

# 高校学籍管理的信息化改革探讨

陈慧君

(广东酒店管理职业技术学院, 广东 东莞 523960)

**摘要:** 随着扩招政策的实施, 高校规模的不断扩大, 学生人数的不断增加, 为高校学籍管理工作带来了更加严峻的挑战, 高校学籍管理工作亟需通过引入信息化管理体系, 来提升学籍管理工作效率与质量。此外, 通过信息化改革, 还可有效推进资源的整合与共享, 切实保障学籍信息的安全性、完整性。基于此, 本文在阐述进行高校学籍管理信息化改革的重要意义的基础上, 对高校学籍管理现状展开深入剖析, 并据此提出高校学籍管理信息化改革的相关举措, 以不断提升高校学籍管理水平。

**关键词:** 高校; 学籍管理; 信息化改革

随着高等教育从精英教育向大众教育的转变, 高校的招生规模也在不断扩大, 学籍管理工作的重要性也逐渐凸显出来。在高校整个管理体系中, 学籍管理工作作为贯穿于学生从入学到毕业整个求学过程的一项重要的基础性工作, 也是高校档案管理工作的核心组成部分, 更是学校制定决策、持续发展的客观凭证与重要依据。

在档案管理工作信息化、数字化的发展趋势下, 传统高校学籍管理工作模式所存在的一些问题也逐渐暴露出来, 如管理模式僵化、方式单一、信息整合难度大等, 亟需通过信息化改革提升高校学籍管理质量, 提高高校治理水平。

## 一、高校学籍管理信息化改革的重要意义

### (一) 有利于提升学籍管理工作效率

高等教育体制改革后, 高等教育逐渐向大众化普及, 人们接受高等教育的渠道不断拓宽, 高校学生数量不断增加, 学生信息量也在逐渐增大, 使得高校学籍管理工作的复杂性与日俱增。

在此背景下, 高校传统的学籍管理工作模式与工作方法显然已经无法满足学籍管理工作的发展趋势。

通过对学籍管理工作进行信息化改革, 将信息化管理机制引入学籍管理工作, 能够显著提升学籍信息录入、信息调用、信息提取等各个环节的工作效率。因此, 开展高校学籍管理信息化改革是非常有必要的。

### (二) 有利于实现信息资源共享

开展高校学籍管理信息化改革, 工作人员能够通过信息化平台实现学籍信息的快速传递与共享, 使得学籍档案信息的更新、录入、整合、存储、提取都能够实现即时化。

此外, 工作人员可通过互联网, 更加便捷地获取学籍信息。这种资源共享模式能够更加高效地服务于学籍信息管理工作, 从而有效提升高校学籍信息管理水平。

### (三) 充分保障学籍信息安全

高校学籍信息规模庞大, 且会随着新生入学、学习、实训以及其他实践活动动态化增长, 因此, 高校学籍管理同时具有管理难度大、复杂性高的特点。

在对学籍管理进行信息化改革后, 工作人员可以通过信息化

管理平台, 按照学年、专业等对学籍信息进行录入、存储等管理行为。

在信息化管理模式下, 能够实现学籍信息的实时更新、完整保存、快速共享, 有效弥补传统人力管理模式而存在的档案缺损或丢失的问题, 充分保障学籍信息的完整性、安全性。

## 二、高校学籍管理工作存在的问题

### (一) 管理模式僵化, 观念亟待转变

现阶段, 很多高校的学籍管理仍在沿用部门立卷与档案馆集中管理相结合的传统模式。在此模式下, 档案管理部门与教务部门分别负责部分学籍信息管理工作, 从而导致高校学籍信息管理工作始终难以建立起统一的标准。

随着“双一流”高校建设的深入推进, 学校管理组织需要频繁调取经学校在招生、教学、科研、评估等方面的数据凭证, 需要更加全面、快速、准确地获取档案信息, 这就要求高校学籍管理要确保数据的精确性。

但是, 学籍信息是在高校招生、教学、科研、管理等活动中动态形成的, 不仅数量庞大且归档主体多元化。招生办、教务处以及各学院都是学籍信息的形成主体, 由于各主体之间沟通不足, 协调难度大, 这也在一定程度上增加了学籍信息收集、整理等管理工作的难度。

此外, 从学生的角度分析, 一方面, 学分制的学籍管理制度、教育资源的局限性极大地限制了学生的专业选择与课程选择, 导致学籍信息无法全面体现学生的个性化要素。

另一方面, 学籍信息涵盖了学生入学资格审查、学习成绩、转学信息、休学状态、奖励情况、毕业资格审核等多项内容, 不仅直接关系到学生日后的毕业、就业、择业, 更是学校开展教学工作、制定管理决策的重要依据。

但是很多学生由于缺乏档案意识, 对学籍档案重要性的认识不足, 导致学生在填写档案时, 时常会发展漏填、误填等问题。

再有, 学籍档案是高校非常珍贵的信息资源, 但是受当前档案利用机制的限制, 导致部分高校尚未全面认识到学籍信息的利用价值, 对学籍档案管理工作支持不足。

僵化、落后的管理模式, 陈旧的管理理念, 使得高校学籍信息收集、整合、存储速度缓慢, 准确性不足, 覆盖面窄化, 严重影响学籍信息管理工作效率, 局限了学籍信息价值的发挥, 这些都亟待通过信息化改革予以改善。

### (二) 管理方法单一, 信息整合难度大

学籍档案详细记录了学生接受高等教育的所有过程。当前多数高校都是根据学生所在的院系、专业对学生的学籍信息进行分别管理与存放的, 还有部分学生会单独管理学生在校就读期间学籍的变动信息, 导致学籍信息的分散, 增加信息整合难度。

信息化、数字化已成当下档案管理工作发展的必然趋势。但是, 部分高校在早期学籍档案信息化建设过程中, 受当时技术条件限

制,缺乏前瞻性规划与部署,高校各部门、各学院之间所采用的信息化管理平台也是不同的,这也是档案部门在信息整合问题上的一大瓶颈。

### (三) 学籍管理人员专业素质不强

学籍管理信息化改革是高校信息化建设的重要组成部分。学籍管理信息化改革过程中,高校往往注重信息化硬件设施建设,而忽略了档案管理人员专业素质的培养与提升。

若档案管理人员的管理理念、专业能力停滞不前,那么无论多么先进的设备、完善的软件,学籍管理工作质量都难以获得提升。

学籍管理是一项要求工作人员专业素质高、服务意识强的工作。但是就当前多数高校学籍管理人员的配备情况来看,无论是人员的学历结构还是专业素养都在不同程度上存在不合理之处。

即便部分高校开展了针对学籍管理人员的职前培训,但却忽略了对其的后续培养,再加上部分工作人员不注重自身知识结构的更新与拓展,不能做到与时俱进,仅靠原有的知识以及逐渐积累的工作经验,难以应对信息化背景下高校学籍管理工作形势的变化。

## 三、高校学籍管理信息化改革探索

### (一) 完善信息化管理制度

高校学籍管理信息化改革过程中,需要高校结合自身发展需求,针对学籍管理工作中存在的问题与不足,积极完善相关制度,为学籍管理工作进行信息化改革“保驾护航”,推动高校学籍管理信息化建设的高效开展。

首先,优化现有管理制度,为信息化改革奠定制度基础。

其次,完善执行制度,对学籍管理工作实行动态化监督,转变传统计划式管理理念,以信息化学籍管理推动高校信息化建设进程,以学籍信息化为人才发展与流程服务。

第三,下放管理权限,将学籍信息化管理权限下放至各专业院系,推动学籍信息化管理与各院校人才培养的有机融合,全面提升学籍管理工作效率与质量。

### (二) 更新信息化管理理念

高校管理者以及学籍管理人员要全面认识到加强学籍管理的重要性与必要性,意识到学籍信息是一种非常宝贵的资源,增强档案意识,转变学籍管理理念,将学籍管理信息化改革纳入高校信息化建设体系,从政策、硬件、软件、资金等方面为学籍管理信息化建设提供必要支持,以推动学籍管理工作流程的不断精简、优化,构建高校学籍档案信息化管理新格局。

### (三) 完善信息化责任制度

高校管理层要充分认识到学籍管理工作在整个高校管理体系中发挥的重要作用,并从理念、政策、制度等方面为其提供支持,建立完善的学籍档案管理体系,促进学籍管理工作与人才培养工作的协同发展。

建立学籍档案信息化管理责任制度,第一步要优化学籍管理流程,专人专职,分别负责纸质档案的保存、网络平台的管理、网络审核等工作。

第二,建立全程监督机制,实行定期、不定期相结合的方式,

对学籍管理工作进行监督,以促进学籍管理工作效率与质量的提升。

第三,优化针对学籍管理人员的绩效考核机制,通过定量与定性、自评与他评、静态与动态等多种考评方式的结合,对学籍管理人员进行更加科学、公正、客观的考核与评价。

此外,还要不断完善工作激励机制,拓宽学籍管理人员的晋级通道,为其提供职称提升机会,以激励其不断自我学习,激发其工作积极性,推动档案管理工作水平的提升。

### (四) 规范学籍档案入库编码

学籍档案数量巨大,为了确保学籍档案管理的条理清晰,需要对其进行分类保存。如若不然,可能会显得杂乱无章,增加信息调用、提取难度,甚至还会造成档案丢失等各种严重后果。

所以,在进行档案管理的信息化改革时,还需要制定更加科学化、规范化的档案信息标准,并规定工作人员要严格按照相关标准将学籍信息编码入库,以方便对学籍信息进行分类整理、编码与存放,确保学籍档案能够得以条理清晰、有序地保存,提升档案信息的完整性,提高档案信息的利用率。

### (五) 完善档案信息内容

对学籍管理进行信息化改革,能够使得学籍信息的传递、共享更加流畅,还可进一步提升学籍信息的利用率,充分挖掘学籍信息的潜在利用价值。

所以,学籍档案的作用已不仅限于记录学生个人在校期间的学习情况,也是用人单位选拔、录用人才的重要依据;更是社会中介判断人才质量的重要参考。

通过学籍信息,能够在一定程度上反映出学生的个人品质、综合素质、专业技能等。信息化的电子学籍档案,所记录的不仅包括学生的学习成绩、在校表现,还可如实反映学生所具备的核心能力、社会实践参与情况、实习表现等多方面内容,能够综合呈现学生的整体状态,从而为社会、企业评价人才、选拔人才提供完整材料与可靠依据,更好地满足社会各机构或企业的用人需求。

## 四、结语

学籍管理是高校管理体系中的重要组成部分,其工作内容细致繁杂,且直接关系到学生的切身利益,需要高校充分重视、大力支持。进入信息时代,高校学籍管理工作的工作范围已不仅限于单纯的管理,更关键的在于通过分析、处理学籍档案信息,为高校制定决策提供可靠参考。当时现阶段我国高校学籍管理工作中仍存在诸多问题与不足。对此,高校可通过完善信息化管理制度、更新信息化管理理念、完善信息化责任制度、规范学籍档案入库编码、完善档案信息内容等举措,深化学籍管理信息化改革,全面提升学籍信息化管理水平,提高学籍管理工作质量,从而更好地服务于高校人才培养。

### 参考文献:

- [1] 罗叶霖, 黄恒菁, 胡南, 谌铮松. 高校学生学籍档案管理的现状与改进研究 [J]. 办公室业务, 2020 (19): 120-121.
- [2] 程娟. 智慧校园背景下高校学籍档案信息化管理创新研究 [J]. 金陵科技学院学报 (社会科学版), 2019, 33 (03): 64-67.