

基于大数据背景下的科技项目档案管理的转变与应对分析

孙 亚

中央广播电视总台 北京 100020

摘 要: 在当今社会, 大数据促使档案信息管理更加智能化, 云计算大数据已经成为了时代的主题。大数据创新了档案管理方式, 促进档案管理内容多元化, 档案管理形式更加简便, 对推动当今档案管理有着现实推动意义。本文从当今大数据环境下的特点展开分析, 阐述大数据时代档案管理所面临的困境, 再从多方面提出一些实用性的策略, 以供参考。

关键词: 大数据; 档案管理; 信息化

Analysis of the transformation and response of archives management of science and technology projects based on big data

Ya Sun

China Media Group, Beijing, 100020

Abstract: In today's society, big data makes archive information management more intelligent. Cloud computing big data has become the theme of The Times. Big data has innovated the way of file management, promoted the diversification of file management content, and made the form of file management more convenient, which has practical significance to promote the current file management. This paper analyzes the characteristics of today's big data environment, expounds on the difficulties faced by archives management in the era of big data, and then puts forward some practical strategies from various aspects for reference.

Keywords: Big data; Archives management; informatization

引言:

当今社会已经进入了数据信息快速增长的时代, 大数据已经成为全球各行各业所关注的焦点。当今社会和网络产生的档案信息的数量和类型与过去完全不同, 这对档案管理产生了巨大影响。在信息化时代的推动下, 档案管理能有效减少相关工作人员的工作量, 极大地提高工作效率, 实现资源合理配置。档案信息化管理能促使档案管理, 有助于促进人事管理创新, 还能通过灵活的思考有效整合档案管理现有的资源, 完善档案管理系统, 提高管理信息质量, 推动档案管理行业实现全新的发展。

作者简介: 孙亚, 1986年07月05日, 男, 汉族, 江苏省盐城市, 中央广播电视总台, 工程师, 本科, 从事技术工程项目管理。

1 大数据时代档案管理意义

当今社会大数据已经成为主流趋势, 档案信息的数据和类型与过去完全不同, 这对档案管理产生了巨大的影响。大数据档案管理更具有现实意义, 将海量的资源进行数据化的总结与管理, 进而更好的为国家与人民服务。

1.1 顺应时代发展潮流

在过去, 由于信息的易逝性, 大部分档案信息都是利用纸质存档, 大数据信息化管理是时代发展的必然趋势, 方便档案的保存, 促进相关人员找寻信息的便捷性。在一定的发展程度上, 传统的档案管理人员工作繁杂, 所涉及的内容多样, 加重了管理人员的工作量, 降低了管理人员的工作效率。大数据信息化档案管理促使查询更加方便, 信息更加简洁透明, 方便企业与国家发展。

1.2 档案管理更加规范

在档案大数据信息化管理的过程中,能将数据进行科学化的整理,促进档案系统更加科学完备。在进行档案规范的过程中,对各项内容都有严格的要求规范,弥补了传统纸质档案存在的不足,例如:字体不统一、字迹难辨认等问题。信息化档案管理能利用网上统一的各项技术规范,实现数据迁移与共享,促使档案管理更加规范。

2 大数据时代档案管理的方向

档案部门在数据化时代的冲击下,已经迎来了求新与变革的重要发展路途。这项工作建设需要相关参与人员基于大数据的背景,重新对档案管理进行认识与分析,也需要明确档案管理方向,弥补现当今档案管理中的不足,用发展的眼光去重新认识档案管理。

2.1 建立档案电子信息化建设思路

伴随着大数据时代的到来,信息资源的数量呈现出多样化与倍数的增长,做事档案信息的来源更加丰富。档案资料来源更加偏向于网络化与社会化,关注的重点集中在民众生活与多方面的舆论中,答案资料的内容不断得到完善,这对档案规划也提出了新的要求。电子档案信息化管理具有便捷性与存储量大等特点,并且易于保存。大数据信息化要求对档案相关管理人员进行专门的业务培训,促使档案管理人员具备专业的业务能力与工作责任感。信息技术的发展将现代化设备和技术进行结合,整理相关软件利用文字图片、声像资料等,转化为网络数据库,丰富档案信息化与数据化,进而实现网络化管理。

2.2 开展档案信息化管理的主要目标设计

档案信息化管理以具体化的设计为目标,在建设相关数据库的过程中,要将档案动态实现全新化的管理模式。在现实档案数据管理的过程中,参与单位要利用现代化技术设备,将档案资料数据制作 word 或 pdf 文件,实现信息管理的信息化,促进档案借阅或档案管理的科学性,发现过去纸质档案存在的缺陷,实现全新的自动化管理过程。

2.3 加快大数据档案工作信息化建设的相关要求

在大数据时代,档案馆的利用服务将是社会化,多元化发展,并根据服务对象的不同需求,“以人为本”提供更加智能化的服务。在实现信息化制度与规范的过程中,必须建立严密的档案管理制度,推进档案管理工作的系统统筹,提高档案管理工作的工作效率,促进整体的档案服务水平得到提高。因此,在加快大数据档案工作信息化建设的过程中,必须加强对人才的培养,配备专业的工作人员展开工作,并定期进行档案培训,促进

档案工作队伍整体的水平得以提高,实现全新的创新与发展。

2.4 确保责任制度进一步得到完善

安全在任何工作中都具有重要的意义,大数据时代的档案管理也不例外,文件类型多样需要确保责任制度得到具体的完善。为促进答案责任制进一步得到完善,相关管理者必须从多方面出发,完善档案管理体系^[1]。

3 项目档案管理中存在的问题

3.1 信息化的管理水平存在必定的限制性

近些年,各类档案信息化管理建设在不断发展中,相关管理水平需要得到进一步的提高,因为档案管理文件复杂、内容繁多,所以对工作人员的专业性要求极高。档案信息化的水平得不到必然的提高,就会导致历史资料存储不当,透明度较低,对项目管理造成极大的损害。

3.2 缺乏足够的重视

目前,我国大多数技术项目档案管理都在一定程度上运用了信息化管理,但一部分信息管理只是流于形式化,不太重视这项建设。档案信息化管理拔高了信息化管理的高度,正在逐渐淘汰传统的纸质化管理方法,难以满足当代档案管理的需求,无法得到及时的优化与更新,影响项目档案的管理。

3.3 安全保障体系不完善

在档案管理的过程中,纸质档案的管理方式依然还能得广泛应用的原因便是安全管理更加完善。在大数据时代,尽管信息化档案管理以多元化的便捷性得到了广泛的应用,但由于电脑系统存在防火墙漏洞·病毒侵袭等多方面的弱点,再加之黑客的技术优势明显,所以导致网络数据化管理安全体系不完善,容易造成大量的信息外泄,甚至因档案管理不善出现重大事故^[2]。

3.4 档案管理人员业务素质参差不齐

档案管理工作信息化建设对人员的理论知识和实务操作能力都提出了很高的要求,在项目档案信息化中,对人员的档案管理提出了很高的要求。但现阶段我国的档案管理工作还存在许多问题,首要问题就是管理人员的业务素质、能力参差不齐,这就导致管理工作还存在较大的缺陷。现如今,我国大数据档案信息化管理较多依靠专业公司开发,后期项目管理人员缺乏相应的专业维护能力,对乙方开发人员依赖性较大,因此,需要花费精力对项目经理进行相关的专业培训,同时,项目管理流程时常会根据业务实际情况调整,线上档案管理系统是否具备及时变更也对系统带来极大考验。档案信息化人员的业务素质对系统建设和运行起到了至关重要的作用,不容忽视。

4 大数据时代档案管理的创新策略

大数据时代为档案管理工作开辟了全新的发展道路,也提供了众多有利的条件,促使档案管理迎来了全新的发展契机。大数据信息化管理的发展空间广泛,模式与内容也在不断革新,推动信息化档案管理更加科学。

4.1 强化资源聚集

在全新的大数据时代,档案资源管理等概念正在由传统的档案管理向现代化档案管理推进,管理手段多元化,内容也更加丰富。因此,有关档案部门必须有意识地对各类资源进行及时的收集,建立完整的数据资源库,还要与不同的数据建设者保持畅通的交流,鼓励社会各界人士积极参与档案资源管理,完善具体建设中存在的不足。互联网的快速发展措施档案收集更加多元化与具体化,高质量运用档案资源管理,及时访问网络上的档案资源存档,了解用户的相关信息。在档案管理的过程中要形成先进的档案管理理念,逐步形成智能化信息化与数据化的电子档案管理机制,从多个方面,强化档案资源管理^[3]。

4.2 重视档案管理,深化行政能力

各单位部门在日常的工作中,必须重视档案管理,深化行政管理能力。随着现代化技术的发展,尽管一些传统的档案管理方式已经逐渐被淘汰,但在具体的应用环节,传统的档案管理还具备许多现代化档案管理难以企及的优势。因此,档案管理部门要将传统的管理方式和现代化的管理模式联合起来,集二者所长提高信息系统建设的功能性,改良数据化档案信息化系统功能,及时实现系统的升级,保障管理的各项具体工作都能高效完成。在大数据时代,档案行政机关必须明确其具体的职能,改善服务方式,加强制度流程科学化建设,通过定期的培训,提高专业项目管理人员的水平,加强与行业科研机构的磨合,从多方面促使档案管理数据化协作,线上线下有机结合共同促进,建立以人为本的档案管理制度。

4.3 完善档案信息的安全保障体系

在大数据时代下,互联网的便利性带来了多方面的创新与发展,但安全问题也十分突出。因此,为了促进档案管理的安全稳定性,相关参与人员要从上至下运用多样化的管理手段,解决档案管理存在的潜在危机,促进档案管理能实现高效的服务,构建完整的档案管理安全体系,推动档案管理实现进一步的发展。例如:档案管理工作人员作为实际工作中的主要参与者,必须加强责任意识,树立强烈的预警机制。档案信息管理化管理效率与质量提高的另一关键在于:信息平台的安全性数

据对管理至关重要,要对档案信息管理的记录、传递以及保存等过程进行准确要求。为确保档案数据安全,防止档案数据被恶意剽窃、篡改,需要加强对病毒的防范,增加防火墙建设,加强数据传输加密技术,并由专业人员负责网络安全以及维护工作,提高信息平台遭受攻击时的防御能力,对电子档案以及相关数据做好备份工作,使得信息平台在遭受攻击时损失能够降到最低。此外,还应加强档案信息化人员对数据的保护意识,提高对信息保密的意识为信息保护增加一道防线,从整体上提高档案信息安全度,进而推进大数据档案管理质量与效率。

4.4 加强对人才素质能力的培养

在对大数据信息化档案进行专业管理的过程中,如果要促进信息技术优势得到及时的展现,必须加强人才培养。不同工作岗位工作内容不同,所以必须加强人才培养,结合具体的岗位有针对性的进行人才培养,推动档案管理人员的综合素质得到提高。在培训专业管理人员的时候,要提高他们对于问题的应对能力,促进信息化管理水平得到有效的发展,并引导他们对各项专业工具进行熟练使用,进而满足现阶段档案管理工作的实际需求。档案管理人员要紧跟时代的发展步伐,研究全新的管理制度并加强业务学习,根据信息化系统的更新,学习先进的知识,努力提升自身的素质,更好的操作会计信息化系统。

5 结束语

总而言之,大数据推动了档案信息化发展,顺应了时代发展潮流,对我国的档案工作建设具有重要的促进作用。档案信息化要根据当前档案建设的特点,发现具体建设过程中存在的问题,明确具体的发展目标。在进行档案管理信息化的过程中,相关参与者要根据档案管理制度提出的新目标来加强项目档案管理内部的事务管理,要注重人才的培养,在提高人才的专业技术的同时,要找寻其中的问题,加强档案管理信息技术的运用,壮大整体队伍的建设,提高参与人员的信息网络水平,引导他们树立高尚的职业道德标准,进一步确认档案信息管理的真实性,全面促进档案管理实现创新性研究与发展。

参考文献:

- [1]蔡静.大数据时代下档案管理的价值提升研究[J].广东科技,2014.06:17-18.
- [2]张建铭.大数据时代下的档案管理方式变革分析[J].兰台世界,2014,S3:150-151.
- [3]兰祝刚,惠英,李刚.大数据时代下的档案工作[J].中国档案,2013,09:74-75.