

# 探究高校新校区基建档案管理改进策略

邓哲

(江苏经贸职业技术学院 江苏南京 211168)

**【摘要】** 笔者参与了江苏经贸职业技术学院江宁校区基建工程竣工备案手续办理,期间遇到了诸多困难,引发了对基建档案管理工作的思考。本文以江苏经贸职业技术学院江宁校区基建档案管理为例,列举了高校基建档案管理的现存问题,分析了导致这些问题长期存在的原因,并针对性地提出了高校基建档案管理工作的改进策略,以期改进高校基建档案管理工作、提高高校基建工程竣工备案手续办理效率,提供建设性建议。

**【关键词】** 高校基建;基建档案管理;竣工备案

**DOI:** 10.18686/jyfyj.v3i10.58248

国家于2019年颁布了《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》(国发〔2019〕4号),文中强调职业教育与普通教育是两种不同教育类型,具有同等重要地位。与建设现代化经济体系、建设教育强国的要求相比,我国职业教育还存在着体系建设不完善、职业技能实训基地建设有待加强、制度标准不够健全、企业参与办学的动力不足、有利于技术技能人才成长的配套政策尚待完善、办学和人才培养质量水平参差不齐等问题。为了保障高等职业教育改革加速推进、完美落地,作为检验学校发展速度的必备条件——校园基本建设情况,也是极为重要的环节之一。而校区基建档案管理,作为基本建设工作的组成部分,如果出现问题,势必会影响高校发展和职业教育改革进程。

笔者近期参与了江苏经贸职业技术学院江宁校区校舍产权证办理工作,在此过程中遇到了诸多难题,包括建筑规划、人防、消防、竣工备案等基建手续办理问题,而造成这些问题的原因与基建档案管理不善密不可分。本文就江宁校区基建手续办理问题展开思考、分析和总结,同时提出具有针对性、可行性的改进策略,以期完善高校基建档案管理工作。

## 1、高校基建档案管理的现存问题

高校基建档案管理中现存的最主要问题是基建档案资料的不完整。建筑工程档案收集包括建筑项目审批、立项、招标、设计、施工、竣工验收等环节的档案资料,涉及内容包括土建、安装、弱电、人防、管线、景观绿化等专业工程。档案管理意识薄弱、档案资料建档不完善、文档收集工作滞后等问题,都会给后续基建工作带来很多阻力,比如:竣工备案手续办理延期、房产证延期取得、工程审计工作延误等。

以江苏经贸职业技术学院江宁校区为例,该校区于2002启动实施,2010年基本建成。现建成建筑单体包括教学、科研、生活及辅助用房总计47幢。通过对江宁校区建设档案资料梳理,校区主要建筑的立项、规划许可、施工许可、审图及防雷、消防、人防专项验收等手续资料较为齐全,而工程资料的缺失主要集中在规划验收和竣工验收阶段,其中有44幢建筑未开展规划验收;仅有9幢建筑完成竣工备案,其余38幢建筑未办理竣工验收备案。另外,还有部分辅助用房规划许可、消防专项验收等手续不全。

可见,在高校新校区建设过程中,档案管理不力、档案遗失较多等历史遗留问题普遍存在。因此,为了学校的良性发展,由工程档案资料缺失导致的工程手续办理滞后等问题,急需引起各大高校的高度重视。

## 2、基建档案不完整的原因分析

### 2.1 档案管理制度不完善,缺乏细化的管理规章制度

在过去的很长一段时间里,许多政府部门和企事业单位的

档案管理工作,并不曾得到足够重视,管理制度不健全、不完善,存在很多不良现象,比如工作态度仅仅浮于表面,形式主义的工作作风较严重等,因此与档案管理相关的建设也十分滞后<sup>[1]</sup>。近些年随着大数据时代的到来,各行各业信息化程度加深,智能化办公水平迅速提高,促使政府部门、企事业单位的档案管理工作发生了翻天覆地的变化。虽然办公硬件和软件的投入力度很大,但很多单位部门的档案管理意识还不强,所以相比社会的飞速发展,政府部门和企事业单位的档案管理工作仍掉队不少。

目前,受资金条件限制,很多高校档案馆建设标准并未达到国家指定标准。首先,国家明确规定高校档案馆必须具备防火、防潮、防盗的硬件条件,特别是对工程档案资料中的施工蓝图有着很高的保管要求<sup>[2]</sup>;其次档案的保存与借阅有着严格的审批制度,都要严格执行“一档一登记,一借一审批”制度。而目前很多高校的档案馆建设,连基本的防潮防腐功能都不具备,档案借阅审批制度执行率低,导致很多利用价值较高的工程档案遗失,严重影响后期基建工作进展。

另外,在高校档案管理中,基建部门和档案管理部门之间缺乏联系的现象很普遍,档案管理部门专业人员无法对基建部门的档案整理工作进行系统指导,导致很多工程档案资料没用及时收集、整理和移交,缺失档案也没有及时补充完善。工程档案资料不完善,会严重影响工程竣工验收备案的办理,以至影响学校相关职能部门的房产证办理工作。

### 2.2 档案管理人员配备不专业

国内高校基建档案管理工作的发展比较迟缓,与学校其他部门,比如人事处、图书馆、教务处等部门相比,差距主要表现在档案资料的收集和整理方面。很多时候档案的收集、移交工作由基建部门工作人员负责,而基建部门的档案管理人员往往需要身兼数职,不仅需要负责施工现场管理工作,还要负责部门日常事务,因此用在档案管理工作上的精力不够。同时,基建部门档案管理人员大多不是档案管理专业毕业的,因此对于档案的重要性、档案管理要求的认知以及工程档案资料收集的完整性均不到位<sup>[3]</sup>。

反观档案管理部门的工作人员,虽然具备档案管理专业知识和实际工作能力,但工程档案资料的专业性很强,建筑专业知识储备不足的档案管理员,在从事建设工程档案管理中,也是有一定难度的。

由此可见,从事基建档案管理工作的人员,不仅需要具备档案管理专业知识,还要对建设工程专业知识有比较全面的了解。而目前很多高校基建档案管理人员的专业素质,大大制约了学校基建档案管理水平的提升。

### 2.3 基建档案资料收集的时效性较差

高校新校区基建档案资料的收集,始于新校区建设的开始,止于所有工程项目档案资料收集完毕,该项工作的时间跨度长达数年乃至数十年之久。虽然很多高校在新校区建设时赶进度,有些校区阶段性建设不到五年就提早投入使用,但后续仍

有许多工程项目陆续开工建设,边用边建、多个项目同时建设、项目一批接着一批的现象在许多高校新校区建设过程中普遍存在,甚至不少高校新校区开工建设以来已有十几年之久,依然未全部完工。以上这些实际建设情况,势必导致高校新校区建设档案资料的收集延续时间过长。

在整个新校区的建设周期中,基建档案资料收集滞后、档案管理人员变动、档案管理意识不强等不良因素,都会导致基建档案资料的完整性得不到保证,从而影响竣工验收备案办理、房屋产权办理、竣工图纸重复利用等后续基建工作的顺利开展。

### 3、高校基建档案管理模式改进策略

在新校区建设指挥部成立初期,高校应该建立健全的新校区基建档案管理机制,构建新校区基建档案管理的网络体系,设立专职的基建档案管理人员。新校区建设指挥部的基建档案管理专员负责新校区建设的所有工程档案资料收集,同时指挥部的其他各部门积极配合,及时将各自负责的工程项目档案材料及时移交给基建档案管理员,基建档案管理员再将收集的工程档案资料按项目整理、分类、归档,并将相关影像资料、电子文档、CAD工程图纸等档案资料录入新校区基建档案管理系统。

#### 3.1 设立专门的基建档案室和专业管理人员

高校需要设立基建处,并下设专门的基建档案室,用来集中统一保管整个新校区的基建档案资料。基建处需要任命部门工作人员为基建档案管理员,并配备日常工作所需的办公设备,为新校区基建档案资料管理创造有利条件和充足空间。基建处应该制定规范的档案管理制度,包括档案收集管理办法、档案查阅管理办法、档案借阅管理办法等。除了规范基建档案管理制度,学校还需要强化基建部门以及档案管理人员的档案管理意识,确保后续校区建设工程档案资料的规范性,为新校区建设提供更有利的条件。

#### 3.2 基建档案资料分类管理

新校区建设规模之大,必定产生大量基建档案资料。高校基建档案管理工作贯穿于整个校区建设中,包括可研、环评、报批、招标、设计、施工、验收、备案等所有环节。基建档案资料的收集涉及很多校内部门和校外单位,学校内部涉及基建、

招标、财务、审计、后勤等许多相关部门;学校外部涉及到规划、设计、消防、环保、勘察、监察等多个相关职能部门<sup>[4]</sup>。所以一个完善的高校基建档案管理系统建立,需要很多部门及相关上级单位的协作和大力支持。

基建档案资料若按工程建设周期来分,主要包括以下几类。首先是新校区整体项目的前期审批材料,含上报文件、上级文件、项目建议书、项目选址意见书、可行性研究报告、环境审批资料、地勘资料、总体规划、初步设计和红线图等重要资料。其次是各单体项目的工程档案材料,包括设计、报建、招投标、施工、监理、竣工验收、结算等文件材料。最后是校区建设整体项目竣工验收以后的档案资料,如竣工图纸、验收备案资料、和房屋产权证等。可见,新校区基建档案管理是一个庞大的管理体系,需要进行分类管理。

#### 3.3 提升档案管理人员业务能力

人才是一切工作正常运转的关键因素,因此各高校要强化以人为本的工作理念,优化工作模式,提升工作人员的专业素质和工作能力。比如,高校可以采用“人员市场化”的聘用模式,将单位内部档案管理员一人身兼数职的工作状态,改为聘用社会专业机构服务人员来从事基建档案管理工作。专业人做专业事,基建档案作为一个不同于普通文书类的档案范畴,需要配备具有相关工程建设经验的专业人员来管理。再者,基建档案可以利用现代化管理方式进行管理。比如对档案管理人员进行数字化、智能化培训,熟练掌握各种办公软件、档案管理开发系统等。

### 4、结论

高校新校区基建工作在新校区发展过程中,起到了先驱作用。高校基建工作肩负着高校发展和中国高等教育发展的使命。高校新校区基建档案资料保存的完善程度,将直接影响工程项目的竣工验收备案、房屋产权证办理进度以及后期新校区维修改造工程工期。因此,基建档案管理在高校基建工作中作用显著,各高校应该从制度完善、硬件配备、人员配置等方面引起高度重视<sup>[5]</sup>,建立完善的新校区基建档案管理体系,这样才能保证新校区基建工作顺利进行,进而保证高校的可持续快速发展。

### 参考文献

- [1] 杨国辉. 高校基建档案的收集管理和开发利用分析[J]. 档案工作, 2020/2:143-144.
- [2] 何小萍. 高校新校区基建档案管理的问题和对策[J]. 档案管理, 2020.10/79.
- [3] 陈丽伊. 高校新校区建设中基建档案的收集和管理的探析[J]. 档案工作, 2016/08:114.
- [4] 秦红. 浅谈高校新校区基建档案收集的难点和对策[J]. 大众科技, 2016(12):105-106.
- [5] 党欣, 山锋, 惠悦. 探究高校基建工程项目竣工资料归档与汇总整理[J]. 经济·管理·综述, 2019(9):205-206.