

试析过程装备与控制工程专业毕业设计中的精细化管理研究

李相兵¹ 李亚光²

1 身份证号码 1311821994****1011

2 身份证号码 6105221992****7092

【摘要】文章强调将精细化管理理念融入过程装备与控制工程毕业设计,引入“难度系数”,采用双向选课,开发在线选课系统,制定预防措施,召开动员会议,促进自决。交叉核对、规范教师评语和绩效评价、设计人性化考勤软件、起草秘书工作规则、设计签字核对表等措施,有利于保证毕业设计工作的顺利开展和有序推进。

【关键词】精细化管理;过程装备与控制工程专业;毕业设计

毕业设计是过程装备与控制工程的最终实践教学环节。其质量与本科教育培养质量密切相关。加强分级设计的精细化管理,是提高毕业设计质量的首要前提和根本保证。被治愈者,就是除掉庸俗,不断提炼,不断总结,仔细筛选,找到正确解决问题的方法。通俗地说,毕业设计的严谨管理,就是着眼于每一份工作的特点,在毕业设计的每一个阶段,以科学精益求精的态度,严谨务实的工作作风,认真负责的责任感。毕业设计每个阶段的细节,注重细节和精确要求。

1 征题工作

毕业设计题阶段,导师准备的题型三年内不得重复,保证一人一题,题数比学生人数多10%。分析以往毕业设计选题的选择,作者发现学生们倾向于选择传统的选题,很少有人对从未接触过的新选题或具有创新意义的选题感兴趣。这是因为普通机器或设备的常规设计可以参考大量的参考资料,甚至是难度较小、更容易完成的整体图纸。学生选择的参考资料相对较少,但完成度不理想,毕业设计效果较差。出于这个原因,大多数学生认为常规问题更简单,更安全,更容易获得高分。长此以往,不仅会降低学生创新能力的发展机会,还会导致毕业设计质量整体下降。为了避免上述情况,在毕业设计工作中引入了“难度系数”的概念。所有教师投票决定每个科目的难度级别。毕业设计的最终成绩与难易程度挂钩,鼓励学生选择新题和难题。

2 选题工作

在为最终毕业设计选择题目时,所有学生被分组在一起,按分数排名,并从打印的题目选择列表中手动选择。选课结束后,同学们通过与相关讲师的交流交流了选课内容。留下联系方式。这种选课模式存在以下不足:第一,由于选课时必须有所有教师在场,选课时间不能与教师上课时间冲突,选课时间受多种因素限制。其次,由于篇幅所限,选题列表中只显示了所选题目和相关讲师。信息过于简单,学生选题知识不足,有些盲目。第三,在选课过程中,学生选课,教师主动,教师被动无条件接受学生的选择。这种单向选科的模式误导

了学生:即使以前的课程不努力,他们仍然有机会设计毕业,这助长了不学习的狂妄自大。为了节省选题时间,提高选题效率,支持学生学习,作者开发了毕业设计在线选课系统。选课体系包括选课、选课背景、难度等级、工作量、参考资料、完成要求、导师等。学生在带着联系方式等信息登录系统后,不会盲目的选题,根据自己对题目的充分理解选择题目。学生还可以从系统下载复习表格和作业。为全面贯彻国家“努力提高高等教育质量”的指导精神,选课制度依托双向选课理念。对于学习态度较差的学生,教师有权拒绝学生选择科目。该系统极大地提高了选课效率,对学生的积极性有一定的激励作用,更好地保障了毕业设计选课的顺利开展和正常进行。

3 动员工作

规范和规则的制定是保证毕业论文顺利开展的必要条件。在毕业设计的第一阶段,召开了一次会议,以加强学生毕业设计的想法。一是树立正确的态度,强调毕业设计的重要性,让学生了解毕业设计失败的后果,让学生给予足够的重视,奖励上一省毕业设计优秀的学生认真对待学生;二是强调纪律。在毕业项目中,注重培养的规章制度,明确实行过程评价制度。无故未见老师的学生取消最终设计资格;第三,尽量规范,讲解最终设计的注意事项,解释最终设计的教科书,促进最终设计的体验。指出毕业设计中容易犯的错误,避免学生分心。此前,在最终开发中存在低级错误,例如布局。为防止出现此类问题,已为最终项目制定了特殊措施。本主题涵盖了许多详细主题,例如文档编辑、文档布局和打印图纸。部门负责人亲自演示了使用Word中格式菜单中的样式和格式选项来提高文档编辑质量和布局效率。用中文和英文详细讲解介绍性报告、论文主要部分和摘要的写作方法,让学生知道该怎么做,避免盲目的毕业设计。针对无法打印图纸等常见问题,机房老师制定了图纸说明,详细讲解了图层调整技巧和图层数、图层类型、图层颜色等常见错误。在以人为本的思想中,我们时刻为学生着想,时刻提醒学生备份数据,防止文件丢失,提前给学生做好心理准备,防患于未然,达到

事半功倍的效果。

4 自查工作

学校毕业设计期中检查前,为确保毕业设计工作万无一失,系提前进行自查。采取教师自查、教师互查的方式。检查内容不仅限于学生毕业设计的进度和学生作业手册的填写,包括外文翻译是否准确真实、开学报告是否专业、设计方案是否合理以及其他质量问题。

5 审阅工作

毕业设计总分由导师评价分、复习教师评价分、答辩分三部分组成。各自的比例分别为30%、30%和40%。因此,在学生毕业设计表现的评价和复习工作中的评语撰写上,应统一规范指导教师和复习教师,并要求指导教师向学生提供指导教师审查意见、审查教师意见、答辩记录和绩效评估,形成标准模板,引导学生认真填写,对复习意见和评论提出字数要求,安排第一次指导毕业设计的教师学习复习意见和评论的规范写作。将平时的考勤、论文、外文翻译、图纸等内容纳入绩效考核指标,并进行量化,规定各项指标的比例,力求做到准确。

6 答辩工作

在回答毕业设计时,要求学生制作PPT并展示三到五分钟,然后才能接受评委的提问。在宣讲阶段,学生经常加班,导致整个宣讲过程没有在规定时间内完成。为防止此类现象的发生,以往采用人工报时和人工干预,不仅报时效率低,而且干扰防守过程,影响防守效果。秉承精细化管理的理念,设计人性化的排班软件,不遗漏任何细节。出现超时时,PPT会自动退出,并严格控制响应时间,确保及时响应工作。

7 秘书工作

毕业设计秘书工作在毕业设计的后期答辩阶段起到了至关重要的作用。过去,对秘书工作没有统一的要求,不同辩护团队的秘书执行标准的过程不一致甚至相互矛盾。规范秘书的工作,制定毕业设计秘书的工作规则,包括答辩记录总结和答辩报告的完成以及答辩结果中包含的分数评估表,对毕业设计的最终结果进行评估,检查毕业设计的内容是否完整,毕业检查签名和印章归档等设计。为答辩结果的分配、答辩意见的撰写、最终

项目的最终成果评估提供详细的参考。

8 归档工作

数据归档是毕业设计的最后一个环节,也是最费力也最容易出错和遗漏的环节。过去,丢失签名、丢失页面,甚至丢失文件时有发生。为确保备案工作的准确性,笔者设计了毕业设计签名核对表,要求学生、教师、复习教师、系主任、辩护组长、书记、辩护委员会负责人等相关人员在封面上书写。作品集、文章封面和评价表、作业、主题报告、插图、外语翻译、学生及其他相关材料签名或盖章的学习指南、教师评论、教师评论、答辩记录和成绩评价表、外语翻译需要封面标题。使用原始英文标题而不是最终项目标题。除插图、外语翻译和学生学习指南外,不得使用红色手写老师和复习老师的签名。秘书需要比较表格。各项指标一一核对内容是否齐全,学生备案后签字同意。

9 结语

将精细化管理理念融入工艺装备与控制工程毕业设计各阶段的工作中,注重细节、过程、基础、具体、实施、质量、效果,更好地保证毕业设计工作的顺利开展并有条不紊地推进。

【参考文献】

- [1] 朱磊. 毕业设计(论文)精细化管理的研究与实践[J]. 绍兴文理学院学报, 2012, 000(008):106-108.
- [2] 朱磊. 毕业设计(论文)精细化管理的研究与实践[J]. 绍兴文理学院学报(自然科学), 2012, 02(v. 32;No. 238):112-114.
- [3] 徐小兵. 毕业设计(论文)组织管理工作精细化研究[J]. 管理观察, 2009(28).
- [4] 杨小宁. 试析过程装备与控制工程专业毕业设计中的精细化管理研究[J]. 智富时代, 2019, 000(009):P. 1-1.
- [5] 田雨. 过程装备与控制工程的研究特点和发展趋势[J]. 魅力中国, 2017(29).