

浅议企业物资及固定资产全生命周期信息化管理之途径

饶 里

(中石油长庆油田分公司第四采油厂 陕西靖边 718500)

【摘要】 目前,大型企业的固定资产数目大,价值高、种类多、分散广,占企业总资产的比重很大,更是企业发展的物质基础。企业固定资产实物的日常工作难度较大,出现固定资产实物流失风险增大、固定资产实物责任不清等问题,大部分企业的固定资产的全生命周期管理体系尚未建立,不能很好发挥企业固定资产效能。本文以开展企业固定资产全生命周期的信息化管理,提升企业固定资产的管理水平,实现资产保值增值的目标,分析了企业固定资产的管理现状,通过建立和完善资产全生命周期的闭环管理,提高固定资产运营效率,避免资产流失,最大限度的发挥存量资产效能,为企业价值增值服务。

【关键词】 企业;资产;全生命周期信息化管理

DOI: 10.18686/jyfyzy.v3i2.35317

1 企业固定资产全生命周期管理目标

全生命周期管理必须从物资计划、采购开始,固定资产全生命周期信息管理后,对单位固定资产实行分级分类管理,严格执行固定资产的更新、新增、调拨、报废等管理规定,使企业固定资产的管理制度真正落到实处,资产管理由手工方式向现代化方式转变,有效提高资产管理规范化程度和工作效率。资产管理实现网络化和动态管理,为全面收集中心资产信息数据,实现资产信息规范管理奠定基础。通过计算机的快速计算能力,使设备管理人员和财务核算人员能够实时获得各类固定资产的准确信息,减少对固定资产的统计时间。同时,通过对数据信息进行编码生成条码图像,信息技术与条码技术相结合后,在固定资产系统中提供带有二维条码的资产标签输出,通过扫描标签上的条码作为信息录入的手段,保证信息和资产实物相对应。在对固定资产的日常管理时,把扫描枪连接到计算机上,直接扫描获得数据,资产清查时直接生成清查列表,然后将清查列表的数据同步到移动扫描设备上,并通过移动扫描设备完成资产清查的实际操作,最后将移动扫描设备采集到的资产清查结果同步回计算机中进行处理。充分利用现有办公网络在异地实现对资产系统各个环节的网上审批、跟踪、汇总,系统提供查询、统计、分析功能,查询资产实物管理单位的资产信息,利用图表提供对比分析功能,如柱状图、饼状图,曲线图等多种形式的分析图。利用计算机和网络技术搭建高效的固定资产全生命周期管理平台,替换现有的传统固定资产管理模式,实现资产管理的信息化和自动化,进一步合理配置资源,提高固定资产管理水平。

2 企业固定资产全生命周期信息化管理流程

企业固定资产全生命周期信息化管理系统的主要内容包括:物资管理、资产管理两大部分。具体分为物资

计划、采购、资产编码、条码打印、资产登记、资产审核、资产移交、移交审核、资产调拨、调拨审核、资产报废、报废审核、资产盘点、盘点机通讯、盘点结果、汇总分析等。

(1) 计划采购。企业按照各部门按需求计划,汇总统计企业所需物资采购详细计划,按低值易耗品、固定资产进行计划分类汇总,业务部门负责人按流程进行审批。

(2) 资产编码。按照一定资产目录对资产进行分类、编码,实行一物一码,借助硬件设备(条码打印机),对资产条码进行打印,便于张贴在固定资产上。

(3) 资产登记。在系统建立接口,和电子表格进行对接,导入历史资产信息。对录入资产信息进行登记,为每个资产建立专属的信息卡。各单位主管领导,确认本单位填报的资产信息后,资产生效,录入资产库。

(4) 资产调拨。企业发生资产调拨业务时,由资产实物管理部门负责填写资产调拨申请单,移交单位主管领导,确认本单位填报的移交申请单后,到主管科室,经主管科室再次确认,申请单生效,资产移交上级单位。

(5) 资产盘点。在信息系统中定义资产盘点信息,设置盘点批次,从系统下载资产信息到盘点机,盘点机进行数据采集后,上传盘点数据到系统,统计盘点信息,形成盘亏和盘赢单。

(6) 资产统计。对资产的各项指标进行同比、环比分析,提供各项数据的图表分析,形成饼状图、柱状图、雷达图等。

(7) 资产报废。资产所属企业对达到报废标准的资产填写资产报废申请单,单位主管领导审核本单位填报的报废申请单后,报废申请单生效,资产进入报废处理。

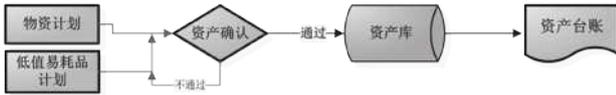
3 企业固定资产全生命周期信息化管理系统设计

固定资产全生命周期管理中最关键的环节是物资计

划上报、物资登记、资产移交、资产调拨、资产报废、资产盘点几个方面。

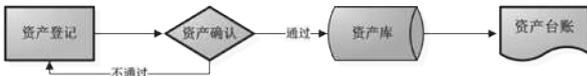
3.1 物资计划管理系统

企业各单位按需求详细填报工作所需物资的采购计划,新增要有依据,更新要有旧机。按低值易耗品、固定资产进行计划分类汇总,业务部门负责人按流程进行审批,落实资金渠道,低值易耗品进本部门费用,固定资产原则上要有投资计划,为企业管理层研究后下达预算提供基础资料。



3.2 资产登记录入验收系统

按照企业预算下达的采购计划实施采购后,采购部门先在系统中办理入库登记验收,生成入库单,作为报销凭证。通知使用部门在系统中填写领用,生成出库单,作为核销凭证。同时下属单位资产管理人员采集资产原始信息后进行系统录入数据,拍摄相关实物照片,经过主管岗位确认审核生效后,形成该单位资产的二维码信息。该二维码是为每个资产定制唯一的身份证。



资产登记流程设计

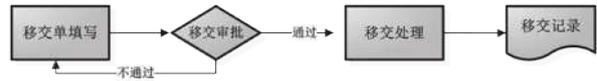
3.3 资产调拨系统

资产调拨是调剂单位之间资产的数量,合理的配置资产,由资产调出单位,填写资产调拨单,经过相关审批通过后,调拨单生效,资产从调出单位调入到需求单位,并形成相关台账。



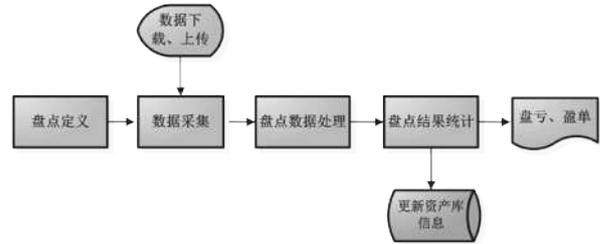
3.4 资产移交概述

资产移交是基层单位把所属资产移交上级单位,归上级单位同意调配。移交单位,填写资产移交单,经过相关审批通过后,移交单生效,资产从移交单位调入上级单位,并形成相关台账。



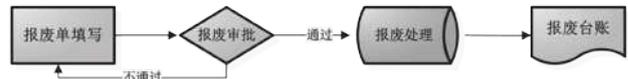
3.5 资产盘点系统

资产盘点是借助盘点机和资产上的二维条码,对资产数量进行逐一确认,达到统计资产数量的目的,盘点后形成资产盘亏和盘盈单。



3.6 资产报废系统

资产报废是固定资产达到使用年限和报废标准后,由资产所属单位,填写资产报废申请单,经过相关审批通过后,报废申请单生效,资产从所属单位消除,进入报废资产,并形成相关实物台账。



企业采购固定资产的全生命周期信息化管理,积极利用大数据、二维码等先进信息技术,实时监控固定资产生命周期中的各个关键控制环节,实现采购固定资产、资产使用、资产盘点、报废和处置的动态化管理,准确掌握实物资产现状,创新资产实物管理模式,促进实物资产管理效能不断提升。同时,大数据分析能够精准了解实物资产现状,积极盘点存量资产,加强企业内部资源的优化整合,加大低效、无效及闲置资产调剂使用力度,创建闲置资产调剂平台,推动资产共享共用、物尽其用,更好的为企业价值服务。

作者简介: 饶里 (1973.9—), 男, 陕西汉中, 经济师, 研究方向: 区域性物流采购建设、大数据时代的物资信息化管理。

【参考文献】

- [1] 王刚, 樊昊. 企业资产全生命周期管理理念概述 [J]. 环球市场, 2017 (5).
- [2] 姜勋. H 发电公司实物资产全生命周期管理研究 [D]. 山东财经大学, 2018.