

高等职业教育供给模式探究

——以文秘专业为例

曾 劼

云南农业职业技术学院 云南昆明 650031

摘 要: 高等职业教育文秘专业供给模式自文秘专业诞生以来经历了从早期发展到变革再到现代模式初步形成的过程, 伴随着供给模式的不断变化初步形成了学校主导型、校企合作型、行业引领型三种模式。不同的供给模式的推动下, 为社会输送了大量从事办公室管理、行政事务处理的专业人才。在新技术发展的今天, 文秘专业也面临与市场脱节, 资源投入不足, 模式创新面临诸多困难的问题。为使文秘专业人才培养方案契合市场与行业需求, 需要从优化人才培养方案, 加强资源的综合利用, 积极创新发展方向来适应新时代的需求。

关键词: 供给模式; 文秘; 职业教育

1. 高等职业教育文秘专业供给模式概述

高等职业教育文秘专业供给模式, 旨在为社会输送具备专业文秘知识与技能的应用型人才。它涵盖了从人才培养目标的设定、课程体系的构建, 到教学方法的选择、实践环节的安排以及师资队伍的建设等多个方面。

文秘专业供给模式是连接教育与社会文秘岗位需求的桥梁, 为各行业培养了大量从事办公室管理、行政事务处理等工作的专业人才。其培养的学生广泛分布于政府机关、企事业单位等, 以高效、专业的服务推动着各类组织的日常运转。

2. 文秘专业供给模式的历史演进

2.1 早期发展阶段

文秘专业供给模式的起源可追溯到上世纪中叶。当时, 随着经济的初步发展, 各单位对具备一定文字处理、行政管理能力的人员需求渐长, 文秘专业应运而生。早期的文秘专业供给模式相对简单, 主要以理论知识传授为主, 课程设置侧重于文书学、写作基础等基础学科。

2.2 发展变革时期

随着时代的快速发展, 文秘专业供给模式经历了显著变革。在这一时期, 社会对文秘人才的要求不再局限于传统的文字工作, 开始注重综合能力, 如沟通协调、组织策划等。

早期以理论为主的教学模式逐渐向理论与实践结合转变。课程设置更加丰富多元, 新增了公共关系学、管理学

等课程, 拓宽了学生的知识面。教学方法也不断创新, 案例教学、模拟实训等开始引入课堂。更加强调知识的应用; 加大了实践教学比重, 不少院校建立了校内模拟办公室、实训基地等。不同院校之间也加强了交流合作, 共同探讨人才培养方案的优化, 推动文秘专业供给模式不断适应社会发展需求, 为培养复合型文秘人才迈出重要步伐。

2.3 现代模式形成

现代文秘专业供给模式的形成是多种因素共同作用的结果。经济全球化的推进和信息技术的飞速发展, 对文秘人才的素质提出了更高要求, 促使供给模式进行深度变革。

一方面, 信息技术的融入使文秘工作数字化、信息化程度大幅提高, 因此计算机应用、办公软件操作等课程成为文秘专业的核心课程之一。另一方面, 行业需求的细化推动了专业方向的细分, 如商务文秘、行政文秘等。关键影响因素还包括校企合作的深化。企业深度参与到人才培养过程中, 从课程开发、实践指导到提供实习就业机会, 形成了互利共赢的局面。

3. 关键概念与理论框架

3.1 核心概念解析

人才培养规格是文秘专业供给模式的关键要素, 它明确了所培养人才应达到的知识、能力和素质水平。具体而言, 在知识层面, 要求学生不仅掌握扎实的文秘专业基础知识, 如文书学、秘书学原理, 还需涉猎管理学、经济学等相关

领域知识,以拓宽视野。能力方面,着重培养学生具备出色的文字处理能力、沟通协调能力、组织管理能力以及信息处理能力等,确保能在实际工作中高效应对各类任务。素质上,则强调职业道德、团队协作精神和创新意识等。

课程体系构建是实现人才培养目标的重要途径。合理的课程体系应涵盖公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程以及实践课程等多个模块。公共基础课程为学生奠定人文素养和科学素养基础;专业基础课程传授文秘专业的基本概念、原理和方法;专业核心课程聚焦于秘书实务、办公自动化等核心技能培养;实践课程则通过实习、实训等环节,让学生将理论知识应用于实际工作场景,提升实践操作能力,形成完整的知识与技能体系。

3.2 理论基础探究

职业教育理论为文秘专业供给模式提供了基石。该理论强调以职业能力为导向,注重实践教学与职业岗位的紧密结合。在文秘专业中,依据职业教育理论,课程设置需围绕文秘职业的实际需求,将工作过程中的典型任务转化为教学内容,使学生在在学习过程中熟悉真实工作流程,掌握实际工作技能,实现从学校到职场的无缝对接。

人才发展理论同样至关重要。它关注个体在职业生涯中的持续发展,强调培养学生的综合能力和终身学习意识。在文秘专业供给模式里,这意味着不仅要传授学生当下所需的专业技能,更要注重培养其自主学习能力、创新思维和职业发展潜力。通过引导学生不断学习新知识、新技能,适应不断变化的职场环境,实现职业生涯的可持续发展。此外,教育心理学理论也为教学方法的选择和教学设计提供了依据,助力提升教学效果,促进学生的全面发展。

4. 现行供给模式的多元类型

4.1 学校主导型供给模式

在学校主导型供给模式中,学校在文秘专业人才培养里发挥着核心作用。课程设置上,学校依据自身对文秘专业的理解与定位,构建全面且系统的课程体系。除了设置秘书学、文书处理等基础专业课程,还会结合时代发展与社会需求,增添如新媒体应用、数字化办公等前沿课程,确保学生所学知识紧跟行业步伐。

师资配备方面,学校积极引进和培养专业教师,打造一支知识结构合理、教学经验丰富的师资队伍。这些教师不仅具备深厚的理论知识,还通过参与各类培训与实践活

动,积累了一定的实际工作经验,能够将理论与实践有机结合,传授给学生实用的专业技能。

4.2 校企合作型供给模式

校企合作型供给模式呈现出多种形式,为文秘专业人才培养注入新活力。订单式培养是常见形式之一,企业根据自身人才需求,与学校签订订单协议,学校按照企业要求制定个性化人才培养方案,从课程设置到教学内容都紧密围绕企业实际需求,学生毕业后直接进入合作企业工作。

共建实训基地也是重要合作方式。学校与企业共同出资、出人、出设备,在校内或企业内建立实训基地。学生在实训基地中能够接触到真实的工作场景和项目,进行模拟办公、商务接待等实践操作,有效提升实践能力。

4.3 行业引领型供给模式

行业协会等组织在文秘专业供给模式中发挥着不可忽视的引领作用。制定行业标准是其重要职责之一,行业协会依据市场需求和行业发展趋势,制定文秘专业的人才培养标准、职业技能标准等,为学校的人才培养提供明确的方向和规范。

行业协会还积极为学生提供实践机会。通过组织各类行业竞赛、实习推荐等活动,让学生有机会在真实的行业环境中锻炼自己。此外,行业协会会定期举办研讨会、讲座等,邀请行业专家分享最新的行业动态和实践经验,拓宽学生的视野,使学生了解行业前沿信息。

5. 供给模式的实际应用与成效

5.1 人才培养成果

不同供给模式在文秘专业人才培养上成果显著。学校主导型供给模式下,以某省属院校为例,近三年文秘专业毕业生初次就业率稳定在 90% 以上,就业单位涵盖政府机关、企事业单位等。不少毕业生在工作中凭借扎实的专业知识,迅速成长为单位的骨干力量。

校企合作型供给模式培养的学生就业质量更高。据统计,订单式培养的学生毕业后与合作企业签约率达 85%,且薪资待遇普遍高于同行业平均水平。如某合作企业反馈,通过校企合作培养的文秘人员,能快速适应工作环境,在项目策划与执行中发挥重要作用,职业晋升速度更快。

行业引领型供给模式注重学生实践与行业前沿接轨。参与行业竞赛获奖的学生,在就业市场上备受青睐,企业主动抛出橄榄枝。这些学生在职业发展中,凭借对行业趋

势的敏锐把握,能更好地应对工作挑战,实现从基层文秘向管理岗位的快速转变,展现出强劲的职业发展潜力。

5.2 社会服务贡献

文秘专业供给模式在服务社会方面贡献突出。在地方文化建设中,不少院校组织文秘专业学生参与文化遗产整理、地方文献编纂等工作。

在政务服务领域,文秘专业人才发挥着重要作用。学校与政府部门合作,输送学生参与政务文件处理、会议组织等工作。学生凭借专业技能,提高了政务工作效率,保障了政务活动的顺利开展。

此外,校企合作培养的文秘人员积极参与企业社会责任活动,如组织公益活动、撰写宣传文案等,提升了企业的社会形象。行业引领下的文秘专业学生,通过参与行业协会组织的志愿服务,为社区提供文化宣传、活动策划等服务,促进了社区文化建设,以专业力量为社会发展贡献智慧与力量。

6. 现存问题与挑战

6.1 人才培养与市场需求脱节

当前,文秘专业人才培养与市场实际需求的脱节现象较为明显。从表现上看,一方面,课程内容更新滞后。市场对文秘人才的要求已随着时代发展不断变化,如对数字化办公技能、跨文化沟通能力需求大增,但部分院校的课程仍侧重于传统文秘知识,未能及时融入新内容。另一方面,实践教学环节薄弱。学生虽掌握理论知识,却缺乏实际操作经验,难以在入职后迅速适应工作节奏。

究其原因,一是院校与企业沟通不畅。院校在制定人才培养方案时,未能充分调研企业需求,导致培养方向出现偏差。二是教育理念相对保守。部分院校过于注重理论教学,忽视了实践能力与综合素质的培养,使得培养出的学生与市场需求存在差距,难以满足企业对复合型文秘人才的期望。

6.2 资源投入不足

在师资方面,资源投入不足导致专业教师数量短缺,部分教师需承担过多课程,精力分散,难以保证教学质量。而且,由于缺乏培训经费,教师无法及时更新知识结构,掌握最新行业动态,影响教学内容的时效性。

设备上,投入不足使得实训设备陈旧、数量有限。文秘专业所需的现代化办公设备、模拟办公场景等建设滞后,

学生无法在真实环境中进行实践操作,实践能力培养受限。

教材方面,资金匮乏导致教材更新缓慢,内容陈旧,无法反映行业最新发展趋势和技术应用。同时,高质量的专业教材稀缺,难以满足教学需求。这些资源投入的不足,严重制约了文秘专业供给模式的发展,影响了人才培养质量,使学生在就业市场的竞争力大打折扣。

6.3 模式创新的困境

推动文秘专业供给模式创新面临诸多困难。首先,传统观念束缚是一大阻碍。部分院校和教师受传统教育观念影响,习惯按部就班的教学模式,对新模式、新方法接受缓慢,缺乏创新动力。

其次,创新成本较高。无论是引入新的教学技术、开展校企深度合作,还是开发新的课程体系,都需要大量的资金、人力和时间投入。而多数院校面临资金压力,难以承担创新所需成本。

此外,缺乏有效的激励机制。对于积极参与模式创新的教师和工作人员,缺乏相应的奖励措施,导致他们的积极性和创造性难以充分发挥。这些因素相互交织,使得文秘专业供给模式创新进展缓慢,难以适应快速变化的市场需求和行业发展趋势。

参考文献:

- [1] 刘飞.生成式人工智能对秘书职业素养的重塑与现代文秘专业人才培养的升级[J].阜阳职业技术学院学报,2024(03):27-32.
- [2] 翟艳.高职院校文秘专业学生职业素养培育与提升的实践研究[J].晋城职业技术学院学报,2024(05):34-38.
- [3] 张立,陈佳.从现代文秘到“数智文秘”——文秘人才培养新路径[J].秘书之友,2024(12):37-40.
- [4] 陈倩倩,廖海生.地域特色文化融入高职学生理想信念教育路径研究——以现代文秘专业为例[J].秘书之友,2025(02):24-27.
- [5] 田萍.高职院校法律文秘专业“六有”课堂路径探微——基于“三教”改革研究[J].河北公安警察职业学院学报,2024(01):74-76.

作者信息:

曾劼,性别:女(出生1983年12月),民族:汉,籍贯云南省昆明市,学历:研究生,职称:副教授,研究方向:行政管理、公共管理、教育管理、人力资源管理。