

# 信息化时代背景下中职学生管理研究

张建新 李倩

(浙江省机电技师学院, 浙江 金华 322000)

**摘要:** 随着信息化时代的迅速发展, 信息化技术与系统已经广泛应用于各个领域, 中职学校的学生管理工作也要随之适时、适当改革。目前多数中职学校的学生管理手段较为落后, 大多停留在纸质版管理、人工管理流程阶段, 数据、资源的共享效率较低。因此, 为提高管理工作效率, 可以将教学管理内容、流程与信息化技术有效融合, 充分发挥信息技术的优势, 弥补传统管理方式的不足, 进而全面提升中职学生管理水平。基于此, 本文针对信息化时代背景下中职学生管理的有效途径进行研究。

**关键词:** 信息化时代; 中职学生; 管理

中职学校以往的管理工作中, 因采取较为原始的管理方式, 容易因人工操作、纸质版保管等出现遗漏或损坏, 进而影响管理流程的正常运转, 甚至影响学生的个人发展。拿学生成绩管理来说, 以往管理中需要经过各个流程, 才能对学生的知识了解情况全面掌握, 其中包括批阅试卷、录入成绩、查阅试卷情况等流程, 需要结合考务部、教师、资料管理部门等多个人力投入。而信息化管理可以减少中间的很多环节, 教师直接在系统平台中检查学生的实际情况, 直接调取学生的成绩档案, 快速了解学生的真实学习情况, 以便于进行学习管理, 有助于提升管理效率与质量, 全面提升教学质量。

## 一、中职学生管理工作现状

目前多数中职学校在学生管理工作方面存在不足, 对学校的发展造成了一定影响, 其主要体现在以下几个方面: 一是管理水平较低。目前多数中职学校已经认识到了信息化管理的重要性, 但受到相关教职员工的水平限制, 多数教职工对信息化系统的建立与应用较不熟练, 甚至多数教职工对信息化软件的应用能力停留在初级状态, 进而导致在信息化流程、有效运用、资源共享等方面仍处于起步阶段, 难以实现信息化高效管理。二是管理流程较为分散。中职管理工作中很多流程需要经过各个部门审核, 缺少统一管理中心的完整性, 如有些学生需要打印档案等资料时, 需要到相关部门批准后在各个档案管理部门单独打印, 这些情况对管理工作实现高效造成了阻碍。三是没有充分发挥信息化优势, 目前多数中职院校管理部门虽然配备了计算机等现代化办公设备, 但其在使用方面具有一定局限, 多数部门仅在录入信息时使用相关文档、表格软件, 如制作学生花名册、登记学生成绩时, 会将其录入到 Excel 表格中, 再打印成纸质版以供教师传阅。四是资源共享困难, 多数中职学校的各个部门都是单独的, 每个部门职责

与权利各不相同, 又相互之间具有紧密联系, 这就导致一份文件在各个部门之间传递时出现迟缓、困难、超时等现象。

## 二、中职学生信息化管理的重要性

随着时代的发展, 信息化时代下的中职学校要跟上时代的脚步, 建立起信息化的管理系统, 因此学校推动信息化管理并不是一种“选择”, 而是必然, 其重要性主要体现在这几个方面: 一是有助于提高管理效率。信息化管理系统最明显的优势就是高效性, 以往资料共享中需要纸质版资料在各科室、各科教师之间传递, 不仅需要花费大量的时间, 还增加资料丢失的风险, 而信息化管理系统可以帮助管理工作在系统中进行, 实现随时、随地资料共享, 如学生的各科考试成绩、学习考勤记录、社会实践综合评价等, 只需要将相关信息上传至系统, 教师和学生查阅时不必走动至学生科、教务处之间, 只需要在系统中直接查询、浏览即可完成, 即节省了查阅时间, 也减少了各个部门的工作量。二是有助于提高管理效果。该管理系统多在计算机中进行, 可以长久、完整地保存相关资料, 确保了管理效果, 如学生的档案大多数是纸质版, 其在管理中需要占据大量的空间, 在查找时需要花费大量的时间, 在保管时需要使用大量的纸张, 而信息化系统只需要将其录入到系统中存放, 不需要占据太多空间。三是有助于提高相关教職工系统应用水平。信息化管理系统大多是在计算机中进行, 教職工长时间使用计算机操作, 有助于教職工熟练掌握各种办公软件, 进而提升其计算机使用水平。

## 三、信息化时代背景下中职学生管理的有效途径

### (一) 创设学生管理系统

为提升管理工作的高效性, 学校可以建立管理系统, 将学生、教师、实训实验室等各个人员或场地的动态信息收纳进去, 其中包括学生的考勤情况、实训成绩、学习进度、学籍档案等, 教师的课程安排、实践安排、教学计划设计、教学方案设计等, 实训实验室的使用情况、使用规章制度等, 整合全校人员、场地、时间等信息, 以实现信息管理的高效化。除此之外, 还要在平台内设置不同使用人员的功能, 如专业课程教师需要具备浏览、下载、录入等功能, 成绩录入教職工需要设置只能录入不能删除或修改的功能, 以确保对整个平台信息的安全保管。除此之外, 要优化教学资源, 教学资源是管理系统中的重要部分, 在构建系统中要将全校的教学资源整合进入, 并进行统一的管理, 确保各个部门与各个人员之间的信息能够及时传递、有效应用, 为学校管理作出合理决策提供重要参考依据。

如,教师可以将其应用在教学计划制定与课程安排中,这些是教学管理过程中的重要环节,对教学秩序的稳定发展、教学活动的有序开展具有直接影响。教师可以在系统中查看各科教师的课程安排信息,学生通过系统软件获取信息,出现教师调整课程时可以将更改信息传送至各个学生系统中,不必教师经由学生干部一步步传达,学生有选修课程时也可以随时查阅信息并合理安排自己的时间。

#### (二) 完善管理平台流程

在实际使用中,要完善系统中的各个运作环节,以此才能充分发挥信息化管理的优势。从学生实际需求出发,将学生学籍档案、考试成绩、实训成绩等录入系统,并在系统中加入学生生涯规划流程、自我提升公开课等内容,帮助学生自觉规划学习计划,提升自我。除此之外还需设立部分招聘板块,方便学生择业时与企业的沟通。从教师角度出发,系统中包括教师课程安排、调整课程安排等,还需开设查询与录入功能,以便了解学生情况,录入学生考试情况。

例如,以往考试中需要借助大量纸质版试卷,在印刷中需要耗费大量的成本与时间,在批阅时需要增加很多工作量,且纸质版的试卷在保管中的风险较高。将管理系统引入到考务管理中,学校可以借助信息技术建立试题库,按照不同年级、不同专业分配试题,学生借助信息系统答题,答题后可以迅速给出考试成绩,不仅节约成本,还减少了很多中间环节的人力投入。除此之外,在网络系统中答题,教师可以从系统中查阅学生的考试情况,掌握学生的知识薄弱点,进而调节教学内容。

#### (三) 提升管理平台安全性

系统平台的安全性是在运作过程中需要重视的问题,其高效性、便捷性的特点是在系统安全的基础上形成的。要确保信息资料、运作环节的安全,学校可以采取引进相关信息技术人员,引进防病毒系统等措施,让相关技术人员完善安全系统,让防病毒系统高效杀毒,进而提升信息安全。除此之外,为避免各环节信息的丢失,要加强对信息资料的备份,可根据学校实际使用情况选择备份方式,如本地备份、云备份等,根据资料内容调整备份周期,可按照资料累积、时间等划分。

例如,在实际应用中,要安装与当下教学内容相匹配的操作系统,并设置好相关参数与功能,如系统考试时要安装考试软件,并对考号、考试试卷、试卷批阅等环节进行重复测试。系统中的信息与资料很可能因为操作者的失误、恶意破坏等操作导致信息损失,因此计算机管理者要进行适当的备份与还原操作,可以安装还原卡或还原软件等。为避免此类情况发生,可对不同人员设置不同权限或应用不同系统,如学生练习与考试时应用不同的系统,教师在查阅学生情况时不能进行修改或删减等。

#### (四) 加强相关人员培训

在信息化时代背景下,教育体制要不断改革、提升数据处理效率,要求相关管理人员具备信息化、数字化处理技能与良好的互联网思维,以便更好为学生服务,为管理工作提供有效的能力支持,促进管理模式进一步发展。如在学生就业时,学生在校期间的档案与资料需要对接到相应企业中,在对接中需要相关管理人员对学生在校的表现情况、学习情况、专业能力水平、整体情况进行综合与深入的分析。传统管理水平的限制下,相关人员只能用简单的数据表明学生情况,难以建立全面、公平的评价,在信息化环境下,这就需要具备专业的数据搜集能力与分析能力,让企业可以在较短时间内完成对学生的客观评价,让学生对自身就业倾向有全面定位。因此,学校要加强对相关管理人员的培训工作,以信息化技能作为管理工作的绩效评价,通过多种渠道与方式传播信息化管理方法,鼓励各科教师利用信息化技术管理学生、与学生家长互动、组织班级活动等,以促进技术的推广与普及。

#### 四、结语

综上所述,中职学生管理工作任务多、内容多、流程复杂,其对学校、学生的发展起到重要的作用,信息化时代下的管理方式可以促进学校建立信息管理平台,将多数需要人员奔波的环节转移至系统平台,将多数纸质版管理环节转化为电子信息,不仅节省了人工流转环节时间,还减少了中间环节的人力投入,以实现学生管理工作的高效、高质量。因此中职学校要提升对信息平台建设的重视度,以此提升学生管理质量与教学质量,为学校的发展提供强有力的支撑。

#### 参考文献:

- [1] 王达文. “互联网+”时代背景下高校学生管理信息化平台的构建 [A]. 福建省商贸协会. 华南教育信息化研究经验交流会 2021 论文汇编 (四) [C]. 福建省商贸协会: 福建省商贸协会, 2021: 2.
- [2] 李林. 中职学校管理水平提升行动思考 [A]. 教育部基础教育课程改革研究中心. 2020 年“区域优质教育资源的整合研究”研讨会论文集 [C]. 教育部基础教育课程改革研究中心: 教育部基础教育课程改革研究中心, 2020: 3.
- [3] 李佳霖. 基于过程管理的中职生平时成绩信息化管理模式研究——以英语学科平时成绩管理为例 [J]. 海峡科学, 2019, (4): (07): 89-91.
- [4] 石峰. 中职学生电子档案信息化管理 [A]. 《智能城市》杂志社、美中期刊学术交流协会. 2016 智能城市与信息化建设国际学术交流研讨会论文集 [C]. 《智能城市》杂志社、美中期刊学术交流协会: 旭日华夏 (北京) 国际科学技术研究院, 2016: 1.