

高职院校常规实训机房管理探究

张翠莲

(深圳职业技术学院, 广东 深圳 518055)

摘要: 高职实训机房建设工作是高职院校实训工作的重要部分, 实训机房的有效管理能够大力推进专业工作的顺利开展。高职院校实训机房管理仍存在管理混乱、人员不足、资源浪费等问题, 降低了实训室的使用效率, 阻碍了院校专业的发展, 高职院校应当有针对性地解决相关问题, 进一步加强实训建设工作。

关键词: 实训室; 管理; 精细化; 机房共享

高职院校教学、科研、培训工作中有很大部分是在实训机房中进行, 师生们能够在实训室中进行专业技能的提升并取得可喜的成绩。高职院校逐步增加实训建设预算, 实训室建设也逐步成为高校日常管理工作的重点工作之一。随着新技术的发展, 各高校纷纷引进智慧教室等多功能实训室, 大力提升机房使用效率, 但目前高校实训机房管理仍存在各类问题。

一、常规实训机房配置

本研究中常规实训机房指含有计算机、教学投影及教室桌椅等设备的机房, 不含化学实验器材等其他复杂设备配置。

目前多数高职院校常规实训机房配置主要分为普通教室(仅含1台教师计算机设备+N桌椅设备等), 多用于教师理论课程讲授使用; 多功能教室(1教师计算机设备+N学生计算机设备+教室桌椅等), 多用于互动教学及实操课程教学等。

常规机房的管理工作主要分为机房管理、设备管理等方面, 管理中需要管理人员具备一定的技术能力, 能够解决设备故障, 处理机房设备相关技术难题; 同时需要实训人员及教室使用人员(上课师生)相互协作, 共同维护教室环境。

二、高职院校常规实训机房特点

(一) 教学为主

高职院校作为职业院校, 主要培养技术型专业人才, 因此多数高职院校常规实训机房主要用于教学, 兼顾科研培训等。教学为主的机房, 不需要提供价格昂贵的高配置计算机设备, 主要面向学生学习技能操作使用, 因此在设备管理及学生使用过程中, 可能经常会有相关人员不爱护设备、乱用设备的情况出现。

(二) 软硬件周期循环

实训机房中软硬件均有使用期限, 如很多高职院校以设备使用5-6年为一个期限进行设备报废, 部分软件每年还需要定期更新版本, 这就涉及到设备的使用、安装维护管理等, 在实训机房管理中, 如果设备众多, 则相应的工作量会增加。

(三) 多设备多系统运作

目前部分实训室除了承担常规的教学科研工作, 还需要承担一定的考试业务。这就可能需要相关机房安装多个系统, 每台设备除了教学系统, 还有考试系统、其他系统等等。多设备多系统的运行也将大大增加相关管理人员的工作总量, 给机房管理带来一定的压力。

三、高职院校常规实训机房管理存在的问题

(一) 制度不完善管理不规范

由于很多高职院校实训室的建成时间不长, 相关制度的建立没有结合实际, 导致机房及设备管理极不规范。没有完善的制度, 不能够责任到人, 在机房使用期间实训人员与教室使用人员相互推诿责任, 容易导致员工工作氛围差, 工作积极性降低; 设备易损毁丢失, 用电不安全等, 也有可能给学校造成不可估量的损失。当前部分高校仍存在以下现象:

1. 缺少设备管理制度。无相关机房及设备借用等管理制度, 设备借用没有相应的借用表格及审批流程, 将导致借用设备丢失等现象出现, 设备丢失后也没有相应的制度进行约束相关责任人, 容易造成一定的经济损失;

2. 缺少教室环境管理制度。没有严格的制度明确教室使用人责任, 极容易出现教师教学过后设备及桌椅摆放混乱, 门窗未关好, 学生乱扔垃圾破坏教室环境等问题;

3. 机房安全管理制度不完善。如没有开展安全培训, 没有开展安全责任书签订, 机房使用人乱操作机房设备, 拔插电源设施, 设备用电操作不规范, 未定期检查机房安全情况导致机房存在安全隐患等问题。

(二) 队伍配置不专业忽视队伍建设

以往的实训室建设, 可能只需要相关人员进行开关门, 打扫实训机房卫生等, 因此学校不重视相关的人员队伍建设, 配置的人员欠缺一定的专业性。很多高职院校由于并未配备专业的实训室技术人员, 或者配置专业人员之后对相关人员的培训或发展不够, 导致后续队伍建设乏力。此时, 虽有健全的管理制度, 在管理机房过程中仍然会出现各类问题:

没有足够多的专业技术人员进行机房维护, 有些院校20余实训机房仅配置1-2名实训人员进行维护, 实训工作量繁重; 多个设备同时出现故障, 不能及时解决设备问题, 或设备使用人对设备不熟悉, 不能正常使用设备等, 影响教学; 技术人员缺乏一定的发展空间, 且经常受到设备使用人的负向反馈, 易引发技术人员出现负面情绪, 人员队伍不稳定, 领导层面对实训工作不了解, 各部门不能有效沟通, 导致实训工作难以开展等。

(三) 机房使用率不足造成资源浪费

部分高职院校由于各院系专业发展程度不同, 各部门实训机房建设预算不一, 不同专业或院系实训机房及设备数量配置极不合理, 或者没有实现机房共享等, 导致部分机房长期处于不使用状态。另外对于目前高校纷纷引入的智慧教室, 很多老师由于不愿意学习新的技术, 不能很好地使用智慧教室的相关功能, 以至智慧教室变成普通授课教室, 造成资源的严重浪费。

(四) 未形成设备使用台账

设备的使用没有建成相关台账, 不能明确设备使用情况, 导致部分设备使用过程中出现故障过多或者设备过报废年限未及时进行更换, 或没有明确设备存放地, 导致经常重复性排查设备占用人员资源。尤其遇到实训人员更替, 如没有设备使用台账, 实训人员不能很好地掌握设备使用情况, 将会影响实训机房的正常教学。

四、高职院校常规实训机房管理改进的几点建议

(一) 结合专业情况建设实训机房

在建设实训机房前期应当在学校内部进行全面调研、多方论证, 对实训机房功能进行研究, 结合专业情况有针对性地开展机房建设。尤其智慧教室的建设, 应当引入受师生欢迎且易用、能提升教学及学习效率的功能, 不能仅仅追求环境的高级性, 忽略其实用性。

实训机房的建设需要统筹规划, 分类管理。各机房可以按使用专业不同分为不同专业实训机房; 或者根据使用功能情况分为各功能实训机房, 如2D、3D实训机房等; 或者可以根据教室设备情况分为普通机房、大容量机房等。

（二）形成完善的实训室管理制度

实训室管理制度应包含实训室借用管理、设备借用管理、实训室使用环境及安全管理等制度，制度应当结合各专业实训室实际情况进行指定，制度需要明确相应责任，指定制度之后需要有培训、有跟进、有反馈。比如，实训室及设备借用可分为短期借用及长期借用情况分类管理，安全管理需要师生进行相关安全管理培训及责任签订，定期进行实训室环境检查并通报未按标准落实实训环境的班级或个人等。实训室管理制度应当包括但不限于以下几方面：

1. 《实训机房借用管理制度》。该制度需要明确以何种形式借用实训机房，明确借用人审核人责任，明确日常借用、长期借用、假期借用等各种形式借用机房管理办法，做到借用机房公开公正、合理合规。

2. 《实训机房公共信息安全管理办法》。该制度主要针对实训机房展示栏、公告栏等公共信息安全管理，禁止乱画公共区域。

3. 《实训设备借用管理制度》。此制度需要明确实训设备如手绘板、便携计算机等借用流程，明确借用人责任以及对设备损毁或丢失情况的处理办法。

4. 《实训机房使用管理制度》。此制度主要确保教室使用过程中及过程后需要确保设备桌椅、场地等环境整洁，禁止乱动设备、乱扔垃圾等，明确由使用人开关及检查设备，明确使用人注意用电安全等。

（三）实训机房精细化管理

实训机房的精细化管理包括对机房整体环境的管理、机房设备的管理、机房安全管理等，主要有：

定期进行机房环境检查和清洁，包括对场地和设备全方位的清洁，保证教室整洁；对设备及桌椅进行区域定位管理，防止设备乱摆放，要求师生课后恢复设备位置；对实训机房设备建立设备台账，台账包括固定资产编号、功能及是否损坏等，及时清理或更换需报废设备；机房需写明责任人、管理人员姓名及联系方式，方便使用人员及时联系相关人员处理机房故障等问题；每间机房应当形成机房每日使用记录，定期进行机房使用情况统计；定期排查机房设备，防止设备丢失；机房应当在电箱、灭火器、插座等区域设置相关安全提示。

（四）实训工作信息化管理

实训机房的管理工作应当推进信息化管理。部分高校实训室机房设备较多，但技术人员较为缺乏，此时可以引进相应的技术提升机房管理效率：

1. 利用云桌面系统或分发软件进行系统安装。由于机房设备数量众多，且需要定期进行系统维护，维护工作量大，机房可直接利用云桌面系统进行管理，不用进行反复装机，或者直接借助相关软件进行一键分发，此时只需要安装一台主机系统即可；

2. 引入机房管理软件。目前市面上已经存在相关的计算机管理软件，能够实现计算机互联管理，计算机远程一键开关机管理，计算机系统还原管理等，极大减轻机房设备管理工作；

3. 安装计算机状态监测与诊断系统。可以引入此系统实时监测计算机运行状态，及时预判或预防计算机故障。

4. 制定设备故障台账。机房管理人员应当做到在每次处理设备故障后在设备故障台账中填写故障及处理情况，定期统计设备故障情况，常用故障设备及时报修或更换；

（五）机房管理队伍专业化配置

应当招聘具有计算机背景的专业人员负责实训机房管理，并根据实训机房的数量配置一定数量的管理人员。应当对技术人员开展专业培训，同时允许技术人员参与到相关专业建设中，支持

技术人员进行项目研究等。由于设备出现故障的不确定性，需要管理人员在机房使用过程中随时待命，因此管理人员不仅需要具备一定的专业技能，还需具备优秀的服务意识，实训管理人员需明确实训职责，遇到机房相关问题要做到及时回应、及时解决、及时反馈。

各高校领导也需要加深对实训管理人员工作的了解，不能一味认为实训机房管理工作就是简单开关设备，要重视实训相关人员的建设和发展，重视实训工作的规划和开展。

（六）实现实训机房共享

应当共享使用率低的机房，或者定期开放实训机房，提升机房使用效率。如可根据实际情况，长期开放或每日定时开放一间或几间实训机房，该实训机房应当安装有摄像设备，能够实时监测机房情况，便于机房管理。

部分智慧教室应当能够实现全校共享，可通过全校教室借用平台进行教室借用。开放共享机房能够提升实训机房使用率，将设备用在实处，节约及优化高校资源。

（七）定期开展人员培训

在实训机房管理人员紧缺的情况下，高校可以通过针对非技术人员的技术培训减轻实训机房管理人员工作量。如可以制定常用故障处理措施并培训使用实训机房的教师学生，明确遇到常用简易故障师生可自行解决，无法解决之后再联系技术人员协助处理；同时可培训勤工助学学生，教授其日常机房管理办法以及常见故障处理流程，借助学生辅助进行实训机房管理。

同时也应重视相关实训管理人员的技术培训，多学习先进技术，吸纳先进经验，提高管理效率；重视对实训管理人员的心理建设，定期举行团队建设活动，提高相关人员归属感。

（八）定期总结提升实训管理工作

各高校实训管理工作侧重点不同，要统一思想，明确分工，定期检查总结，查漏补缺，有序开展实训管理工作。日常管理要规范，设备隐患要杜绝，明确奖惩机制，严格落实各项工作，注重实效。

五、结语

当前高职院校实训机房建设情况不一，本研究仅针对部分高职院校常见情况进行了相应的分析，具体高校机房建设还需参照其自身特点进行分析，不能一概而论。院校之间可定期开展实训工作建设交流，分享优秀实训室建设经验。

高校应当在建设初期合理规划实训机房，将实训机房的管理规范化，加强相关管理人员的队伍建设，大力提升实训机房的使用效率，做到合理分配和使用资源。实训室管理工作是一项较为复杂的专业性工作，任务重、变化快，在进行管理过程中，需要结合实际，有序改进。做好实训机房管理工作将能够有力保障院校教学科研工作，为人才培养奠定基础。

参考文献：

- [1] 周文清. 高职院校校内实训室的建设与管理探析. 工业技术与职业教育, 2018, 16(01): 90-92.
- [2] 范利云. 浅析民办高职院校的实验实训室精细化管理. 国际公关, 2018, 16(01): 90-92.
- [3] 姚伦哲. 高职实验室精细化管理的探索与研究—以西安铁路职业技术学院为例. 中国高新科技, 2018, 16(01): 90-92.
- [4] 陈龙华. 高校机房在实践教学中的应用管理技术研究. 数字通信世界, 2022(05): 194-196.
- [5] 吴淑泉. 高职院校实训机房管理与维护的探讨[J]. 山西财政税务专科学校学报, 2015, 17(3): 3.
- [6] 李晶. 高职院校计算机机房管理探讨[J]. 广东轻工职业技术学院学报, 2009(02): 82-84.