,我们结合之前学过的行政公文,请大家思考一下有哪些需要注意?

[学生活动] 讨论、回答。

[教师明确] (1) 请示的主送机关只能写上一个主送机关,如果工作需要同时报送到其他的机关,可采用抄送这一形式。(2) 请示的时候一般不能越级,除非重大紧急等特殊情况;(3) 一般不能送给领导者个人。(3分钟)

3. 请示的正文怎么写?

请示的正文是请示的核心部分,也是同学们在写作的时候出现错误和不足较多的地方,请示的正文一般由请示的缘由、请示的事项和请示的结语构成。

(1) 请示的缘由是解决“为什么请示”的问题,在写作请示的缘由的时候,原因一定要具体、客观,请示的理由要充分、合理。请示缘由如果能做到真实可信、有理有据,才会使领导作出指示或批准。因此,请示的缘由是否写得晓之以理,是请示能否批准的关键(展示范文)。

说到这,我想说说大家熟知的古代文书《陈情表》,“表”是大臣向君王陈情言事的一种公文。《陈情表》作为中国文化史上抒情文的代表作之一,它骈散结合,布局严谨缜密,文字张弛有度,极富艺术感染力,该文作者李密仅用区区五百余字,以祖母年老多病为由,向晋武帝递交的一个辞官奏表。作者以他的才华与睿智,充分、凿实、具体的理由,最终让晋武帝成全了他的孝心。

今天的我们,在写作请示的时候,除了结构上要符合党政机关公文格式的国家标准,在内容的撰写上也应该做到运用动之以情、晓之以理,突破请示可能的难度,达到写作请示的目的。(展示陈情表有音乐的动画图片) 请示的事项指“请示什么内容”。请示的内容应写得具体、清楚,符合法律法规,符合工作实际。要让上级机关看到十分清楚、一目了然。(展示范文) 同时请示事项是单一的,要坚持一文一事原则,如果请示的事情内容比较复杂,就要有主次有条理,建议采用条文式写法。

(3) 请示结语一般使用惯用语,要求规范,且不可缺少。常用的结束语有“妥否,请批准”“是否妥当,请批示”“如无不妥,请批复”等。

[巩固练习] 请判断以下“请示”的结语中使用正确的是()。

A. 所请的事项事关重大,千万不可延误,务必于本月 20 日早上 8 点前答复。 B. 以上事项,请你们尽快批准。 C. 以上所请事项,如有不同意,请来函商量。 D. 以上请示,妥否,请批示。

这道题的正确答案是 D。(在行文中尽量谦和,不使用诸如“速答复”或者“速批复”等带有命令、强制语气的言语。)

4. 请示的落款,应注明请示机关或部门名称,加盖公章以及成文日期(展示 PPT)。不能以个人名义署名;成文的日期不能用汉字的数字,要用阿拉伯数字。(10分钟)

(四) 课堂练笔及评改

以小组为单位完成任务情景的写作并进行互评,然后请 2 个小组派代表向全班展示小组成果。评改的时候主要看标题和格式是否完全正确?请示的缘由是否充分?请示的事项是否具体明确?请示的结语是否规范?稍后请同学来说互评的情况。(15分钟)

(五) 课堂小结

从大家的写作和评改的情况看,大家对请示的写法基本上掌握了,希望同学们把今天学到的请示的写作方法用到工作中去,为今后的工作服务。(2分钟)

(六) 知识拓展

最后,关于行政公文的规范写作,请大家课后查阅 2012 年版《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》。

同时同学们也可以在中国大学 MOOC 中学习《公文写作规范》这一门课程。(4分钟)

(七) 作业布置

1. 根据互评意见,完成课堂内请示的写作修改任务后,并上传至学习通。

2. 阅读古代公文《陈情表》《出师表》等,感受古代公文文学的魅力,并撰写一篇读书心得。

3. 学习文件《党政公文处理工作条例》,谈谈公文规范写作的重要性。

六、结语

以上就是《请示的写法》的教学设计,在这节课的教学设计中,有效融入课程思政,一是通过思政素材《陈情表》体会古代公文情与理、情与实水乳交融的文质之美,提升古代文学的审美感受;二是通过请示的写法讲授和实际写作,引导学生养成严谨和独立思考的习惯;三是在写作格式方面,通过对《党政公文处理工作条例》的了解,强调工作中的规范意识,明确这也是工作中必须具备的职业素养。

参考文献:

[1] 党德强. 应用写作课程思政教学改革的探索与实践 [J]. 无锡商业职业技术学院学报, 2020, 20(04): 73-76.

[2] 邓胜芳. 课程有思政,教学要创新——浅议《应用写作》课程的开放式线上教学 [J]. 作家天地, 2020(12): 127-128.

基金项目: 1. 湖南省普通高校教学改革研究项目: 新媒体时代应用型本科院校应用写作课程教学改革研究, 湘教通(2019) 291号。主持人: 艾艳红。

2. 湖南省教育厅科学研究项目重点课题: 民办院校大学生中国传统文化素养现状与对策研究。编号: 20A349。主持人: 艾艳红。

作者简介: 艾艳红(1979-),女,汉族,湖南邵阳人,教授,文艺学硕士,研究方向为文学理论及大学生人文素质教育教学研究,主讲中国文化概论、应用写作等课程。