

职业院校教师业务技术档案信息管理系统创新研究

吴升富 张继涛 谢英星

(中山职业技术学院, 广东 中山 528400)

摘要: 职业院校教师业务技术档案随着时间的推移, 日积月累、多元业务增长迅猛, 加之学院对教师业务技术档案管理制度不详细、不具体、更缺乏科学的现代化技术管理手段, 不能满足教师个人以及学院发展的实际的需要。本文通过总结职业院校教师业务技术档案管理模式下存在的一些问题, 找到问题的根源, 并利用计算机和信息技术, 对专任教师在工作中所产生的各类信息进行存储、检索、传输, 为人员技术档案管理工作提供及时高效的服务。

关键词: 教师业务技术档案; 现代化技术管理手段; 高效服务

职业院校教师业务技术档案管理的信息化是高职院校科学管理的重要手段, 但目前部分高职院校仍沿用传统的管理模式, 难以对职业院校教师信息进行有效分析和高效统计。这些问题的存在主要体现在以下几个方面:

一、职业院校教师业务技术成果缺乏及时高效的档案管理

由于各种原因, 教师不能及时有效地整理个人业绩成果档案, 或者只是简单处理一些重要的纸质文件, 其余大多数业务档案材料都是等到需要用的时候, 才临时查找整理, 比如评职称、岗位竞聘、专业课程建设等项目开展需要多次统计提交个人材料。这样不仅使得工作效率低效, 还会导致模糊收集而产生错误、缺漏、重复统计等现象; 这样往往耽误教师十分宝贵的时间, 不利于工作效率和质量的提高, 很大程度上影响了个人和学校的整体发展需求。

二、职业院校教师业务技术档案管理缺乏完善的制度

教师业务档案管理不完善, 是因为缺乏具体的统计任务、时间、内容、以及人员规定。主要体现在: 一是资源、人手等不足, 或者缺乏先进的信息化科技手段; 二是教师业务技术档案整理没有专门的制度。部分老师没有养成习惯, 在每次产生新的业绩成果等材料时, 不能及时归纳管理, 或者将新材料上交报备, 他们往往在专业建设撰写材料、教师业务专项工作统计、期末或者年终业务档案统计的时候才会整理上报, 这样整理的材料有的时候就会不够完整, 缺乏一整套的完整证据链。部分单位有关部门在新的项目下达时, 没有

及时通知老师收集整理并提交相关材料审核, 偶尔也会出现材料的错报、缺报、漏报, 或者重复报, 这样使得科室对专业内部的建设情况了解不充分, 学院对各个科室的建设情况也不清晰, 间接地影响了院校领导对学校发展方向的规划, 所以这种不完善的档案管理制度, 不能满足学院发展的实际的需要, 亟待完善解决。

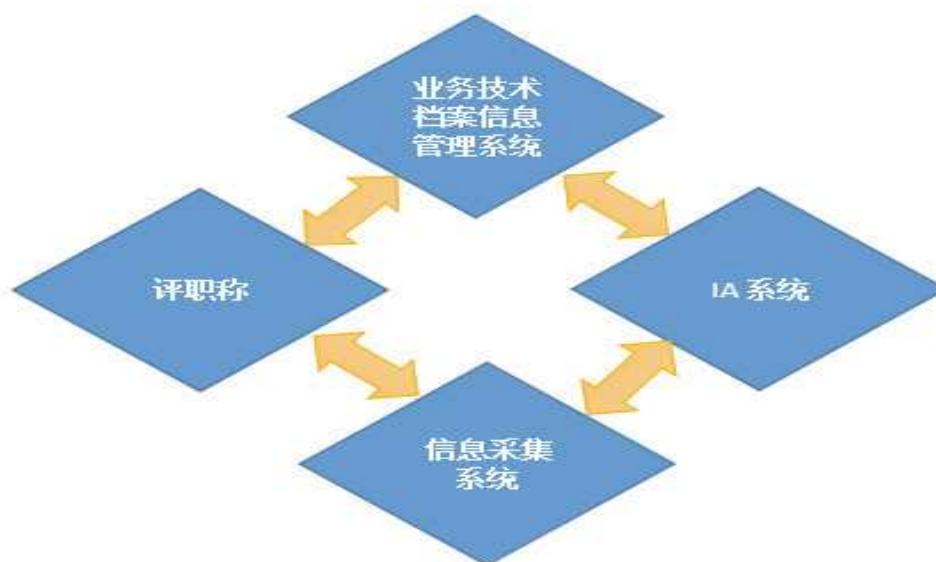
三、职业院校职业院校教师业务技术档案管理缺乏清晰的标准

部分职业院校平时缺乏针对性的档案管理标准, 或者总体要求。对此院校可以一月一统计, 或者一个学期一统计, 避免出现院校管理部门对学院取得的成果了解的不及时。所以院校要加强这方面的管理, 提升管理水平, 这样也可以促进学院长期稳定的发展。另外学院取得的各项成果, 从个人到部门没有相对规范、具体分门类别的统计标准。这样每次到统计业绩材料工作的时候, 就会出现很多不可避免的问题。例如个人业绩和各部门业绩是分散的, 不系统的, 这些对院校管理者来说杂乱无章、毫无头绪, 因为管理者们要对这些材料进行详细的分类, 例如各部门每年的论文数量、专利数量等, 所以缺乏一个统一规范的统计标准, 对院校来说十分不利于个人和部门有效管理。职业院校在发展建设过程中, 首先应加强优势资源的整合能力。在科学合理的规划下, 让管理的新理念、新技术手段和新方法不断发挥创新探索作用, 在档案规范化管理中, 正确选择符合工作实际的档案整理方法, 往往可达到事半功倍的作用。

以上所有这些问题直接或间接地影响了学院发展建设效果, 没有完全达到发展目标, 因而, 在今后的教师业务技术档案信息化管理建设和管理过程中需要创新和完善。然而如何科学管理教师业务技术档案是一项值得研究的课题。

由于目前国内尚无完全符合职业院校实际管理要求的成熟管理系统, 所以针对职业院校教师论文、教材、著作、获奖、课题、项目、专利等业务技术档案的日常管理需要开发一个专门的信息管理系统。教师和信息管理者可以通过该系统阅览详尽的电子资源, 方便教师对专业技术业务信息档案进行管理, 使教师的信息一目了然。这样的话, 一是方便管理员管理, 能

够及时查询各个教师的基本情况以及专业技师业务信息，便于教师（普通用户）及时修改增加个人的信息、查询个人科研信息等；可实现院校教师业务技术档案的日常化操作管理；可实现与 IA 系统、数据平台、职称评审系统的对接；实现教师业务技术档案信息定制电子化。通过本项目的研究，形成一套较为完善的职业院校教师业务技术档案信息化管理建设和管理方面的经验、方法，明确建设目标、任务，加强档案建设；制定一套职业院校在教师业务技术档案信息化管理建设和管理方面的制度、办法，提升学院的管理水平，促进学院业绩成果的建设；建立一套职业院校在教师业务技术档案信息化统计方面的标准、体系，加强学院的档案管理规范。通过高效管理，高效工作从而推动学院在内涵式二次创业发展中再上新台阶，促进学校一流校建设、创新强校工程等工作的顺利实施。



（三）可实现教师业务技术档案信息定制电子化

为了明确教师业务技术档案信息化管理建设和管理的目标，促进教师业务技术档案信息化管理建设过程中的日常检查，提出了以任务驱动为依据的教师业务技术档案信息化管理新模式，使得教师业务技术档案信息化管理既日常化，又制度化，既标准化，又信息化、现代化。

参考文献：

- [1] 赵菊萍. 高职院校科研档案管理系统的设计与实现 [J]. 科技风, 2009 (10): 130.
- [2] 顾慧. 护理人员业务技术档案信息系统的开发与应用 [J].

四、职业院校教师业务技术档案信息管理系统研究的创新性

（一）可实现教师业务技术档案的日常化管理

本项目主要是针对职业院校教师论文、教材、著作、获奖、课题、项目、专利等业务技术档案的日常管理需要而开发的一个信息管理系统。

（二）可实现与 IA 系统、数据平台、职称评审系统的对接

本项目主要是针对职业院校教师论文、教材、著作、获奖、课题、项目、专利等业务技术档案信息直接与 IA 系统个人画像、科研管理系统、高等职业院校人才培养工作状态数据采集与管理系统、职称评审系统数据平台打通，达到日常及时准确的高效管理。

江苏卫生事业管理, 2010, 021 (006): 106-107.

- [3] 张华红. 不同档案整理方法在实践中的应用 [J]. 办公室业务, 2014 (015): 47.

- [4] 王玲. 高校科研档案管理信息化浅谈 [J]. 办公室业务, 2012 (06): 34-35.

本文系 2021 年中山职业技术学院基金科研课题“职业院校教师业务技术档案信息管理系统创新开发”（项目编号：KYB2112）研究成果。

作者简介：吴升富（1984-），男，中山职业技术学院机电工程学院、工程师、实验师。