

DOI: 10.12361/2705-0866-05-13-154364

浅谈高校教务员的队伍专业化建设

缪桑珊

南通理工学院, 中国·江苏 南通 226001

【摘要】高校教务工作是一项关系到学校行政管理的方方面面的工作,它关系到教师的日常管理和学生的学习以及生活,也是学校管理部门、师生之间的一座桥梁。高校教务员队伍师资的专业力量的水平如何,不仅关系到信息能否有效传达,同时又要保证针对教师管理工作的顺利进行,又要保证教育针对学生的管理工作的顺利开展。目前,要加强对教师队伍的专业化建设,以满足大学教育改革与发展的需求,才能更好地推动教育改革与发展,并为学校的发展与学生的进步提供更好的服务。

【关键词】教务员; 专业化; 高校

On the professional construction of university academic staff

Sangshan Miao

Nantong Institute of Technology, Nantong 226001, Jiangsu, China

[Abstract] Academic affairs work in universities is related to all aspects of school administrative management. It is related to the daily management of teachers and the learning and life of students. It is also a bridge between school management departments and teachers and students. The level of professional strength of the teaching staff in university academic affairs not only affects the effective transmission of information, but also ensures the smooth progress of teacher management work and the smooth development of education management work for students. At present, it is necessary to strengthen the professional construction of the teaching staff to meet the needs of university education reform and development, in order to better promote education reform and development, and provide better services for the development of schools and the progress of students.

[Keywords] Academic administrator; Specialization; Colleges and universities

引言

在科技进步的今天,大数据时代已经悄悄来临,大学的信息化管理及应用也变得越来越重要。因此,加强高校的教务管理工作是十分必要的。教务工作是学校管理工作的核心,它具有十分重要的作用。大学教师是学校教学管理的最基本的成员,也是所有教学活动的参与者和实施者,它是学校教育管理层面以及师生、师生与学生的纽带。教师队伍的综合素质直接关系到学校教育管理工作的效果,同时也直接关系到学校的教育质量与水平评价。为了使教育工作顺利、有效地进行,必须强化教育管理人员的专业化素质。

1 高校教务员工作的基本内容

1.1 日常教学管理工作

在《人才培训计划》的指引下,教务处长要帮助学校各个系、教研室主任制订并实施本系各个学科的教学规划,并以此为依据,有系统、有步骤地实施教学工作;在教务部门的排课期间,与排课老师密切接触,就有关的教学计划进行交流,从而对公共课与专业课之间的时间进行合理的安排,并对其进行适当的调整;做好教材的收集、归纳、检查和保管工作,对存在疑问的资料,要向班主任和系主任汇报,并安排系主任督促有关教师改正,这样才能让学校的督导和教导主任在学期初、学期中和学期末进行更好的教学检查;每个学期结束的时候,都要督促相关的任课老师将自己的考试成绩记录在教务系统中,当他们完成了对整个学校的所有科目的统计之后,就会安排通知学生登录教务系统,查看考试的成绩。如果发现了错误,就

会向班主任汇报,并将其发现的问题,按照有关的教学管理条例来进行处理。负责统计、上报各二级学校本年度的教学工作量,并做好年终成绩评估资料的统计、编制及上报工作。

1.2 学籍管理工作

教务人员的一项主要工作就是对学生的学籍登记工作进行全面检查,并在每个学期开始时对其进行登记,并对其进行加盖公章;做好学生的学籍注册与保存工作,核实学生的身份信息,协助教务处学生事务处进行学生注册登记;做好新一届学生的照片采集,学籍核查,学生档案的填写及转递工作。

1.3 教材管理工作

在学期中,根据所授课程的要求,指导老师根据所需的课程内容,按时上报课程目录,并督促老师尽量选择“青马工程”的教科书;在学期开始前,告知老师要准时接收课本,并告知同学要准时收课,并检查课本收费表;依据教学处的工作部署,每个学期对国外教科书及法学教科书进行评估,并对教师及学生的建议进行反馈。有些学校利用该系统进行教学资源的定货,教学人员要密切注意,对定货情况进行实时核对。

1.4 实践教学管理工作

在实际工作中,实习是必不可少的一个重要组成部分,这就要求相关的教务人员要按照人才培养计划的需要,对每个学期的实习训练阶段和课程实施,并向教务部门的实际操作部门进行汇报。负责学校实训基地的日常运营,妥善保存实习协议,并对各实训基地各年度的实训资料进行统计;对实训过程中各阶段资金的收支进行记录,使学生能够及时掌握实训资金余额;做好学生实习资料的整理与保存,以便学校年度工作人员的随机抽检;协助院系主管完成学位课题,做好研究生毕业论文制度的组织、保管、交接工作,并做好学生的优秀毕业报送等工作。

2 高校教务员队伍专业化建设的难题和困境

2.1 工作繁杂辛苦、岗位的重要性得不到重视,工作热情不高

在学校教务工作中,教务工作人员是传递信息的纽带。日常工作中,教务工作人员要处理繁杂而众多的事物,不仅要充当院系领导决策的顾问和助理,还要充当学生与老师、领导与老师的关系的协调人员。作为高校教育资源的搜集与反馈者,同时也承担着高校教育档案的管理任务,工作量大、工作强度高。然而,教务员虽是那么重要,但仍有一些人觉得,教务员的工作只是单纯的事务性工作,没有太多的技术性。教务员在工作中的紧张和成就感及职业认同感的缺乏感觉容易导致教务员的心态不平衡,从而

导致教务工作的积极性下降。

2.2 教务员地位较低导致队伍不稳定

作为一个初级的教育管理人员,教务人员的工作比较繁琐,工作难以定量,也很少有什么亮点,因此,与其他教师相比,他们的薪资水平比较低。而一些领导者对教职人员工作的理解也出现了误区,以为这样的基础工作就是一项简单的手工活,谁都能干得好,这样的认知上的误区导致了教务员在师资队伍中处于弱势。因为教务员的身份相对低下,又没有一个合理的升职晋升体系,因此许多教务员做了若干年以后就会提出转行,要离开教务人员的岗位,导致教务人员的工作不够稳定,不利于教师队伍的总体质量和管理能力的提升。

2.3 职业发展空间小

同时,教务员群体的事业发展前景有限也是客观存在的。我们都知道,在大学的经营与发展中,为了更好地推动学生的发展,教学人员的工作主要放在了教师的培养上,而教务工作人员的工作仅仅是一个辅助的角色。在工作实践中,部分教务工作人员也出现了工作疲劳,很容易形成“踢皮球”的局面。另外,教学管理工作基本有一定的程序规定,由于工作的限制,很难有创新思想和自主的行动来进行教学工作,在教学管理方面很难发挥作用,让学生的职业发展空间越来越小。在大学内部,对教学工作不够重视,教师队伍的就业指导不够科学,不够系统,这也是目前我国教育事业发展中迫切需要解决的问题。也是在专业化建设过程中急需摆脱的困境。

3 高校教务员队伍专业化建设的途径

3.1 教学管理工作内容系统化

3.1.1 排课工作系统化

大学的教学计划编制是一个比较复杂、比较系统化的工作。要按照相关人才培养方案输入各个系的人才培养计划,落实教学计划与教学任务,安排课程。落实教学计划是一项基本的工作,因此,教导主任要了解学校各个专业的培养方案,并于每个学期将下个学期的课程表发送给院长,让其进行相应的安排和调整。在此过程中,教师要经常与学生进行交流,这样才能更好地完成自己的教学任务。在实施教学工作前,教师要对院长递交的教学方案进行深层次的理解,提前将各个专业课程和实习课程的错开安排纳入考量,最大限度地使每位教师的课表需求达到最大程度的均衡,使其能够更快捷、更精准地进行教学工作。排课时间要根据班级的学生数量和教室容量来决定,课程的时间和老师的上课需求是否能够相适应,要有很强的综合协调和全局意识,保证各个课程的责任部门的互相配合,这样才能让课程表的制定变得更科学。

3.1.2 考务工作系统化

学校内部管理的重点是对学生的期末考核及补考进行组织。近年来,我国的大学规模扩大,招生人数逐年增加,教学工作日趋紧张,要求参加高考的课程也随之增加。这就要求教师在针对考务工作安排和组织上要有超前意识。首先,教师须于学期中期将所要参加的科目试题告知教师,并检查科目名称、班级资料、考生人数、印卷数量、草稿纸份数等资料;送到打印部打印考卷;最终,根据考试的数量来确定考场,在保证以主监考为班主任的前提下,对辅助考官进行适当的配置,同时也要让监考教师和学生准时到达,以免忘记了自己的考试时间,造成了一些没有必要的教育意外事故。

3.2 工作流程网络化, 简单化

3.2.1 科学制定计划

高等学校教学管理具有强烈的时限性,其工作程序也有严密的规划。所以,这就要求教务员不但要清楚该干什么,而且要清楚地了解什么时候该干什么,并且制订一个详尽的工作计划。首先,要清楚每项工作的目的,要有一个详细的规划,并且要有一个具体的目标,并且要确定具体的任务。其次,要将工作重点和困难标注在规划中;第三,在具体的教育工作中,教师要按照现实状况对教学方案进行适当的调整,并结合前几年的教育工作进度,对此进行预先设定,以便于对其进行适当的调整。

3.2.2 严格检查

由于教务人员的工作涉及了大量的工作,所以在一些小的地方很容易出错。因此,教师要第一时间对各项教育工作方案进行认真核对;其次,各系、科科长要时常对有关工作进行询问、检查,以保证工作进程尽量不出差错;此外,每个学年都要由教务部门进行督导,对所发现的问题进行反馈,并进行整改。

3.3 队伍专业化

3.3.1 加强教务员的思想政治建设

要促进教务员队伍的专业化,就必须强化教务员队伍的思想政治工作,在持续开展的思想政治工作中,使其能够将教学工作作为自己的一项重大的工作进行,为学校的教学工作做出自己的贡献。深刻理解“立德树人”的内涵,对自身进行严格的约束。经过一段时间的思想政治工作,培养出一批具有较强的服务意识、较强责任感的教务工作人员。

3.3.2 提升教务员的专业素质

教务人员还要不断提高自己的理论水平,用新的教育思想来丰富自己,拓宽自己的眼界。在教学工作中,要开展“心理与教育”的培训,并对其进行定期的考试,提高他们的知识面。帮助教务人员更好的应对复杂的教育情境。大学要举办各种学术研讨会和学术交流会,使教务员能够及时掌

握国家的教学方针和政策。有条件的院校也可以进行跨省、市、自治区、直辖市的教务人员的经验交换,相互学习,提高业务水平。

3.3.3 开拓教务员参与科研工作的途径

在大学里,研究能力是评价大学教育质量的一个主要标志,所以要加强教务人员参与科研项目的方式构建,以促进教务人员队伍的专业化发展。大学可以为教务人员积极参加科学研究提供更多的便利,例如,为教务人员设立专门的申请渠道,允许教务人员参加高等教育研究,建立教务人员参加高等教育研究的专业技术岗位,从而使更多的教务人员参加科学研究,对工作中存在的问题进行思考,并对其进行深入的剖析和研究,并将其应用到未来的工作中。既能加强教务员的专业素质,又能提高教务员对自己工作的认同。

4 结语

综上所述,高等学校的教务员是学校教育工作的第一线,是学校教育工作中不可缺少的一支力量。高校要对教务人员队伍建设的专业化这一问题给予足够的关注,引导教职工走上良性发展的轨道,高质量、高效率地为师生们提供高质量的服务,这是高校建设以人为本、和谐发展的社会文化的必然要求。

参考文献:

- [1] 刘旭华. 浅谈加强高校教务员队伍的专业化建设[J]. 大学, 2022, (01): 115-118.
 - [2] 周博. 浅议高校管理队伍专业化建设的思考[J]. 现代营销(信息版), 2020, (03): 148.
 - [3] 高尚, 张伟, 张远兵. 浅析高校教务员职业发展现状和职业倦怠原因[J]. 当代教育实践与教学研究, 2019, (10): 132-134.
 - [4] 刘凯, 鞠昀彤. 高校教务秘书专业化建设浅析[J]. 科教导刊(中旬刊), 2018, (23): 13-14.
 - [5] 何嘉静, 张绍合. 浅谈加强高校教务员队伍专业化建设的思考[J]. 改革与开放, 2018, (01): 157-158.
 - [6] 郭好翠. 论高校教务员的队伍专业化建设[J]. 文学教育(下), 2017, (07): 89.
 - [7] 林欣. 高校教务管理专业化探索[J]. 西部素质教育, 2017, 3(06): 21.
 - [8] 陈维. 高校教务员队伍专业化建设刍议[J]. 现代职业教育, 2015, (27): 102-103.
 - [9] 陈世文. 民办高校教务管理专业化的路径探索[J]. 职业技术教育, 2014, 35(14): 56-59.
- 作者简介:**
缪桑珊(1999.09-), 女, 汉族, 江苏南通人, 本科, 研究实习生, 二级学院教务秘书。