

高校教学管理中教学秘书工作探究

张丽英

新疆农业大学, 中国·河南 商丘 830089

【摘要】在高校中,学校不仅需要重视学生的教育工作,同时还需要加大对高校学生的管理工作,这样才能实现良好的教育管理目标。教学秘书对学校各项教育活动与管理工作的开展有着重要的意义,对高校学生的学习和成长也有着较大的影响。所以,文章将详谈教学秘书的具体工作,并且提出高校教学管理策略和方法,提高高校教学秘书工作人员的工作效率,为高校学生创造良好的学习和生活环境。

【关键词】高校教学管理; 教学秘书工作; 管理策略

引言

新时代下,课程教学不断深化,同时,教育体系和管理模式也在完善和更新。基于此,我国出现了许多高效的教育教学管理工作理念和方法,这些理念和方法有利于指导教师以及高校教学秘书工作部门深入开展教育和管理工作的有效开展。所以,高校内部教师以及教学秘书人员需要在教育教学模式的改革和创新下,采取优化策略,充分发挥教学秘书工作人员的管理职责,真正将新式的教学管理工作落到实处,进而实现预期的教学管理目标。

1 教学秘书在高校教学管理中的地位和作用

在高校中,详细分析教学秘书工作的重要性和作用是开展教育和管理工作的前提和基础。在我国高等院校中,教学工作是中心工作,同时教学管理工作也是不容忽视的一项内容。在高校中,教学秘书是开展高校教学管理活动的基本负责机构,既是管理者,也是各项教学管理工作的实践者。所以,构建高素质、服务意识和能力较强的教学秘书团队能够充分发挥高校教学管理的作用,进而促进高校各项教学管理活动的顺利开展,这样也能让高校学生更好的感受校园生活,学习专业知识,为高校学生参加实践活动提供良好的校园环境。不仅如此,教学秘书工作能够保证高校内教学活动的顺利进行,同时还能及时的分享和更新教学资源,对实现高校综合教育目标有着促进作用。

2 目前教学秘书队伍中存在的主要问题

新时代下,伴随着高校招生规模的逐渐扩大,高校教学管理工作也进行了相应的创新和调整。最明显的特点是教学管理朝向现代化方向发展,这就为高校教学秘书管理人员以及工作人员带来了机遇和挑战。那么,笔者根据近年来的工作经验总结了当前教学秘书队伍中存在的主要问题,主要表现在以下几个方面:

2.1 教学秘书固守传统的教学管理理念

当前,在某些高校中,有些教学秘书并没有认识到改革教学体系、优化教学方案的重要性,他们仍然固守传统的教学和管理方法。众所周知,我国社会在不断的发展和进步,教育模式也要做到相应的创新和改革。如果高校教学秘书没有根据实际情况做出相应的调整和改革,这样教学秘书容易形成思维定式,容易导致学生存在消极情绪,进而不利于高校学生更好的学习和成长。

2.2 教学秘书教学管理体系僵化

通过详细观察高校教学秘书教学管理体系,我们可以发现许多高校内相关专业的课程内容和管理体系大同小异,有些高校只是在教学管理的形式和内容方面做了细微的调整,但是在总体上还是相似的。那么,这种过时落后的教学管理体系很难顺应当前教学管理的需求,同时,许多教学秘书采用的教学管理体系僵

化,这样不仅会降低教学管理质量,无法起到良好的教育和管理效果,也不能发挥教学秘书的重要作用和价值。

2.3 教育教学管理工作方式单一

在新时代的影响下,教育事业进入了新的阶段,但是在教育领域,相应的教育教学和管理工作方法并没有得到改革和完善。据不完全统计显示,虽然有些高校教学秘书队伍和机构尝试的将现代化信息技术应用在教育和管理工作中,但是并没有起到良好的效果。例如,在高校教学中,部分教学秘书仍然鼓励教师采取传统的说教形式,多媒体这种模式只是局限于播放视频才出现。再者,对于管理工作来说,对于数据的统计和人数的管理,部分教学秘书人员并没有意识到信息技术平台的高效性,还是采取传统的线下管理模式,这不仅不能提高管理的效率和水平,而且还不利于教育和管理工作的顺应发展潮流,不利于教学秘书工作的有效开展。

除了上述问题之外,教学秘书工作还存在着其他问题。比如,教学秘书机构内部工作人员的知识结构比较单一;还有些教学秘书工作人员缺乏责任心和工作热情,这就导致他们不能全心全意的为教育和管理工作的服务;再者,还有些高校对教学秘书队伍的建设重视力度不够,也没有为教学秘书队伍提供培训和考核,这样不利于提高教学秘书工作的专业性和高效性。所以,高校需要加大对教学秘书工作的重视力度,这样才能提高高校的教学管理水平,进而为高校学生更好的学习和发展提供助力和支持。

3 高校教学管理中教学秘书工作的具体策略

3.1 建立自治管理体系,通过自我教育和管理实现发展目标
新形势下,高校教育管理工作正在发生着深刻的改变,内涵也在不断丰富,功能在不断增多。那么,传统的管理体制和教育模式已经很难适应当下高校学生教育和管理工作的需求。所以,在新情况下,高校教学秘书只是学生学习和生活的管理者,主导者是学生,这样教学秘书可以开展具体的监督工作,起到的教学管理效果较好。再者,有些高校根据教学秘书工作建立了学生自治体系。所谓的自治体系,指的就是在教学秘书的指导下,形成学生自我管理、自我教育的模式。核心仍然是关注个人的发展和进步,鼓励学生自我学习和自我管理。通过这种自我教育和管理模式的实行,最终能够有效的实现教育和管理目标。

3.2 构建制度化、科学化的教学秘书队伍培养体系

在高校中,管理人员需要整合丰富的资源和信息,构建制度化、科学化的教学秘书队伍,这样可以为后期的教育管理工作提供助力和支持。首先,高校领导需要全方面了解教学秘书工作的具体内容,将重要的内容汇总在一起。其次,可以开展教学秘书队伍建设工作动员大会,邀请学校管理人员、教师以及教学秘书人员参加,为打造优质的教学秘书队伍提供智力支持。最后,

鼓励教学秘书将具体的教育管理工作应用在实践中,开展具体的试点工作。因此,通过构建制度化、科学化的教学秘书队伍,既可以增强教学秘书队伍内部人员的教育和管理能力,还能提升他们的个人素质,进而有利于实现全面的教学管理目标。

3.3 以人格教育为突破口,实现秘书工作教育管理目标

为了顺应国家教育教学管理改革的要求和趋势,推动教育管理改革,充分发挥教学秘书人员的作用,高校领导首先需要具备敢于改革的勇气。所以,高校需要根据教育大环境的变化以及高校的实际发展情况做出调整,创新教学秘书教育和管理模式。那么,以人格教育和管理为出发点,不断优化专业教学的模式,让学生可以受到专业教育的熏陶,强化学生的专业素养。同时,这也可以对教学秘书工作人员产生良好的影响。例如,某高校将创新教育管理模式贯穿于整个专业课程教学中,展开素质教育和德育教育。在教学中,教学秘书注重起草教学方案,同时还为学生提供专业理论知识的教育和指导。同时,教学秘书还组织学生参加集体劳动,培养学生吃苦耐劳、甘于奉献的精神。此外,学校还专门邀请了专家为学生做讲座,为学生详细介绍人格教育的概念和内涵,且提出了许多有益的培养意见,让学生获益匪浅。再者,高校还可以加强调研活动的开展,也就是派遣一部分教学秘书队伍人员去到其他高校或是国外学习教育和管理经验,通过学习和借鉴,可以将有益的教学管理内容融入到自己的教育管理改革工作中,提高教育管理工作水平,这样也可以充分发挥教学秘书工作人员的作用和价值。

4 建立信息化教育管理平台,树立正确的教育管理工作理念

在新时代的影响下,教学秘书首先要树立正确的教育管理工作理念,然后在科学的教育管理工作理念的指导下,构建信息化教育管理平台,为高校实践教学管理工作提供保证,这样才能为学生提供更加高水准的教育和管理。其次,高校教学秘书需要一改传统的管理方式,加大教学管理工作改革力度,将不利于教育管理效率提高的方式创新化,并且融入现代化因素,进而提高互联网平台教育管理实践教学效率,真正发挥教育管理工作作用,提高教学秘书教学管理工作的高效性。此外,高校中的教学秘书队伍需要创设良好的教育管理信息化平台氛围,这样才能更好的开展对高校学生的教育和管理。同时,通过信息化平台的设立,也可以起到收集管理意见的作用。例如,在高校教学秘书开展教育和管理工作时,如果遇到有困难,可以在该平台上发布征求意见的帖子,这样其他高校教学秘书队伍中的人员可能就会出谋划策,为高校教学秘书队伍开展教育管理工作提供意见和建议。

5 社会需求为导向,调整专业布局、优化专业结构

在高校教学秘书开展具体的工作时,需要注意时效性,同时,还需要综合国家的发展,坚持实事求是的原则,培养社会需要的人才。所以,高校教学秘书工作者需要加大调查和探索的力度,关注社会经济发展的动态以及对人才的需求,然后再依据具体的情况,设置科学的人才培养模式,进而为社会培养出优秀的人才。因此,在开展具体的教育和管理工作时,教学秘书也需要明确学校的总体发展情况,然后再利用信息化平台,整合这些资源,优化学校的专业结构,这样才能顺应国家的发展趋势。此外,学校在开展具体的教学管理时,还需要了解社

会的需求,为学生提供优质的教育资源,培养学生的社会实践能力,进而真正将高校教学秘书的作用发挥到极致。比如,近年来,新型的教学和管理方式层出不穷,教学秘书队伍也需要综合信息技术,挖掘丰富的教学内容,应用在具体的教育和管理实践中,这样有利于实现预期的高校教育和管理效果。

6 利用信息化模式,创新人才培养模式

应教育部改革要求以及当前社会经济发展形式的影响,我国高校教学秘书对人才的培养和管理,不能再仅参照过去的教育理念,应该融入新时代的理念。因此,首先,高校教学秘书需要掌握有关教学管理的知识和技能,这是前提,只有这样,才能更好的将教学内容传授给学生,为培养创新型人才发力。其次,高校教学秘书与其他教育人员也需要加强团队间的合作,打造优质的教育管理团队,进而为学生的学习和教学管理提供更好的管理方案。高等院校是为社会培养技术性人才的机构,为了提高培养人才的高效性,需要建立良好的教学秘书教育管理团队。不仅如此,还需要利用信息化平台,为教学秘书队伍设置相关的教学管理问题,鼓励教学秘书寻找解决的办法。此外,还要用大数据方式教学和管理,让教学秘书熟练掌握信息化模式的操作,进而推动复合型教育管理人才的培养。除此之外,为了实现信息化管理,高校领导部门需要加大对教学秘书的培训。比如,利用信息化平台,可以为高校教学秘书提供交流学习的平台,在信息化平台上,他们可以互相交流分享管理的经验,进而提高自己的管理能力,为学生提供更加优质的教育和管理。再者,还可以建立信息化数据共享平台。通过数据共享这种方式,数据共享中信息量大,能够为教学秘书提供新颖的管理办法。这种方式不仅能够为高校教学秘书提供高效的管理办法,而且还可以扩大教育管理的影响力,让学校中的每个人,不管是学生还是教师还是其他教学秘书,都为教学管理工作献计献策,提高教学秘书教育管理工作的高效性。

7 结束语

综上所述,在新时代背景下,高校需要高度关注教师秘书的工作情况,同时还需要将信息化内容应用在教育和管理过程中,这样可以增强教育和管理的高效性和时效性。不仅如此,高校内部管理人员还需要重视教学秘书队伍的建设,还需要定期为教学秘书提供培训和教育,像是开展调研工作等,提高教学秘书的教育和管理水平。除此之外,教学秘书队伍也需要树立正确的意识,努力学习新时代教育和管理技能,提高自身的综合教育管理实力,为高校各项教育和管理工作的顺利开展提供助力和支持,强化高校教学秘书教育管理工作效果。

参考文献:

- [1] 翟佳会. 教学秘书工作在高校教学管理中的特点及作用分析[J]. 科技经济导刊, 2020, 28(29): 135+236.
- [2] 李长青. 教学秘书在高校教学管理工作中的作用及队伍建设[J]. 教育教学论坛, 2020(32): 43-44.
- [3] 张冬梅. 教学秘书视角下高校教学管理工作提升路径研究[J]. 湖北开放职业学院学报, 2020, 33(07): 47-48.

作者简介: 张丽英(1987.8.21—)女,汉族,籍贯:河南省商丘市,学历:硕士研究生职务:教学秘书。研究方向:计算凝聚态。