

浅谈公路工程项目档案资料信息化管理的必要性

关 梅

甘肃省交通工程建设监理有限公司 甘肃 酒泉 735000

摘 要：公路工程建设随着经济的飞速发展进入一个全新的阶段，档案资料信息化管理工作的重要性也随之日益突显。加强公路工程档案资料信息化管理，对公路工程建设健康持续发展有十分重要的指导意义。本文就当前公路工程档案资料信息化管理的意义、存在的问题以及解决方法等等，进行了简单的阐述，希望可以强化相关人员公路工程档案资料信息化管理的意识，提高信息化管理的水平。

关键词：公路工程；信息化管理；持续发展；价值意义

近年来，随着我国社会经济的快速发展和科学技术的不断进步，各种信息化管理方式与我们日常工作之间的联系越来越紧密。经济的快速发展促使我国交通工程的建设发生了巨大的进步，在公路工程建设方面表现尤为显著。公路工程建设是一个周期持续时间长、过程繁琐复杂、涉及范围广泛的工程；从最初的项目立项审批至最终竣工验收，期间会产生形式多样的档案资料，包括文字、图表和声像等；这些资料在工程的管理、养护、运营中是不可或缺的参考资料；同时也是工程结算计量计价时最基础的参考资料；而且，在后期发生重要交通事故时也是最重要的追究责任事故的证据。

1 公路工程项目档案资料信息化管理的意义

“要想富，先修路”，可以看出公路工程建设在地方经济建设中占有重要的地位。随着公路工程项目数量和施工难度的增加，在公路工程建设中往往会产生大量处理起来比较复杂的档案资料数据，做好对公路工程档案资料的管理工作，是公路工程的重要组成部分之一。在科学技术不断进步的今天，利用信息化方式对复杂的档案资料进行管理，是非常有必要的。

1.1 延迟档案资料的使用周期，同时避免重要资料的损坏丢失。随着经济的发展，驱使公路工程技术的也在不断提高，相应工程量也在逐渐增加；而公路工程档案资料的管理工作不光是包括前期的设计思路、实地的勘察数据以及工程实施过程中各类技术性文件和后期各类验收文件，还包括一些工程相关工作人员提供的图、文等历史信息的记载。而原有的一些纸质化保存方式，在取用档案的过程中或多或少的会对档案资料形成丢失、污染的现象，进而造成纸质档案资料使用的周期减少；采用信息化的方式对档案进行管理，在一定程度上则可以避免此类问题。

1.2 节约项目成本，提高档案服务工作效率。档案资料信息化管理是将计算机为主的智能化工具和先进的管理理念相结合对档案资料进行管理。在传统的纸质化档案管理中，在查询、调用的时候除了会对档案资料造成损失，还需要耗费大量的人力、物力和财力收集和整理，往往会使相应的过程

繁琐复杂，使得档案资料的管理工作效率低下。采用信息化管理方式对档案资料的进行管理，只需要输入对应的关键词就可实现对档案资料的快速调用和查询，简化了传统意义上档案资料的管理流程，节约了大量成本和时间。

1.3 促进公路工程建设长远发展，提高整体管理水平。科技的进步，促使当今各个国家间的联系日益密切，在公路工程建设施工中各种新技术、新材料不断被开发使用，采用信息化的管理方式则可以将这些新技术、新材料的使用经验进行有效的积累保存，对公路工程建设的长远发展可以起到有效的促进作用；同时采用信息化管理方式可以实现对档案资料全面的整理、分析和研究。在施工过程中可以通过相应的规章制度对施工中的项目和工作人员进行考核；对文件中已经存在的问题进行及时改正；对文件中潜在的问题及时发现并做出相应的补救措施，在避免造成损失的同时，也提高了整体的管理水平。

2 公路工程项目档案资料管理的现状

2.1 档案资料信息化管理意识弱。在公路工程建设中，许多建设单位存在对档案资料管理工作重视程度不够，进而导致相应的档案资料管理意识薄弱。一方面，许多建设单位的主要领导是从基层过来，大多数只注重公路工程建设的是否可以按时、保质保量的完成，以及项目带来的经济效益，而把档案资料的管理看做普通的工作，忽略了档案资料工作对项目建设的意义；另一方面，受到上级领导观念以及平时施工工地环境等多方因素的影响，实际的管理人员对本职工作的重要性没有深刻认识，以及缺乏对本职工作的积极性和责任心。

2.2 档案资料管理的制度规则不统一，没有完整规范的管理机制。各个公路工程建设单位中，现有的档案资料管理制度不完善，机构设置不合理。首先，档案的收集、整理、归档和移交没有成文的制度，导致档案资料收集不及时、不细致，无法保障档案资料的准确性和完整性，档案资料的整理和归档不能按照相应的要求进行，当出现管理人员调岗或离职时，没有资料移交手续，致使后期无人管理；其次，没

有形成完整规范的管理机制,各个部门间的工作重点和责任划分不明确,致使各个部门间的协调性差,无法形成统一的管理,即使在管理过程中出现问题也无法很好的追究责任,最终使得档案资料的管理工作难度较大。

2.3 档案资料信息化管理水平低、管理手段不足。在科技飞速发展的今天,虽然各行业都在提倡信息化,但在公路工程建设中档案资料的管理信息化程度普遍较低,很多项目的管理依然采用传统的管理模式或者信息化管理水平较低。一方面是档案资料管理人员没有系统的学习过相应的档案资料管理,或者是管理队伍不稳定,人员流动性大,致使管理工作无法保持一个稳定的状态;另一方面,建设单位因为管理意识或资金投入不足等因素,没有引进相应的设备,建立相应的管理系统,有的公司即使建立了相应的管理系统,但对于管理人员的培训不到位或者根本没有配备专业的人才,致使无法将管理系统的价值真正发挥出来。

3 提升公路工程项目档案资料信息化管理的方法

3.1 加强档案资料信息化管理意识。加强档案资料信息化管理,最重要的是让领导以及相关人员在思想上意识到档案资料信息化的重要性,只有这样才可以将工作落到实处。此外,鉴于档案管理人员很难从传统的管理理念转变,因此也应该对相关人员进行专业的技能培训,使他们尽快适应信息化的档案管理模式,同时也应该加大对档案重要性的宣传力度,提高全体人员对于档案资料整理、收集的意识,以便管理人员更加方便的对于档案进行管理工作。

3.2 建立高素质、多功能型的档案资料管理队伍。在对公路工程档案资料进行信息化管理过程中,对人才的培养是一项基础却又十分重要的工作。首先,为了加快建设单位对档案资料信息化管理理念的转变,应该对档案信息化管理人员定期进行档案资料管理和信息安全方面的专业培训;然后,对从事档案管理工作的人员制定相应的考核制度,从实际工作出发,不断地进行自我强化学习,在学习新的专业技能的同时提高自己的业务水平和素质。最终使大家从心底对档案信息化管理工作重视和认可,使档案信息化管理与时俱

进,深入人心。

3.3 制定统一的管理制度,健全工程档案资料管理系统,保证档案资料信息安全。在公路工程建设过程中会涉及到大量档案资料,且档案资料管理制度数量多、要求广泛,因此需要对相关管理人员的管理行为进行规范化,制定统一的信息管理制度要求,同时从公路工程建设实际出发,增加对档案资料信息化管理的资金投入,充分利用信息化手段,建立一套完整的档案资料管理系统,在提高工作效率、简化工作流程的同时也可以保证档案资料的安全。

4 结语

总而言之,为了顺应时代的发展,对公路工程档案资料实现信息化管理,加强对档案资料管理信息化水平和管理人才队伍整体素质,在一定程度上对提高公路工程建设的运行效率和养护运营水平有重要的意义,对保证工程质量和企业的长久发展有着重要价值,同时也可以更好的服务于人民和社会。

参考文献

- [1] 刘伟,徐莹.公路工程档案资料管理的信息化创新[J].中国公路,2021(07):118-119.
- [2] 康淑英.公路工程档案资料管理现状及信息化管理创新的思路探讨[J].科技与创新,2020(12):107-108.
- [3] 黄超.探究公路工程项目内业管理信息化策略[J].黑龙江交通科技,2020,43(01):198-200.
- [4] 王建芳.建设工程档案管理的问题与对策探析[J].决策探索(中),2020(08):28-29.
- [5] 陆丹.公路工程档案管理信息化路径分析[J].办公室业务,2019(12):76.
- [6] 邓少云.公路工程档案资源开发和利用的实践与探索[J].城建档案,2019(05):56-58.
- [7] 赵敬.浅谈如何做好公路工程档案的收集与整理[J].人民交通,2019(01):79-80.
- [8] 赵韶峰.简析公路工程档案创新发展及信息化管理[J].才智,2018(19):203.