

基于沟通与协作能力培养的学生干部教育策略研究

马 纪

西安铁路职业技术学院大学电气工程学院 陕西省西安市 710026

摘 要: 随着我国社会经济的快速发展,教育领域也在不断改革和创新。学生干部是班级、学校管理的重要组成部分,其沟通与协作能力的培养关系到班级、学校管理工作的顺利开展。本文探讨了在学生干部教育中培养沟通与协作能力的重要性,并提出了相应的教育策略,旨在提高学生干部的综合素质和工作能力。

关键词: 沟通与协作能力;学生干部;教育策略

当前教育实践中,学生干部的沟通与协作能力培养仍存在问题,如:学生干部缺乏沟通意识,协作能力不足,难以有效协调班级事务等。为了提高学生干部的综合素质,培养其沟通与协作能力,本文针对这一课题展开研究。

1. 沟通与协作能力的内涵及重要性

1.1 沟通与协作能力的定义和内涵

沟通与协作能力是指个体在集体活动中,通过有效的语言和非语言交流,与他人建立良好的关系,共同完成任务的技能^[1]。具体来说,包括以下几个方面:(1)语言表达能力:能够清晰、准确地表达自己的思想、观点和需求,同时能够倾听他人的意见,理解他人的意图。(2)非语言表达能力:通过肢体语言、面部表情、眼神交流等非语言方式,传达自己的情感、态度和意愿。(3)团队协作能力:在团队中,能够与他人共同制定目标、分配任务、协调资源,实现团队的整体效益。(4)解决问题能力:在沟通与协作过程中,能够发现和解决问题,推动工作顺利进行。(5)情绪管理能力:在面对冲突、压力时,能够保持冷静,妥善处理人际关系。

1.2 学生干部具备良好沟通与协作能力的重要性

学生干部具备良好的沟通与协作能力,能够使团队中的成员紧密配合,提高工作效率,顺利完成各项工作任务。通过有效的沟通与协作,学生干部能够增进团队成员之间的了解和信任,增强团队凝聚力,形成良好的团队氛围。在沟通与协作过程中,学生干部能够不断学习、积累经验,提升自己的综合素质,为未来的发展奠定基础。学生干部作为校园活动的组织者和参与者,具备良好的沟通与协作能力,有助于营造和谐、文明、有序的校园环境。

2. 基于沟通与协作能力培养的学生干部教育策略

2.1 开设相关培训课程

2.1.1 沟通技巧培训

本课程旨在通过讲座、案例分析、角色扮演、小组讨论、互动游戏等课程形式,提升学生干部的沟通能力,使其在团队协作、领导力培养等方面发挥积极作用。课程内容包括沟通概述、沟通技巧、非语言沟通及跨文化沟通等。沟通概述介绍沟通的基本概念、沟通的重要性及沟通的原则。沟通技巧讲解倾听、表达、提问、反馈等沟通技巧,并通过案例分析、角色扮演等方式让学生掌握实际操作。非语言沟通分析非语言沟通的特点及在沟通中的运用,如肢体语言、面部表情等。跨文化沟通探讨不同文化背景下的沟通差异,提高学生干部在多元文化环境中的沟通能力。

2.1.2 团队协作训练

本课程旨在培养学生的团队协作能力,提高团队整体执行力,为团队发展奠定坚实基础。课程内容包括团队概述、团队角色认知、团队沟通与协作、团队领导力及团队执行力等。团队概述介绍团队的概念、类型、特点及团队建设的重要性。团队角色认知分析团队成员的角色定位,培养成员之间的相互理解与尊重。团队沟通与协作讲解团队沟通的技巧、协作的方法,以及如何解决团队冲突。团队领导力培养团队领导者的素质,提高领导者的决策能力、组织协调能力等。探讨如何提高团队执行力,确保团队目标的实现。

2.2 实践锻炼

2.2.1 组织团队项目

根据学生干部的兴趣和特长,结合学校实际需求,选

取具有实际意义和挑战性的项目。组织学生干部进行项目策划,明确项目目标、实施步骤、时间安排等。按照项目需求,选拔合适的学生干部组成项目团队,确保团队成员具备相应的专业知识和技能^[2]。指导学生干部在项目实施过程中,注重沟通与协作,确保项目顺利进行。项目结束后,组织学生干部进行项目总结和评估,总结经验教训,为今后类似项目提供借鉴。

2.2.2 参与校内外活动

鼓励学生干部积极参与学校组织的各类活动,如学术讲座、文体比赛、志愿服务等,提升自身综合素质。组织学生干部参加校外实践活动,如企业参观、社会调研、志愿者服务等,拓宽视野,增强社会责任感。指导学生干部参与活动策划与组织,培养其沟通、协调、组织、领导等能力。指导学生干部进行活动宣传与报道,提高活动知名度和影响力。活动结束后,组织学生干部进行总结与反思,提炼活动成果,为今后类似活动提供借鉴。

2.3 建立有效的沟通机制

2.3.1 定期召开会议

每次会议应明确会议的目的,确保会议主题鲜明,提高会议效率。制定规范的会议流程,包括会议通知、参会人员、会议时间、会议议程、会议记录等。会前提前通知参会人员,确保他们了解会议主题和相关背景资料,为会议的顺利进行奠定基础。会议中,鼓励参会人员积极发言,提出意见和建议,营造良好的沟通氛围。会议结束后,整理会议记录,总结会议成果,形成会议纪要,并及时传达给相关人员。对会议中提出的事项进行跟踪,确保各项任务得到落实。

2.3.2 搭建线上沟通平台

根据学生干部的特点和需求,选择合适的线上沟通工具,如QQ、微信群、企业微信等。制定线上沟通的规则,包括发言规范、回复时限、保密要求等。利用线上平台,定期发布各类信息,如活动通知、工作安排、政策解读等。针对不同主题,建立在线交流群,方便学生干部之间进行交流和学。利用线上平台开展线上活动,如线上研讨会、经验分享会等,提高沟通效率^[3]。线上平台应具备问题反馈功能,学生干部可随时提出疑问和意见,及时得到解答和解决。通过以上策略,有助于建立有效的沟通机制,提升学生干部的沟通与协作能力,为校园文化和学生工

提供有力保障。

2.4 培养学生干部的 leadership 能力

2.4.1 明确角色定位

强化学生干部的自我认知,明确自身在团队中的角色和职责,树立正确的领导观念。通过培训、讲座等形式,让学生干部了解领导力的内涵和特点,认识到领导力在团队协作中的重要性。培养学生干部具备良好的沟通能力、组织协调能、团队协作能力,使其在团队中发挥核心作用。引导学生干部树立正确的价值观,关注团队成员的成长,以身作则,发挥榜样作用。

2.4.2 提升决策能力

培养学生干部具备全局观念,能够从团队和组织的角度出发,做出符合整体利益的决策。提高学生干部的信息收集和处理能力,使其能够准确把握团队现状和外部环境,为决策提供有力支持。强化学生干部的逻辑思维和判断能力,使其在面临复杂问题时能够迅速分析、找出解决方案。培养学生干部的风险意识,使其在决策过程中充分考虑潜在风险,并制定相应的应对措施。通过模拟决策、案例分析等形式,让学生干部在实践中锻炼决策能力,提高决策水平。鼓励学生干部多角度、多维度思考问题,勇于创新,敢于担当,培养其独立决策的能力。定期开展决策能力培训,邀请专家为学生干部讲解决策理论和方法,提高其决策能力。建立健全决策反馈机制,让学生干部及时了解决策效果,不断调整和完善决策方法。

2.5 加强考核与激励机制

2.5.1 设定明确的考核标准

沟通能力考核学生干部在会议、活动、交流等方面的表达能力、倾听能力、说服能力等。协作能力考核学生干部在团队协作、分工合作、解决问题等方面的能力。组织能力考核学生干部在策划、执行、协调、总结等方面的能力。创新能力考核学生干部在创新思维、提出新观点、解决问题等方面的能力。服务意识考核学生干部在服务同学、关心集体、奉献精神等方面的表现。遵纪守法考核学生干部在遵守学校规章制度、维护校园秩序等方面的表现。

2.5.2 给予适当的奖励和激励

对在考核中表现突出的学生干部进行表彰,提高其在同学中的地位 and 认可度。在评选优秀学生、奖学金、荣誉称号等方面,优先推荐考核优秀的学生干部。对于表现优

秀的学生干部,给予职位晋升的机会,使其在学生组织中发挥更大的作用。根据学生干部的特长和兴趣,提供个性化的培训、实践、交流等机会,激发其潜能。关注学生干部的心理需求,关心其成长,营造和谐、温馨的组织氛围。结合实际情况,采用物质奖励、精神奖励、荣誉奖励等多种激励方式,满足不同学生干部的需求。

3. 结论

沟通与协作能力是学生干部必备的核心能力,对其综合素质的提升具有重要意义。培养学生干部的沟通与协作能力,应加强学生干部的沟通意识培养,提高其沟通技巧.优化班级管理机制,建立健全学生干部选拔、培养、考核制度。开展丰富多彩的团队活动,提高学生干部的团队协作能力。加强教师与学生干部的沟通与指导,形成良好的师生互动关系。通过本文的研究,有助于提高我国学生干部的沟通与协作能力,为班级、学校管理工作提供有力支持,为我国教育事业的持续发展贡献力量。

参考文献:

[1] 张汝杨.高校教育管理中的学生干部人才培养策略研究[J].山西青年,2023,(18):157-159.

[2] 戴晓迪.基于思政教育的中职学生干部核心素养的培养策略的探究[C]//中国智慧工程研究会智能学习与创新研究工作委员会.2022教育教学与管理南宁论坛论文集(三).广西理工职业技术学校,2022:4.

[3] 姜艳婷.学生管理,从赏识与信任开始——初中班主任开展学生工作的策略探讨[J].中学教学参考,2020,(18):75-76.

作者简介:

马纪(197609),男,汉,河南开封人,大学本科,西安铁路职业技术学院电气工程学院,讲师,主要研究方向为学生教育管理。

课题项目:

本文系校级(西铁职院)课题项目“新时代高职院校学生干部职业素养培育路径研究”(编号:XTZY24J17)