

# 档案信息化建设与档案管理的几点思考

顾磊磊

南京玄海得渊交通科技有限公司 江苏 南京 210000

**【摘要】**现代科学技术持续不断发展的过程中,我国逐渐进入到信息化时代,为顺应时代发展趋势,加大作业活动的质量及效率,将信息科学技术合理引入至档案管理工作之内,优化完善原有档案管理模式之外,还能够一定程度上较好的强化提升档案信息查阅者的查阅效率,为其提供更好的档案信息服务。笔者联系生产生活实际,对档案信息化建设与档案管理提出个人的几点思考,以期能够为信息化时代下档案管理工作的发展提供参考。

**【关键词】**档案信息化建设;档案管理;几点思考

## 0 引言

档案管理工作实行信息化管理模式,是现代信息科学技术持续不断发展下的结果,其能够更好的满足档案管理工作效率提升发展需要,对档案管理工作的长远化发展有较好的促进作用。结合现实情形可知,保障提升档案管理工作的质量及效率,是一个较为复杂、较为困难的作业历程,为推动我国当前阶段档案管理信息化工作的正常顺利有效实施,应当采取相应的档案信息管理措施,为建设信息化档案管理工作的实施奠定坚实基础。

## 1 简要概述实施档案信息化建设的现实价值

实际生产生活内,档案资料作为历史信息的重要记录,发挥着极其重要的价值效用,其不光能够充当极为重要的记录性文件,为某项生产作业活动提供有力的文件支持,而且还能够推动各行各业内生产作业活动的积极有效开展。自我国步入信息化时代以来,积极推动档案信息化建设工作,显得极为必要,顺应时代发展趋势,对先进化现代科学技术加以切实有效应用,同时还能够较好的强化提升档案资料相关工作的质量与效率。为推动档案信息化建设的积极有效开展,事前对档案信息化建设的现实性价值效用加以分析论述,强化个人认知,树立正确良好观念,显得极为必要。

通常情形下,可以从狭义和广义两个方面对档案信息化内容加以相应的理解,具体内容为:一方面,基于狭义的角度,可以将档案信息化理解为将原有档案内容进行信息化处理;另一方面,基于广义的

角度,可以将档案信息化理解为结合外界政治、经济、文化等多方要素内容,对原有档案信息内容加以进一步的信息化处理。由此可知,现实情形下,档案信息化建设工作的积极有效开展,不光能够推动我国当前阶段档案信息系统的完善与健全,加快信息传播的速度与范围,更好的发挥档案信息内容的价值效用,而且还能够强化档案信息内容与其他不同形式内容相互的融合性,更加有助于档案信息内容社会服务价值效用的发挥。

## 2 分析探讨信息化建设档案管理的主要措施

为推动档案信息化建设工作的积极有效开展,夯实档案信息化管理工作发展基础,主要可以采取的措施内容为:

### 2.1 树立科学良好的档案信息化理念

现代社会走向迅速转变历程的情形下,伴随着现代信息技术的快速发展,为顺应时代发展趋势,满足行业长远化发展需要,各行各业均应当创新相应的管理理念,档案管理信息化建设方面亦如是。为推动档案信息化建设工作的积极有效开展,树立科学良好的档案信息化理念显得极为关键,当前阶段,以信息化为核心组织进行档案管理工作,逐渐成为档案管理信息化建设的核心观念,除树立核心观念,强化档案管理过程期间观念引导价值之外,促使相关人员真正理解档案信息化建设的意义,才能够充分调动相关作业人员的工作积极性,提升作业人员的工作责任性,为档案信息化建设工作提供重要的发展基础。档案信息化建设工作不单单是一项

改革创新之举,更是一项关乎着档案相关工作事业生存发展的措施,任何一个参与人员的作业活动,均会对档案信息化建设工作质量及效率产生影响。

## 2.2 建设复合型的档案信息化管理队伍

管理人员对整个档案信息化建设管理工作的开展实施有极其重要的影响及作用,为更好的推动档案信息化建设工作的积极有效开展,在整个档案信息化建设管理历程中,应当始终秉持以人为本的发展性理念,注重并加大专业性人才培养力度,组建专业化工作团队。现实情形下,为建设复核型的档案信息化管理队伍,主要应当采取的措施内容包括:一,企业及相关部门应当为管理人员提供良好的学习机会和成长平台,包括且不限于外出交流学习机会,促使管理人员能够及时知悉外界档案信息化建设管理的发展状况,及时调整自身的档案信息化建设与管理理念,更好的满足档案信息化建设及管理发展需要;二,开展实施管理人员专业化知识技能培训工作,管理人员应当熟练掌握信息化科学技术,同时具有相应的专业知识理论;三,设置管理队伍相应的奖惩制度,充分调动管理人员的作业积极主动性;四,分析现有的档案管理工作流程中存在不足与缺陷,对作业流程进行相应的优化及完善,推动档案管理工作积极有效开展。

## 2.3 强化提升档案管理基础设施建设力度

加大档案管理工作资金投入力度,强化提升档案管理基础设施建设力度,才能够推动档案管理工作的正常顺利有效开展。资金和人才都是影响档案管理工作的重要因素,档案信息化建设硬件基础设施的资金投入力度,夯实硬件基础设施的整体质量水平,极具现实价值。为满足档案管理基础设施建设力度强化提升的资金需要,主要应当采取的措施内容为:有关部门首先需要意识到资金力度不足的现状,加大资金投入力度,分析当前阶段的资金需求量、资金使用过程期间存在的

不足与缺陷,其次通过编制报告的形式,向上级有关领导申请加大资金投入量,进而能够较为有效的解决当前阶段存在的信息化建设方面的资金不足问题,另外,资金投入力度加大的过程中,有关部门应当注重资金管理效力的强化提升,依据档案信息化建设工作实施现状,事前编制相应的资金使用计划,基础设施完善提升的过程期间内严格执行资金使用计划内容,组织进行相应的资金管理工作,从而能够较好的强化提升基础设施建设力度。

## 2.4 建立规范化档案管理技术体系

档案信息化建设工作开展实施的整个过程期间内,应当遵循统一化的档案管理技术体系标准,才能够较好的推动档案信息化建设工作的实施。强化档案管理信息化的标准规范性,能够较好的提升档案管理信息化的质量及效率,更好的满足档案管理发展需要。档案管理内容复杂多样,未遵循标准规范化档案管理技术体系的基础上,无法很好的控制档案管理工作发展方向,为建立规范化档案管理技术体系,应当采取的措施内容为:一是,强化档案信息化建设与档案管理内各项作业活动的关联性,改变原有的分散化管理模式,通过整合各项作业活动的方式,为档案管理技术体系的发展提供支持;二是,落实档案管理安全责任至具体的个人,强化档案管理信息化工作中相关人员的责任意识,降低档案信息泄露的风险性。

## 3 结束语

通过笔者对档案信息化建设与档案管理提出的几点思考可知,现实情形下,注重并推动档案信息化建设工作的开展实施,具有极其重要的现实价值,其不光有助于夯实档案管理信息化发展的重要基础,而且还有助于档案事业事业的长远化发展,为更好的进行档案管理信息化建设与档案管理工作,加大专业化人才培养力度、强化资金投入力度、完善档案管理相关制度、树立科学良好的档案信息化管理观念,具有极其重要的现实性价值。

## 【参考文献】

- [1]叶敬连. 关于信息化建设下医院档案管理的几点思考[J]. 科技经济导刊, 2017(8).
- [2]董传芳. 关于档案信息化建设与档案管理的几点思考[J]. 兰台内外, 2019(30):31-32.
- [3]路晶晶. 档案管理信息化建设的必要性和途径探讨[J]. 办公室业务, 2017(6):80-80.
- [4]易霞. 数据时代高速公路档案信息化建设的几点思考[J]. 城建档案, 2017(12).
- [5]高娟. 事业单位档案管理信息化建设中的问题与解决路径分析[J]. 劳动保障世界, 2018(2).