

新时期基建工程档案管理工作方法思路探究

赵雪

(兰州文理学院 甘肃兰州 730000)

【摘要】现如今, 基建工程发展速度非常快, 其档案管理工作也备受关注。基建工程档案是基建工程项目建设中非常重要的一部分, 是基建工程建设过程中所产生的一系列资料文件, 是基建项目的整体记录。因此, 它的重要性不言而喻。所以, 我们必须重视基建工程档案管理, 采用现代化的管理方式手段, 提高基建工程档案管理水平。下面就对此内容进行了阐述, 以供参考。

【关键词】新时期; 基建工程; 档案管理; 思路

基建工程建设周期很长, 涉及的参建主体也比较多, 各种各样的资料都产生在建设过程中, 通过文字、图表等呈现出来, 对日后项目改造、扩建、维护管理等都有着很重要的作用。新时期, 基建工程档案管理要紧跟时代发展趋势, 通过科学的管理思想理念, 高效的管理手段, 有效解决管理中出现的问题, 达到全面优化档案管理工作的效果。

1 基建工程档案管理概述

基建档案是评判基建工程质量的参考标准之一, 其包含了工程建设全过程的各种资料数据信息, 对提升基建工程整体建设质量有着很重要的助推作用。所以, 在基建项目建设中需要重视档案管理工作。在新时期, 基建档案管理具有如下特征: 一是档案的真实性、及时性。在进行档案管理时, 要坚持同步原则, 并和工程项目的进度融合起来, 做好档案的同步管理, 及时更新档案信息, 将工程项目的真实状况体现出来。此外, 还要确保所管理的档案和项目内容的真实性, 避免出现档案管理和实际项目建设不符的问题。二是实用性。档案管理内容的实用性必须要强, 在施工过程中, 若是施工细节不明确, 就无法保障施工的规范性, 甚至还会延长施工进度。所以, 必须要保证档案的实用性。三是整体性。基建档案管理要保证完整性, 要依据实际需求来施工, 档案内容要将施工的全过程展示出来, 能够对施工各阶段提供指导和帮助^[1]。

2 基建工程档案管理工作存在的问题

经有关调查研究显示, 基建工程档案管理中存在的问题比较多, 下面对档案管理工作并未受到足够的重视, 管理思想水平滞后, 落后的管理手段导致资源的浪费, 缺乏科学完整的档案管理制度体系这几种出现比较多的问题进行了探讨。

2.1 档案管理工作并未受到足够的重视, 管理思想水平滞后

从基建工程建设的实际情况看, 重视建设, 忽略管理是非常普遍的问题。缺少对基建工程档案管理工作的重视, 档案管理从思想到模式上都比较滞后, 档案信息的管理工作效率不高, 给档案的查询、利用带来了一定程度的影响。此外, 档案管理人员的思想素质水平参差不齐, 对

自身工作的自觉性不是很高, 工作并未全面落实, 导致档案资料的真实性、完整性遭受破坏。档案管理人员的稳定性不高, 流动性大, 相关的管理任务、职责都无法落实, 影响了档案管理人员和参建主体间的及时沟通互动。档案管理质量和效率低, 不能全面了解档案资料的具体流向, 档案管理与工程实际不一致, 对整个基建工程的建设发展是非常不利的^[2]。

2.2 落后的管理手段导致资源的浪费

在新时期, 依然有许多施工单位在进行档案管理时, 不适应现代化新型的管理技术手段, 采用传统的管理方法。具体体现在档案信息的搜集处理环节, 单纯依赖于人工操作来管理, 任务量大, 效率低, 缺乏保证档案资料的及时性, 影响了基建工程建设进度^[3]。

2.3 缺乏科学完整的档案管理制度体系

要做好基建管理工作, 科学完整的档案管理制度体系是必不可少的, 是确保档案管理工作可以顺利进行的关键。但从目前的情况看, 关于基建工程档案管理相关的制度体系并不完善, 针对性不强, 管理工作不规范, 对档案价值的发挥带来了很大的影响^[4]。

3 新时期基建工程档案管理工作方法思路

随着社会的不断发展, 技术的不断革新, 基建工程档案管理工作也面临着新的机遇与挑战。基建单位或部门要牢牢把握机遇, 迎接挑战, 借助现代网络思维、技术手段, 创新档案管理模式, 提高档案管理水平。

3.1 转变思想, 强化对文书档案管理工作的认识

基建档案反映的是基建工程发展历史, 通过查阅基建档案资料就可以了解到基建工程的建设发展情况。在新时期要做好基建档案管理工作, 相关的档案管理人员就要积极更新自身的管理思想, 提升对档案管理工作的重视度, 通过有效途径对这项工作的重要性加以宣传, 让单位领导及档案管理人员能够意识到这项工作的作用和价值, 全面落实文书档案管理工作^[5]。

3.2 利用信息化管理手段, 提高档案资源的利用率

档案管理包含的内容很多, 数据量很大, 若是采用传统单一的人工管理手段, 就要投入很多的时间和精力, 档案管理的效率也不会很高。因此, 就要将信息化管理手段

运用到档案管理中。在实际工作中可以将纸质档案管理和数字化档案管理融合起来,将纸质档案扫描到电脑系统中,并对其内容加以整理和核对,保证电子档案的完整性、真实性^[6]。数字化档案管理能够让建设工程档案管理更加高效、方便,管理人员不需要频繁进入档案管理室,也不需要频繁整理、翻阅原始档案,节省了档案管理的时间,提高了档案管理的质量。此外,为了进一步提高档案资源的利用率,还可以借助现代化的信息手段,建立完善的档案信息数据库,各类档案资料的统筹规划、存档等各项工作都要严格依据标准来进行,保证档案管理的规划合理性,将档案的价值凸显出来,为相关人员的查阅带来便利,从而提高基建档案的利用率。

3.3 清楚建设工程档案管理规律,建立健全档案管理制度体系

在新时期,基建档案管理工作的有效实施必须要有完善的制度体系来保障,所以,基建单位或部门要清楚建设工程档案管理规律,建立健全档案管理制度体系。首先,要加大制度体系建设,建立健全基建档案管理制度体系,并根据行业发展趋势不断地加以优化。同时,还要切实加强自身的档案管理思想,将先进的管理思想应用到管理实践工作中,以提高档案管理效果。其次,档案管理工作要突出专业化特征。要集中进行管理,建立一个完整的基建档案管理网络系统,将管理责任落实到具体的人或部门。此外,还要对基建档案管理的规律特征加以分析,确保所建立的档案管理制度体系与实际项目相对应,让整个管理工作变得更加标准化、规范化。最后,还要顺应时代发展趋势,建立信息采集制度,以发挥信息技术的优势和作用,使档案管理工作得到落实^[7]。

3.4 完善档案管理制度,实现对档案的动态管理

第一,基建档案管理部门或部门可以督促管理人员隔一段时间搜集整理档案信息,并对档案做不定期的检查。同时,还要及时掌握建设工程实际状况,对建设工程实际有一个全面的了解,并在此基础上对档案管理工作加以调整,保证档案管理工作与工程实际内容的统一性。

第二,基建管理人员之间要加强沟通交流,同时还要和城建等多个部门建立良好的关系,对档案管理工作加以落实,保证档案管理部对各方面信息掌握的完善性、具体性。

第三,对于一些已经完成的基建工程项目,档案管理人

员需要及时做好移交工作,以免出现档案查询遗漏等问题。

3.5 加大对档案管理人员的培训,提高整体素质水平

基建档案管理工作涵盖方方面面的内容,是一项系统工作,对管理人员的素质能力水平要求比较高。在新时期,基建档案管理工作的重要性也逐渐显现出来,培养专业的档案管理人才是非常重要的内容,是提升档案管理工作水平的关键。目前我国许多建设工程档案管理队伍的建设效果并不是特别理想,管理人员的业务水平也不突出。从事基建档案管理的人员一般年龄都比较大,他们自身的思想水平等处于在一个滞后的状态,未能跟上时代发展的脚步,不了解也不熟悉现代化的档案管理手段^[8]。为了更好地满足社会发展要求,建设工程档案管理人员不仅要具备专业的档案管理知识,而且还要能够熟练运用现代化的信息化管理手段。因此,相关的基建单位或部门要重视对档案管理人员的培训教育,让他们能够掌握最新的档案管理知识和技术,同时,还要重视对档案管理人员的引导,让他们树立正确的档案管理思想观念,能够积极主动地加强学习,不断地提高自身的档案管理能力和现代化水平,如借助现代化信息技术手段进行信息的收集、处理等。可以从外聘请管理方面的专家到单位进行知识讲座,也可以给档案管理人员提供更多外出实践学习的机会。此外,基建单位或部门还要提升档案管理人员的招聘门槛,引进高素质水平的专业档案管理人才,扩充档案管理队伍,更好地进行基建档案管理。

4 结语

总而言之,现如今建设工程档案管理工作面临着新的机遇和挑战。在新的时代背景下,涌现出的各种新技术、新思想能够更好地为档案管理工作服务,而同时,对专业的管理人员、管理技术等各方面的要求也逐渐提高。这就要求基建单位或部门认识到当前形势的变化,重视档案管理工作,不断地更新自身的档案管理观念和技术手段,利用信息化管理手段,提高档案资源的利用率。同时,还要加大对档案管理专业人员的培训教育力度,提高他们的整体素质水平,更好地为档案管理工作服务。

作者简介: 赵雪(1992.5—),女,甘肃兰州人,助教,研究方向:档案管理。

【参考文献】

- [1] 宋淑萍. 科研所建设工程档案管理的瓶颈及解决方法初探[J]. 黑龙江档案, 2019(4): 71-72.
- [2] 杨晨光, 等. 高校基建档案整理过程中的“点、线、面、体”工作思路探讨——以泰山医学院校本部工程项目为例[J]. 城市建设理论研究(电子版), 2018(25): 207-208.
- [3] 付凌, 等. 新时代下建设工程档案管理创新与服务对策探讨[J]. 经济管理文摘, 2020(15): 46-47.
- [4] 邹婷. 建设工程电子档案收集工作存在的难点及对策[J]. 城建档案, 2019(2): 17-18.
- [5] 江岩红. 分析如何才能做好电力企业建设工程项目档案的建设[J]. 电子世界, 2019(20): 24-26.
- [6] 于淑娟, 等. 加强基建档案管理的重要性及措施分析[J]. 国际公关, 2020(1): 180-182.
- [7] 程阳, 等. 浅谈基建项目档案管理现状及优化对策[J]. 办公室业务, 2019(7): 66-67.
- [8] 杨艳. 新时期做好工程档案管理工作的创新思路分析[J]. 兰台内外, 2020(1): 17-18.