

人工智能技术在档案管理中的应用

朱堃

重庆市长寿区疾病预防控制中心 重庆 401220

摘要：随着我国科技水平的不断提高，人工智能技术在我国各个行业都得到了广泛的应用，其在档案管理中的应用可以进一步提高该工作的准确性，在保证工作效率的基础上降低出错率。本文对档案管理中人工智能技术的应用进行了分析，并提出了相应的优化建议。

关键词：档案管理；人工智能技术；应用

近些年来，随着我国社会的进步与经济的发展，科学技术得到了快速的发展，信息技术、云技术与数据处理技术等都应用到了档案管理工作之中，使档案管理工作逐渐向人工智能的方向迈进。现阶段，档案管理体系需要进行不断的优化与更新，注重档案管理工作的创新与发展，使人工智能技术可以在其中发挥出更高的作用与优势。

1 人工智能技术应用价值分析

人工智能技术应用于档案管理中，可以在很大程度上提高档案管理工作效率，实现资源利用价值的进一步提高，有效促进传统档案管理工作的优化与改革。应用人工智能技术可以在很大程度上将档案信息录入、整理与归纳等环节进行简化，进而从根本上提高档案信息管理的准确性，避免由于人工原因而导致出现信息失真或信息丢失等问题。应用人工智能技术后，档案管理工作也无需耗费大量人力来开展^[1]。工作人员只要具备信息化档案管理水平就可以胜任。档案工作要对信息进行收集，并按照类别来对其进行整理与汇总，最后进行存档。传统档案信息在搜集的过程中要档案管理人员与其他部门的工作人员进行沟通搜集。而应用人工智能技术之后，可以对数据进行准确的收集，进而进行分类排列与存储，使档案信息的管理能更加高效。此外，用户在对档案进行查询与调阅的过程中也更加的便捷，用户能通过终端设备来对档案的关键词进行检索，快速查找到想要查阅的信息。

2 人工智能技术的实际应用分析

现阶段，档案管理中人工智能技术的应用还较为局限，主要的应用功能包括分类检索、信息收集与数据处理储存。在当前信息时代，档案信息的分类也逐渐增加，主要包括数字信息、数字影像、多媒体档案与图片档案等信息^[2]。存储量较大，且只能系统还可以对关键词类似信息进行搜索，进一步提高用户查找档案信息的便利性。此外，人工智能化的档案管理可以进一步提高信息的安全性，现阶段已经使用的功能包括指纹识别、虹膜识别与人脸识别。通过此类安全技术可以在最大限度上保障档案信息的安全。

3 应用必要性分析

3.1 减少错误

人工智能技术当前最为明显的应用优势就是可以降低档案信息管理工作中的出错几率，智能检索功能可以对出错率进行有效的降低，工作人员对关键词进行检索的过程中，很多时候对于自身寻找档案的内容都比较模糊，如果通过人工搜索很难找到匹配的档案，而通过智能检索可以将工作人员输入的关键词进行拓展与延伸，使工作人员可以在最短的时间内找到其所需的档案内容，进一步提高了工作效率。此外，在传统工作过程中，管理人员对一些资料都是进行手动抄录，这就导致出现错误的几率增高，通过人工智能则可以在最大程度上降低错误率。

3.2 提高效率

一个企业的档案资料主要包括企业前期的投入与招标资料，企业预算与各项工作负责人都会包含在内，因此，要对这些资料进行有效的整理极为繁琐^[3]。应用人工智能技术能够在计算机中编制出一个成熟的程序，工作人员对内容进行空间预留，各项工作完成后，计算机可以自动将各类资料档

案进行混合，在很大程度上减少了工作人员的工作量，实现了工作效率的提高。

3.3 保证安全

现阶段档案管理工作对于大型企业与事业单位至关重要的一项内容就是安全问题。传统档案管理工作中，都是通过人工方式来解决此类问题，因此存在着较大的不确定性，档案管理工作的负责人如果意志不够坚定就会造成机械文件出现泄漏，出现重大损失。而应用人工智能技术可以为档案管理安全提供有效的保障，其可以为资料设置很多权限，没有权限的工作人员无法打开资料库，这也就从根本上为档案安全性提供了保障。

4 应用措施分析

4.1 系统智能识别

智能识别技术作为人工智能中一项基础性技术，当前已经极为成熟，也得到了广泛的应用^[4]。该技术主要应用在文字检索方面，随着技术的不断更新与发展，还能通过语音形式来实现智能检索，甚至通过图片来进行检索，此类技术都可以有效应用到档案管理中。

4.2 指纹虹膜识别

通过指纹识别与虹膜识别技术可以在为资料安全提供有效的保障。例如在对一些机密文件进行查阅的过程中，要对查阅人指纹与虹膜进行识别，对此类文件在进行前期档案管理时要设置好相应的权限问题，保证只有符合条件的人才能对此类文件进行查阅。

4.3 网络平台共享

档案管理工作具备着较高的程序性与复杂性，因此，在传统档案管理过程中，都是采用纸质文件来进行逐级审批，一些机密文件的处理过程更是繁杂，而应用人工智能技术可以在很大程度上提高审批工作的便利性，人工智能网络平台共享技术能够将具体的工作流程进行简化^[5]。通过网络平台可以将审批工作完成，且对于部分企业来说，很多资料都能通过网络平台来实现共享，在工作布置环节就不需要逐个找人，通过该平台，相关人员就可以直接工作，极大提高了工作效率。

5 结束语

综上所述，档案管理是一项具备着较高复杂性的工作，传统工作过程中，很多都是靠人工来完成，不仅耗时耗力，还有着较高的错误率。在现阶段的信息化时代，要积极应用人工智能技术，将其有效的应用到档案管理中，使档案管理工作更加高效。

参考文献

- [1] 丁晶晶. 人工智能时代档案管理革新路径分析[J]. 档案管理, 2020, (3): 67-68.
- [2] 于英香, 赵倩. 人工智能嵌入档案管理的逻辑与特征[J]. 档案与建设, 2020, (1): 4-8.
- [3] 钱华. 浅谈人工智能技术在档案管理中的应用[J]. 才智, 2020, (6): 231.
- [4] 王全振. 浅探人工智能技术在企业档案管理中的应用[J]. 卷宗, 2020, 10(23): 87.
- [5] 魏秀梅, 马泽明, 李伟, 等. 基于人工智能的档案管理系统优化[J]. 消费导刊, 2020, (35): 294-295.