

基于现阶段企业财务管理工作中存在的问题及对策

李亚婷

(广西农业职业技术学院, 广西 南宁 530007)

摘要:近几年,随着我国经济的飞速发展,科技水平的不断提高,越来越多的企业需要不断地在经济改革的浪潮里抓稳根基、凸显出来,因此迫切需要企业不断进行体制改革,这样才能站得稳,站得久。但是部分企业重视体质、规模的发展,重视经济效益,把重心放在如何提高收益上,却忽视了财务管理这个核心点,使得企业在财务管理方面没有充分发挥主要作用。受经济体制的影响,很多的企业在财务管理方面显得非常的薄弱。本文分析现阶段企业在财务管理中出现的问题,并探讨解决的对策,以便更好地促进企业在财务管理中的改革与发展,补充企业的在财务管理中的不足之处。

关键词: 现阶段; 财务管理; 问题对策

一个企业的发展,好与坏都和财务管理息息相关,财务管理在企业的管理中处于核心地位,企业财务管理的强与弱直接关系到企业的未来发展。确立财务管理在企业管理中的中心地位,是经济市场规律的客观要求,为了企业的健康发展,企业的管理也必须以财务管理为中心。我国的经济体制正处在供给侧改革的关键时期,同时随着社会主义市场经济体制的进一步完善,财务管理在企业管理中占有重要的地位,财务管理与经济效益有着密切的联系。

一、企业财务管理存在问题

(一) 部门经费使用管理办法不健全

现阶段部分企业虽然制定了一些财务管理的制度,但是在实际的管理工作中却没有把企业的财务制度落到实处,有些规章制度形同虚设,导致企业的财务管理行为得不到有效的规范。就会有人乘虚钻空子、谋私利。有些企业认为太多的制度会存在过多的限制,总是绞尽脑汁躲避制度的限制,走捷径,得过且过的想法和行为使得企业在财务管理中漏洞越来越多。

(二) 发票与实际购买内容不符

企业在经济业务发生时,为了简单地报账,或者为了更容易通过财务的审核,把经济业务转换后再开发票,例如:实际发生了一笔设备采购,但是不做采购计划、不做采购审批、不走验收程序,而是购买后,让厂商直接开具日用品的发票,这样就可以简单地走日常业务报账程序。实际中存在不少类似的现象,为了简化自己的工作,改变发票的实际情况,这样只会导致在财务管理中出现的问题,增加风险点。

(三) 没有项目库和经费预算,经费使用过于随意

企业在经费时候用中过于随意,没有专项的经费项目,无论

购买什么都是从一个经费中开支,没有计划,无法做好经费的管理,很容易造成经费的紧张或者过剩。不做预算,无法控制产品的报价,无法控制产品的成本,更加无法清楚企业财务状况。但凡购买就批准,很容易造成后期资金不够用,很难控制企业的资金使用程度。

(四) 财务部门岗位职责不明确

现阶段,部分企业在仍然在岗位职责上没有落实好,岗位职责不明确,工作来的时候谁有空就让谁去做,例如会计岗位的人员忙碌时,让出纳人员去核对或者填写账簿;或者出纳人员休假时,为了节约人工成本,让会计人员兼职出纳工作,这样很容易出现徇私舞弊的现象,权限都在一个人手中时候,无法做到相互监管,无法做好财务的防控工作。

(五) 财务人员防控意识薄弱

部分企业里财务人员的防控意识不够,习惯性地听取领导的吩咐,领导安排怎么做就怎么做,但是有些领导并不是学习财务的,不是很了解财务的规则和相关要求。比如票据缺少信息、不完整,财务人员却听领导的,或者看见领导批准了、签字了,就认为是没问题的,不仔细审核就给报销,并没有认真履行审核程序,这样很容易出现风险点。部分财务人员心存侥幸,工作中也常常图省事,忽略那些明明要注意的并且需要执行的相关制度和相关事项,对明令严禁的操作方法睁一只眼闭一只眼,忽视相关的规章制度,凭主观感觉把必要的操作方法视为多余的繁琐的事情,自动忽略掉,工作上产生应付心理。

(六) 管理者的业务水平不够高

现阶段,大部门的企业都存在亲属连带关系,企业的高层管理者会让自己的亲属或者朋友担任自己公司的部门管理者,有些财务部门的管理者根本不是专业出身,不了解相关的规章制度,不清楚财务专业知识和技能,在安排工作时仅凭自己的感觉,面对领导的安排,财务人员有时候也只好服从,这样使得工作上会出现很多的问题,不利于部门的发展,更加不利于企业的发展。

二、促进企业改善财务管理的对策

(一) 规范部门经费使用管理办法

一项完善、健全的财务管理办法是企业进行相关财务工作的必要依据。无规矩不方圆,任何行业都需要遵循相关的规章制度,有制约和监督,才能规避许多的问题和财务管理上的风险隐患。规范企业的财务管理,应该加强制度的建设和监督,严格执行国家相关的法律法规,认真并落实好财务管理的有关规定,是一个企业发展的重中之重。做到依法获取经费的原则、独立使用经费

的原则、执行预算管理的原则等,全面落实好“收入支出两条线”,并严格执行“罚缴分明并分离”。财务部门应将企业所有收支纳入财务管理当中,把企业的所有开支纳入到制度化中和规范化的管理轨道中,制订并严格执行企业的内部控制制度,必须做到责任落实到个人,管理落实到实处,才能将企业做大做强。

(二) 严格审核经济业务的真实性和规范性

财务人员应该在审核单据中严格执行相关制度,报销过程中需要商家如实提供相关单据和发票,报销人员也要遵守相关制度,报销时提供完整的单据,填写报销审批单,并完整填写报销人、验收人,使每一笔单据都能让工作人员相互审核、相互监督,提高经济业务的真实性和规范性,不断提升企业财务管理工作水平,确保企业财务管理高度有效率地进行。

(三) 设立资金项目库, 专项专用

企业使用资金必须严格执行国家规定的收支范围和收支标准,每一笔收支都必须按规定程序报批。企业应该制定专门的资金项目库,每年下半年做好未来2-3年的预算和采购计划,合理分配资金。同时应该按照企业的发展和日常需求,做好资金分配,例如:应付的职工薪资费用、日常差旅费用、员工的培训费用、固定资产的采购费用、日常的维修费用、办公费用等,做好预算后,严格按照经费的预算开支,资金出现超出或者剩余及时上报并调整,这样可以大幅度节约成本,合理运用企业的资金项目,避免无头无尾的随意开支。做好企业资金管理才能规划好资金使用的程度和用途,避免资金的紧缺等问题。

(四) 明确财务部门岗位职责

企业必须严格执行岗位职责,如:出纳岗位人员必须遵循国家相关的法律法规,严格执行企业财务制度的有关规定,认真、严格办理资金的存、取和保管,每一笔收支都要有相关的审批手续,及时办理企业发生的经济业务,及时、逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。保证账实相符,资金安全。

会计人员必须根据国家的会计制度规定,依法设置会计科目明细账和使用对应的账簿,认真、准确地登录各类明细账,要求做到账目清楚、数字正确、登记及时、账证相符,发现问题及时上报并更正。明确财务部门的岗位职责可以最大限度地实现劳动力的合理、科学的配置;有效地防止和杜绝因职务上的重叠而发生的工作上的推脱和扯皮现象,是谁的工作就要尽心尽力做好;提高部门内部的竞争力,更好地发掘人才和聘用人才;岗位职责明确可以提高工作效率和工作质量,可以减少或者杜绝违规行为和违规事故的发生。同时每个企业都应该设立岗位之间的相互监督、明确的职责分工,做到有效制约工作权力的使用。

(五) 加强财务人员的防控意识

作为财务人员,不仅需要具备熟练的职业判断能力和扎实的

专业技能,还需懂得编制财务计划、会做财务分析等,同时也需要有较强的独立分析和独挡一面的能力。财务人员更加需要坚持不懈提升专业知识,加强实践技能,不断地创新精神,做一个综合型人才。在行业中不断有人收受财物、徇私舞弊,做一些让自己和他人后悔的事情,加强财务人员的职业道德教育,是财务人员的职业素质教育的必要任务。

企业应当培养良好的职业氛围、建立健全的规章制度,定期开展职业道德的培训会,学习榜样精神和力量,观看警示教育案例;开展财务专业人员的交流会,相互学习,促进团结;定期开展专业相关的学习,学习相关法律法规、专业技能、学习相关的税收政策等。

企业也应当采取有效的激励机制,对优秀的工作人员进行赞扬和奖励,对违规行为进行大力的惩处,这样让有心违规的人员望而止步。企业应强化廉洁教育,坚定不移推进党风廉政建设和反腐败斗争,切实做到严防腐败、杜绝“小金库”,进一步完善管理流程。企业应当更加完善内部控制制度,应当加大审批力度,部门间相互监督,做到经办、保管、审核、支付各施其职。

(六) 提升管理者的业务水平

企业在发展过程中,必须做到业务的专业性,财务部门的主管领导一定要懂得一定的专业知识,作为管理者不但自己要把握整个部门的发展,更要帮助员工提升能力,因此,企业一定要重视管理者的业务能力,提升管理者的专业水平,带领部门团队进步,部门才能发展得好,企业才能稳中求进。

四、结语

财务管理是企业活动中重要的一环,与各部门的营运活动息息相关。企业的管理者和理财者如何更加科学、合理地筹集资金、使用资金和分配资金是企业需要思考和解决的主要问题。我国经济发展得越是快,财务管理就会越发的的重要。企业只有重视财务管理工作,才能在激烈的市场竞争中健康、稳步发展。

参考文献:

- [1] 孙舒越. 高校财务管理工作若干问题的研究与对策[J]. 今日财富, 2020(23): 117-118.
- [2] 李啸宇. 中小企业财务会计管理中存在的问题及对策[J]. 财会经济, 2021(1): 83-84.
- [3] 江军华, 王海峰. 高校财务管理问题分析与对策思考[J]. 黄冈师范学院学报, 2018(06): 109-111.
- [4] 肖飞, 栾岚, 高振东. 大数据背景下高校财务管理问题分析与对策研究[J]. 中国管理信息化, 2017(18): 33-34.