

探究网络环境下高校档案管理工作创新模式

亓 慧

齐鲁医药学院, 中国·山东 淄博 255300

【摘要】当前互联网的发展非常快,应用范围也是十分的广泛,在各行各业的工作中都有互联网信息技术的影子,各领域通过对互联网技术的应用也确实让工作变的轻松、方便、快捷了很多,所以对于互联网的使用,也是深得人心,其中高校的档案管理工作也不再是以前的传统管理方式,已经一点一点的在网络环境影响下也向着互联网信息管理的方式在进行改变,但是尽管如此,在实际的管理中依然会有一些问题出现。所以本文主要针对网络环境下高校档案管理工作的创新模式进行研究。

【关键词】网络环境下; 高校档案管理; 创新模式

高校的档案室内有着非常多的档案信息资料,可以为教师和学生提供以及学校内部的不同部门提供相应的信息资源,但是,由于时间越久,档案资源也就越多,如果依然以传统的纸质档案进行存储,首先容易丢失和破损,并且这种管理方式也早已经无法满足时代和社会的发展,在信息技术的支撑下,所有信息资料的保管、储存都有非常多不同的方式和载体。所以,为了更好的对高校内部的档案信息进行管理,将互联网信息技术融入高校档案管理工作是一种非常有效的方式。

1 网络环境下高校档案管理工作模式创新的重要意义

高校内部的档案管理工作想要顺应时代的形式需求进行发展,一定要加速将档案资源进行信息化建设,只有将信息技术完美利用,才能都更好的适应社会,让高校里的教师和学生查找信息资料更加快捷便利。所以,在当前的环境背景下,对于高校档案信息管理必须进行管理模式上的创新,以往的高校档案管理中存在着非常大的缺陷,并不利于长期的档案管理,也不利于对档案信息进行充分、有效的利用,因为,以前如果想要找到某一个档案资料就一定要去档案室进行查找,但是档案室里的资料一般都比较多且杂,所以,这种方式并不利于寻找、需要花费大量的时间^[1]。除此以外,传统的纸质档案在使用或者存储过程中都会因为一些外界的因素导致资料上会有丢失或者磨损,无法保证资料信息的完整度。但是将实现了信息化的档案管理这些问题是可以进行避免,也将在很大程度上改善高校档案管理工作的问题,所以,实现高校档案信息化管理也是时代发展的必然趋势走向。现在随着时代的进步和发展,在各高校内教师和管理人员的办公形式也已经呈现网络信息化模式,在日常的教学中,教师也将互联网信息技术进行结合教学,也取得了非常显著的成果。因此,将高校的档案管理工作实现信息化建设也是一种必然的创新,可以将所有的档案信息资料进行统一管理,方便管理者进行分类管理,也方便查阅者进行资料查询。

2 网络环境下高校档案管理工作创新的有效渠道

2.1 改变以往的高校档案管理工作理念

由传统的档案管理模式向信息化管理模式进行转变,是一个技术上的革新,因为新的管理模式将会完全代替传统的管理方式。当前的各种信息技术应用都为人类的生活和工作带来了重大的改变,减轻了一些繁杂的工作内容,也让人类的生活变得更加信息化。在高校档案管理中,首先学校的整体管理理念一定要有所变化,充分的认识到将档案信息化的重要性,将档案管理中发生的问题都通过新技术、新知识进行解决处理,以网络环境为基本建设背景,创立新式的档案方案和实施政策。

2.2 培养专业的档案信息管理人员

高校档案管理人员要想更好的建立信息化档案管理,首先管理者一定要有正确的档案信息管理观念,想让档案管理工作能够很好的适应时代背景下的管理模式改变,一定要确保自身可以正确的使用网络信息技术进行档案管理,并且要确定档案管理人员在看待信息技术的使用上是保持着积极的态度^[2]。所以,对于高校内部的档案管理人员来说,自身要有着正确的档案管理信

息观,对于网络也要积极进行了解、并且熟悉网络的特点和优势,对于网络信息技术也要牢牢掌握,将所有的档案资源进行合理的分配,让档案管理更加的规范。

2.3 多方面丰富档案信息资源

将档案信息资源进行合理分配,是它的利用率做到最大化,所以,高校的管理人员一定要积极充分的发挥自身的主观能动性,提升档案资源的使用机会,并且积极的去发现有价值的资源信息进行利用。随着高校内部的档案资料越来越多,档案管理人员要将资料进行有效的整理和分档,以便于高校内的所有师生更快速的查找信息。对档案信息资源不断的进行完善和丰富,可以帮助高校档案工作者在网络背景下更好的提升自己的职业素养和目标,也可以让高校整体的档案管理水平进行提升。

2.4 建立新的档案管理工作目的

目前现在档案的存储方式早已经不是单一的纸质形式,更多的是电子档案和数字文件的形式,由于各种各样新型的电子档案出现,老旧的档案管理模式自然是无法满足新的档案管理需求,所以,一定要通过创新管理手段提升档案管理工作的效率。将档案进行信息化建设管理,一些日常的管理工作都能够用电子数据系统进行管理操作,很大程度上节约了时间成本,也对档案的利用率进行了有效提升,并且在新的档案管理模式下,出现的任何问题也可以创新解决办法,在解决问题的过程中,促进档案管理模式更好的利用和发展,一步一步的建立网络信息咨询以及人工智能的服务流程,让高校档案资源的利用程度达到最大化^[3]。

2.5 进行数字化档案资源建设

要对高校档案更好的进行信息化建设和发展,首先要确保高校内部的档案管理中需要使用的软硬件设施都是完善的,一定要加强信息化技术在档案管理中的有效应用,对于新式的电子文件,也要注意接收和保管,并且要掌握好利用工作,确保电子档案的完整性和真实性是高校档案信息管理人员的基本工作,要坚决推进电子档案数据库的建立,通过应用信息系统全方面的对档案进行管理和控制,注意为档案信息建立目录数据,一套标准化、具体化的管理、操作、查找流程可以有效的帮助高校档案管理人员提升日常的工作效率。

结论:综上所述,在互联网背景下对高校的档案管理工作有着非常重要的影响,也为高校提供了新的档案管理模式,从改变档案理念开始,对管理人员进行专业的网络技术培养,丰富档案信息的资源,树立新的档案管理目标,让整个管理过程都更加的数字化、信息化,让高校的档案管理也做到与时俱进,方便、快捷。

参考文献:

- [1] 郑国红. 论信息时代档案管理工作的创新——以高校档案管理工作为例[J]. 中国集体经济, 2014(16): 110-111.
- [2] 梁春生. 试论信息社会背景下办公室文书档案管理工作的改革和创新[J]. 中国培训, 2015(20): 209.
- [3] 徐淑凤, 董娟, 付燕. 信息时代高校档案管理工作面临的问题及对策[J]. 内蒙古师范大学学报(教育科学版), 2004(05): 118-119.

作者简介: 亓慧(1978.03—)女,汉族,籍贯:山东省淄博市,职称:馆员,本科学历,研究方向:高校档案管理。