

强化普通话测试管理 提高普通话测试质量

屈 静

(西安文理学院文学院 陕西西安 710065)

【摘要】 高校普通话测试管理,可以确保普通话测试质量,便于在校内营造良好的语言学习氛围,全力推广普通话。基于此,文章就高校普通话水平测试问题展开分析,联合校内普通话测试管理现状展开探究,并提出相应解决措施,希望可以帮助提升院校普通话测试质量。

【关键词】 普通话水平测试;管理;质量

DOI: 10.18686/jyfyj.v3i8.51143

全面推广普通话可以提升全民族素质,积极开展大学生普通话测试,不仅可以评定大学生普通话水平,借助考试形式还能帮助大学生提升普通话水平及语言表达能力。所以,有必要加强普通话测试管理,全面提升普通话测试质量。

1、高校普通话测试管理面临的问题

现阶段,计算机辅助普通话测试工作逐渐在各院校内实行,且逐渐代替面对面测试,如此不仅可以提升测试效率,还能改变测试员要求,但与此同时也会带来很多新问题。

1.1 缺少普通话重视

高校学生很大程度上存在忽视母语,重视外语,忽视培训,重视测试的情况,加上学校母语宣传推广不高,学生母语学习兴趣较低,不关注普通话测试。

1.2 管理机制不完善

过程管理不佳,执行过程不规范,监督机制不完善,这些问题的存在常常导致普通话测试管理疏于形式,很难保证测试质量。

1.3 缺少专业管理者

普通话测试和培训组织管理周期长,细节内容十分繁琐,现阶段各高校普通话测试培训工作缺少专业编制,且大部分交由教务处或文学院人员兼职管理。

1.4 测试员队伍水平不齐

在高校扩招期间,近年来参测人数逐渐增加,高校教师教学及科研任务较重,很少有时间与精力参与培训审听,非师范院校缺少专业语言文字培训教师,普通话培训期间多看重测试培训,因而导致普通话推广难以全面落实。

1.5 缺少普通话测试硬件

在计算机的辅助下,普通话测试中对测试环境与设备提出新的要求,因高校教师资源短缺,经费有限,很多高校都没设立专业普通话测试站,测试工作多安排在机房内开展,这些都会增加测试管理难度,最终影响实际测试结果。

2、提升普通话测试管理质量的措施

普通话测试工作作为培训测试站的主要内容,是参与普通话培训和师生测试的主要环节。加强测试管理,确保工作顺利完成。普通话测试管理期间,为了确保各项工作有序开展,应从下面几方面着手:

2.1 强化制度建设,创建长效机制

健全的制度与加强的执行力,有助于提升普通话测试质量。基于此,高校应制定普通话测试相关规章制度,结合国家语言文字、教育委员会等部门下达的《关于开展普通话水平测试决定》,将高校学生普通话培训融入培养计划中,基于此,高校以学分制改革作为基础,积极调动学生普通话学习主动性,合理制定

《大学生普通话培训测试教学管理通知》,该文件中详细规定,普通话测试培训超过二乙的学生,可凭借相关证书抵消人文类选修2个学分,将普通话测试和学生利益挂钩,可以有效激发学生参与普通话培训与测试主动性。

2.2 认真组织,严格部署

随着近年来校内参与普通话水平测试的人员数量不断增加,校内对各校区普通话测试与培训工作展开详细部署。高校英语四、六级考试,全国计算机等考试,院校各大竞赛活动等多安排在周末开展,这对普通话测试培训工作开展带来较大困难。因此,普通话测试与培训期间,应兼顾学生时间安排,认真组织,严格部署,确保流程设计与实际相符,且具有较强操作性。结合院校条件,文章给出下面几项管理经验,希望可以帮助提升普通话测试效率与可行性。

(1) 安排学期测试任务

随着普通话水平测试在教学活动中的纳入,教学期间应遵循教务处进入安排,在学初下达通知,详细规定不同校区测试报名、缴费程序、人员信息审核、测试培训等工作安排。

(2) 加强培训教学:学校由建站初就关注培训环节,为保证课堂教学质量,提升学生普通话水平,校内教师应为高水平、专业测试员。对于培训师而言,既要加强学员普通话语音知识培训,还应对方言重的学生进行特殊辅导,特别应重点讲述“说话”内容,合理安排课堂模拟测试与现场打分,提升学生对测试的认识。

(3) 提供优良测试环境:为参与应试人员提供最佳软硬件测试环境,加强前期监控机与考试机器调试与网络准备等方面工作,保证测试工作有序开展。

(4) 明确辅测人员职责:测试前应加强辅测人员工作培训,认真下达考务安排,确定不同岗位职责与监控注意事项,对监控程序进行认真规范。

(5) 规范考场秩序:做好考场设置,加强秩序规范。测试开展前,应提前张贴测试室、准备室、候测室,合理设置位牌,保证考试秩序。

(6) 避免测试作弊:避免考试作弊的情况出现,普通话测试作为正常教学活动,测试工作应和校内其他考试一样,加强事前预警。测试期间若有作弊情况出现,应立即暂停,然后及时进行处理。

(7) 加强试卷管理:测试前期应让培训人员领试卷,然后加强全程监控,待测试任务到一半时,同测试人员一同更换试卷;待测试操作完成后,及时核对试卷,同时与管理员一共开展试卷交接工作。

(8) 规范评判成绩:普通话测试,使用计算机辅助评分,靠前审听任务多由系统随机分配,测试人员背对打分,避免作弊徇私情况出现。对复听审核制度进行认真执行,做好差异复审、一级复审等工作,确保测试打分可信,全面维护普通话测试权威与严肃性。

(9) 测试公开透明:普通话测试期间,应保证过程公开,避免徇私舞弊行为出现,加强监督检查,全面提升信度。

2.3 合理划分职责, 加强过程管理

普通话测试包含四个步骤, 即签到、点名、备测、测试几个阶段, 全程需要消耗时间 30 分钟。为确保测试效率与质量, 应合理掌控测试节奏、时间、应试人数, 保证人员岗位划分合理。

管理员职责: 准备: 清理电脑中的多余数据, 下载测试任务; 做好纸质材料打印工作, 例如备考桌机位标签, 辅测与候测等签到表, 缺考人员名单, 监考机试卷配表等。准备好测试设备与辅助工具, 例如, 备用耳机、移动硬盘、指示牌等。再者, 考试期间管理员应认真协调各项工作, 及时处理作弊情况, 测试期间若有严重问题出现, 及时和有关人员联系。

监考操作员职责: 监考操作员分配试卷期间应按照分配表进行; 测试前提醒学生, 是否存在信息错误等情况, 若有应立即举手示意, 便于保证测试结果无误; 与此同时, 应及时提醒第一批测试完成后的学生, 等收到成绩后离开; 若测试量很大, 应提前让培训员换试, 加强和培训员间的交流沟通; 测试期间主要负责考试违纪处理; 待考试完成后, 和辅测人员一同核对缺考人员数量。

测前培训员职责: 现场测试前, 培训人员应向学生讲述考前培训注意事项, 让学生入场后及时关闭手机, 同时提醒测试纪律, 只可以携带三证入场; 加强试卷管理, 结合监考操作人员要求收好试卷, 避免学生间相互更换, 从而使测试难度增加; 合理把握进场时间, 努力做到无缝衔接, 不断提升工作效率; 测试完成后, 将字典与试卷收好, 及时交到管理员手中。

点名员职责: 点名员应安排学生签到, 然后让先签到学生转告考生提前到达测试考场, 遵照测试节奏开展查测试; 按各组人员数来点名; 测试失败学生应重新进行点名, 同时做好与编号查证员工作对接。

审核查证编号员职责: 审核查证编号员应对点名完名字后的学生开展随机编号, 认真查看学生证与准考证; 然后让学生按照准考证上面编号入座, 防止出现做错位置的情况; 测试失败同学, 应重新编号; 及时和考前培训人员进行衔接, 妥善安排人员待考。

内场监控员职责: 结合各组测试量情况, 可以将每个考场安排 3 个左右监考员。其中, 前排人员主要负责和培训员对接, 待考场中第一位同学测试完, 即可准备领下面同学入场, 同时入场之前, 还要提醒学生不能携带的资料, 如果违反规定, 则要将上述材料放到考场规定位置; 学生入场后, 监考员应指导学生佩戴耳机, 并对麦克风位置进行合理调整, 认真指导学生

输入准考证后四位编号; 如有些地方需要提醒, 应在考生点击下一题间隙提醒, 避免在学生朗读期间打扰; 测试期间, 特别在最后一项说话期间, 应避免考生作弊, 若遇到作弊情况, 应立即暂停考试, 然后交由管理员处置。

2.4 促进测试管理信息化

信息技术快速发展中, 普通话测试水平逐渐朝着计算机辅助测试阶段发展, 测试信息管理平台管理程序不断简化。计算机辅助下, 测试标准越来越统一, 测试形式越来越规范, 排除少数学生测试期间作假情况, 测试结果更加公正。计算机辅助测试前三项评分逐渐成熟, 当前正朝着试行命题说话人机结合打分模式方向发展, 可以说设备正朝着自动化方向前行。在普通话水平测试信息化发展中, 校内普通话水平测试管理逐渐朝着智能化方向前行。

(1) 校内学生借助教务管理系统参与报名, 便于进行数据共享。利用计算机辅助开展普通话水平测试, 在上传考生数据与测试任务期间, 应及时上传考生电子照片与身份证号信息。校内应联合使用教育管理信息系统, 便于在学生填报数据信息期间, 及时采集学生联系方式、学号等方面信息, 方便后期管理操作开展。考试期间, 学生可在计算机辅助下, 在英语四六级中共享证件照, 如此不仅可以确保数据准确性, 还能减少人工操作, 不断提升实际工作效率。

(2) 借助校园一卡通自助机缴费。通过在教务管理信息系统报名后, 学生可以在多媒体设备下缴费, 然后财务处会将一卡通缴费数据转发到教务处处理, 在收到数据信息后, 教务处对比分析报名管理系统和财务缴费数据, 针对匹配不成功的, 及时反馈到财务处退费。该过程需要多部门协调配合, 可帮助学生与学校减少实际操作损失。

3、结论

综上所述, 通过细化管理, 规范操作, 协调控制, 加强质量监管与过程管理, 可以帮助提升普通话测试质量。日后, 在健全普通话测试信息采集系统期间, 便于与高校教务管理系统进行合理对接, 最终实现资源共享; 便于进行全过程计算机测评; 可添加人脸识别与指纹等技术; 便于普通话测试题量和命题说话进行搭配; 随着培训视频课件的出现, 测试人员可随时开展线上学习, 后续工作开展期间, 可帮助测试管理工作进一步开展。

参考文献

- [1] 殷瑶琴, 徐海玲. 强化普通话测试管理 提高普通话测试质量 [J]. 吉林省教育学院学报, 2018, 34(09): 158-161.
- [2] 宋莹, 孙艳红, 肖大为. 加强高校普通话水平培训测试管理工作建议 [J]. 新西部 (理论版), 2014(07): 38.
- [3] 张征, 戴飏. 提高高职院校普通话测试管理水平的思考 [J]. 湖南大众传媒职业技术学院学报, 2012, 12(06): 111-113.
- [4] 武汇. 试论提升高校普通话测试站管理效能的途径 [J]. 中国科教创新导刊, 2013(32).