

# 引入“全员实训管理”进行高职院校实训管理 ——以柳州职业技术学院为例

伍芳芳

(柳州职业技术学院财经与物流管理学院 广西柳州 545006)

**【摘要】** 近几年来我国的高职教育发展迅速,办学规模逐渐庞大,同时,实训室的规模不断扩大,使得实训管理变得更加繁重和复杂,实训管理的相关问题也逐渐浮上水面,因此,需要实训管理流程化、科学管理化、来不断提高实训教学质量及实训管理服务水平,促进高职院校可持续发展。将“全员实训管理”模式引入到实训管理中,对解决目前实训管理存在的问题具有一定的理论意义和实践价值。

**【关键词】** 高职院校; 全员实训管理; 实训室

DOI: 10.18686/jyfyzy.v2i10.30784

2019年国务院关于印发《国家职业教育改革实施方案》指出:“提高实训基地规划、管理水平,为社会公众、职业院校在校取得职业技能等级证书和企业提升人力资源水平提供有力支撑。”中国特色高水平高职学校和专业建设计划(简称“双高计划”)中建设高水平专业化实训基地是高水平学校和高水平专业群的重要内容之一,也是实现高水平专业化实训基地是高水平学校和高水平专业群发展的重要支撑。

## 1 高职院校实训管理现状及存在问题分析

### 1.1 实训管理力量薄弱

随着实训室的数量不断增加、面积不断增加、设备不断增加,但实训管理人员增加的数量与实训室增加的速度不成正比,那么在整个实训过程中,对人、机、料、法、环的管理就会大打折扣。实训管理人员的工作量不断增加,处理问题的速度不断减慢,从而工作效率不断降低,影响实训教学的质量。

### 1.2 缺乏规范化、标准化的管理模式

实训室规模不断扩大,实训管理变得更加繁重和复杂,在管理上还是延续固有老旧的管理机制,随着“双高计划”的推行与落实,固有的管理机制不够系统化,且责任不处理流程繁琐,不能满足现在实训室的发展需求。需要各高职院校积极探索实训室的统筹规划和科学的管理,让实训管理模式规范化、标准化、简单化,有利于提升实训管理服务的水平、质量、效率,从而有效整合实训室资源,提高资源的利用率。

### 1.3 学生职业素养训导难以提高

实训室教学能让学生更好地掌握知识、提升专业技能,有序的实训室管理有利于培养学生良好职业道德和职业素养。在日常的实训教学中,学生职业素养的养成都较为被动地去接受,缺乏主动性和自律性。如何通过实训管理来引导学生养成良好思维习惯及职业素养,也成了一项长期的任务。

## 2 “全员实训管理”实践探索

### 2.1 “全员实训管理”含义

“全员实训管理”是借鉴企业“全员设备管理”理念

并结合学校实训室类型和管理特点,逐步形成了“全员实训管理”。即在实训管理主体中实施全员参与管理,在管理环节中实施全程管理;在管理内容上实施全方位管理;全员实训管理要求学生、教师、实训管理员和领导人人参与,从而使实训室长期保持整齐、整洁和安全(表1)。

表1 “全员实训管理”职责一览表

参与人员	职责
学生	(1) 按照实训室“6S 标准化操作单”内容完成实训室整理、整顿、清洁、清扫、安全工作,发现问题及时向任课老师汇报。 (2) 定期参与实训室 6S 检查工作。
任课教师	(1) 以实训室“6S 标准化操作单”为依据,监督和检查学生实训室整理、整顿、清洁、清扫、安全工作完成情况,并结合课程,将 6S 检查结果作为课程平时成绩一部分,对学生进行考核。 (2) 及时处理学生上报的问题,若不能处理及时联系实训管理员解决。
实训管理员	(1) 以实训室“6S 标准化操作单”为依据,定期检查实训室 6S 情况,发现问题及时整改,并将检查结果汇总成数据上报。 (2) 做好日常实训室维护,发现问题随时跟踪及时解决,如果问题不能及时解决问题,汇报主管领导,协调解决。
领导	制定方案,梳理管理制度及标准化流程,对“全员实训管理”进行质量控制,对实训室管理持续改进,不断提升实训效果。

### 2.2 “全员实训管理”目标

通过实施“全员实训管理”保证实训室环境的清洁、明亮、安全,同时也为了在实训室管理中营造全员参与实训管理、实训室全过程实行精细化管理的工作氛围,最终达到“科学、规范、安全、高效、精益”的管理目标,保证实训教学的顺利进行并全面提升学生职业素养,提高实训效果。

### 2.3 “全员实训管理”原则

(1) 实训室的质量控制与管理采用“PDCA 管理循环模式”。责任人参与实训室管理工作计划的制定; 责任人根据计划、工作职责、工作流程和本规定等开展实训管理工作; 责任人定期检查实训室管理执行结果; 全员对实训室管理结果进行讨论, 找出存在的问题并进行改进。在实训管理工作中, 不断按照“PDCA 管理循环模式”从而规范实训室管理, 保证实训教学的顺利进行, 提高实训效果。

(2) 实训室管理在具体实施中, 引入“6S 管理”理念, 即将企业现场管理的整理、整顿、清扫、清洁、安全、素养 6 个方面的做法用于实训室日管理。全员在实训室管理中的具体工作、考核标准等均从以上 6S 的各方面实施和考核。

### 2.4 “全员实训管理”实施——以柳州职业技术学院为例

根据学校实际情况及现有实训室规模, 结合现有资源及融入新理念, 整合出“全员实训管理”理念, 实施过程包含四个阶段: P- (plan) 计划、D- (do) 执行、C- (check) 检查、A- (action) 处理。具体如下:

P- (plan) 计划阶段, 该阶段要求对“全员实训管理”进行总体策划。①找问题: 可根据学校实训管理的具体情况, 整理并分析实训管理文件, 结合实训教学条件, 分析实训教学效果, 确定当前实训管理中存在的主要问题。②分析原因: 找出实训管理中的各种影响因子, 结合学校实际情况, 将其逐一列出, 确定影响实训管理主要因素。③制定计划: 根据影响实训管理的主要原因, 制定“全员实训管理规定及流程”“6S 标准化操作单”及配套检查表单。

D- (do) 执行阶段, “全员实训管理”主体包括学生、任课老师、实训管理员及领导。在实施过程中全员按照“全员实训管理规定”执行, 课后学生与老师均以实训室“6S 标准化操作单”作为依据, 课后做好实训室的 6S 工作; 任课教师对学生完成情况进行监督与检查; 实训管理员及学生代表每周定期检查实训室 6S 完成情况, 做到发现问题, 及时处理及时汇报; 领导对检查数据进行分析, 将检查结果进行公示, 定期组织师生进行总结及整改。

C- (check) 检查阶段, 检查阶段是对执行效果的把控。在执行过程中定期做好自检与互检, 对比执行结果与预期目标并分析, 确保执行结果真实有效, 分析其可行性。在实训管理运行过程中, 及时发现并记录出现的矛盾, 同时, 及时评定矛盾对于管理的影响程度, 分析矛盾产生的原因, 讨论出有效的对应措施后, 通过任课

老师及实训管理员的及时执行, 弥补矛盾产生的不良影响, 防止同类错误再次出现。

A- (action) 处理阶段, 对实训管理过程中出现的各项数据进行记录整理并分析, 得出影响“全员实训管理”的决定性因素, 通过深入的研究与分析, 总结出行之有效的方法与措施, 并将其纳入“全员实训管理”标准与制度中, 在今后的实训室管理中参照执行。同时, 做好管理实施经验的整理, 记录备案, 形成标准化文件, 把经验和不足作为下一循环的实施与改善方向。

## 3 开展“全员实训管理”的取得的成效

### 3.1 全员参与让实训室焕然一新

在学生、教师、实训管理员和领导积极参与下, 全员严格按照实训室“6S 标准化操作单”操作, 一方面使得实训室更加整洁与美观, 另一方面让实训室实现标准化、规范化、制度化的管理。给师生营造了一个良好的实训、学习环境。

### 3.2 学生职业素养不断提升

“全员实训管理”以强化学生行为习惯和岗位职责为重点, 实施过程中在任课教师的监督和激励下, 久而久之养成习惯, 形成素养, 有助于学生职业素养的提高, 学生的精神面貌、学习效率也有了显著提升, 同时, 管理能力及团队意识不断增强, 还学会了依章做事, 体会到在工作中要始终保持严谨、认真、吃苦耐劳的精神, 体现了职业教育改革的方向和精神。

### 3.3 完善了实训管理体系, 让实训管理更规范化、标准化

将“PDCA 管理循环模式”与“6S 管理”理念结合运用, 建立了一个动态循环的管理过程, 大环带动小环, 一级带一级, 有机地构成一个运转的体系。每经过一次循环, 实训管理质量就实现了一次改进和提高。因此, 随着 PDCA 循环的展开, 实训管理制度能逐步得到优化, 管理质量也将呈逐步提升, 提高实训管理水平。让全员在循环的过程中逐步形成工作标准化, 办事流程化的理念。从而有效地减少任课教师及实训管理员的工作量, 提高管理的工作效率, 保证实践教学规范、科学的运行, 提升人才培养质量。

**作者简介:** 伍芳芳 (1993.8—), 女, 广西柳州人, 研究方向: 实训管理。

**基金项目:** “2017 年度广西职业教育教学改革研究项目《基于卓越绩效管理下的高职实训基地内涵建设研究与实践》”(GXGZJG2017A066)。

## 【参考文献】

- [1] 贾翔. 高职院校实训室管理模式改革与探索——以常州机电职业技术学院为例 [J]. 现代商贸工业, 2019 (6): 184.
- [2] 孟稳, 张龙. 高职院校校内实训基地的研究 [J]. 湖北开放职业学院学报, 2020 (263): 50-52.
- [3] 陈丹丹. 浅谈高职院校实验实训管理理念与建设 [J]. 工程技术, 2012 (6) 49-50.