

中外合作办学中教务管理规范化问题探究

刘国栋 王 峰

山东科技大学济南校区, 中国·山东 济南 250031

【摘要】随着高校招生规模的不断扩大,在校大学生数量不断增多,这也要求中外合作办学水平的进一步提升。教务管理在中外合作办学中具有重要意义,其目的主要是为了推动良好的办学秩序以及工作效率。在推进教务管理规范化的过程中,必须要对管理理念、管理制度以及日常管理工作的优化和完善。本文主要通过对外合作办学中教务管理的目的意义以及存在问题加以分析,并提出相应解决措施,旨在为教育工作者提供一定参考和帮助。

【关键词】合作办学; 教务管理; 规范化

Exploring the Standardized Issues of Academic Management in Chinese and Foreign Cooperative Schools

Liu Guodong, Wang Feng

Shandong University of Science and Technology Jinan Campus, China · Shandong Jinan 250031

[Abstract] With the continuous expansion of colleges and universities, the number of college students has continued to increase, which also requires the further improvement of Chinese and foreign cooperative school running schools. Educational management is of great significance in Chinese and foreign cooperative schools. The purpose is to promote good school order and work efficiency. In the process of promoting the standardization of academic management, we must optimize and improve the management concept, management system, and daily management work. This article mainly analyzes the purpose and problems of academic management in Chinese and foreign cooperative schools, and proposes corresponding solutions to provide educators with certain reference and help.

[Keywords] Cooperative school; academic management; standardization

【基金项目】本文系 2021 年山东科技大学济南校区教育教学改革研究与实践项目: 基于中外合作办学教务管理体制优化研究—以山东科技大学中外合作办学为例(编号: JNJG202104)阶段性成果。

规范化教务管理是全面提升学生素质,提高教学质量的重要基础。因此,要注重系统性与科学性,这对教务管理工作人员也提出了更高的素质要求,其工作水平与工作能力会对教学质量产生直接重要的影响。规范化教务管理不仅会推动人才培养计划,还会对中外合作办学质量产生一定积极影响。因此,高校内部要制定好教学管理制度,充分利用教学资源,进而培养专业型人才。

1 目的和意义

中外合作办学中教务管理工作的主要任务是进行外语教学以及对教学工作进行决策、计划与监督,按照办学思想以及教学目标的相关要求,建立起细致严格的教学制度,教学计划要在中外双方都认可的情况下推进。同时,还要合理调配教学工作人员,准备良好的教学条件,调动师生积极性,及时对教学成果进行评价与反馈,监督教学计划的落实情况,以保障良好的教学秩序,稳步提升教学质量,来培养出合格的专业人才^[1]。

教学管理规范化能够进一步提升中外合作办学的本质与内涵,最终目的是为了获得良好的教学质量与秩序,使得外籍教师、学生以及相关管理人员的行为趋于规范化,进而形成严谨科学的教学管理制度。中外合作办学的教学质量依赖规范化的管理工作。中外合作教学管理工作涉及广泛,在教学质量与教学管理的规范化框架下,包括教学课程、教师选派、学校风气等多种因素。例如:教学计划是否合理、课程安排是否完善、外籍教师是否符合教学标准,与学生沟通是否顺利等,这些工作在很大程度上都会影响教学效果。

中外合作办学与其他专业相比还具有一定的特殊性。由于中西方的文化与教学理念差异,语言课程以及专业课由外籍教师进行教学,这本身对学生以及教学管理人员带来一定的挑战。因此,教学管理规范化在整个中外合作办学中具有重要意义,对

于高校良好运转具有重要的促进作用。

2 指导思想

对外合作办学的教务管理工作进行全程规划,使其成为一套流畅高效的运行机制。在实现与推进规范化的过程中,要对教务管理理念进行整合,完善相应管理制度,对日常教务管理工作进行严格细致的管理。

2.1 整合管理理念

中外合作办学自身有着复杂性与特殊性,需要加强对学生、外籍教师以及管理人员的沟通与交流,以解决教务管理中出现的的问题。我国在教务管理的发展探索中逐渐形成了科学管理、行政管理以及经验管理三种管理模式,三种教学管理模式仍然处在不断的发展变化中。现代教务管理经验表明,最佳的管理模式不是单一孤立的,而是要将三种模式相结合,以发挥出最佳的管理效果。在实际的教务管理工作中要将三者有机结合,扬长避短。同时,还要学习西方高校先进的教务管理理念,结合我国国情以及各大高校发展情况,积极加强管理人员与外籍教师的沟通力度,以便及时解决在教务管理工作中出现的问题,使得教务管理工作能够科学、合理地运转^[2]。

2.2 完善管理制度

目前,我国的中外合作办学规模有限,但是教务管理工作仍然存在较大难度,外籍教师、学生以及教务处共同构成一个协调系统,因此,必须要对教务管理制度加以完善,对管理制度加以规范,共同完成合作办学的教学目标。例如:完善学历管理工作,一般来说,国外教学偏向于教学过程的管理,学生的期末成绩并不是唯一评判标准,这需要中外双方加强沟通与交流,实行弹性学分管理制度,将学籍与学生成绩进行统一化管

理。同时,还要对教务管理的细节工作进行详细规定,统筹中外合作办学的规范化管理工作,这也是中外合作办学规范化的重要保证。

2.3 严格日常管理

教务管理是一项长期性的管理工作,管理工作细则需要依靠制度加以规范。教务管理的各个环节处于动态变化之中,会不断出现新的问题与情况,因此,要结合实际对新出现的问题,加以修正和改善。对日常教务管理工作进行严格管理,使得工作更加规范化。在中外合作办学的教务管理工作中,要对教师一律平等地重视与看待,只有做到一视同仁,才能保证教务管理工作的严肃性,以实现更好地教务管理工作。严格执行教务管理制度,也是规范教务管理工作的重要体现。

3 解决措施

3.1 建立管理流程

为保障中外合作办学管理工作的有序进行,充分发挥教务管理的监管职能,要对教务管理工作进行常态化管理,是规范教务管理工作的重要措施。将教务管理工作作为工作对象,通过个体优化来对整体进行完善,使教务管理工作成为一个有机系统。中外合作办学的教务管理有着特殊性与复杂性,对于其中的每一项工作都要依据内涵作出要求,实现动态化管理,再分析每一个操作环节的可能性。

高校的各个职能部门要划清权力范围,防止出现相互推诿责任的情况,因此,要从教务管理工作的理念、宗旨以及整体目标进行严格划分,以便于各个职能部门都能明确自己的职责,形成有序、合理的教务管理机制。还要实行多层次管理,使得目标与分工明确^[3]。

3.2 建立考核制度

为提升教务管理工作人员的工作积极性,针对专业素养较高、道德素质好的管理人员,要对其进行奖励,给予其更广阔的晋升通道,来激发其工作热情,创造一个尊重人才、鼓励人才的工作氛围。同时,还要对工作能力较差、态度不端正的工作人员,给予相应惩罚,暂不考虑其职位晋升。各大高校也可以定期开展教务管理评比考核工作,评选出工作能力与业务能力强的工作管理人员,同时和薪资以及职位晋升相挂钩,来进一步推动工作人员的工作积极性。此外,还要考虑合作办学的教职员工长远发展,提升其职业幸福感。要在高校树立“以人为本”的管理思想,给予教职员工更多的人文关怀。这要求管理人员要更加注重教职员工的生活情况,给予外籍教师更多的关心和鼓励,为其职业发展做出长远规划。还要积极鼓励广大教职员工不断学习,加强深造,建立学习考核评比机制,与职位晋升相关联,建立激励机制,培养积极和谐的学习工作氛围。同时还要进一步提升教职员工的工作归属感,以职业发展为基础,加大对广大教职员工的培养力度。

3.3 制定合理规划

工作效率是发挥教务管理工作职能所在,在教务管理工作的整个流程中,不单单是对教务管理工作进行简单运用,而是要适当地发挥对教职员工以及各项事务的管理艺术。依据教务工作规律,要进一步对管理事项进行合理安排与支配,依照工作事务的重要程度不同,按照重点有计划、有组织地进行管理工作,以提升教务管理的工作效率。

第一,要制定相应完善的教务管理工作计划,将管理工作程序化,让每一个工作环节都能环环相扣,以便管理工作高效运行。第二,要明确教务管理工作思路,强化工作人员的效率观念。教务管理工作要符合现代化管理理念,进一步加快工作节奏,防止管理工作停留在表面。倡导有针对性地开展管理工作,避免管理工作的盲目性。还要提成管理工作的超前性,防止工作散漫拖拉,依据事务的轻重关机进行合理计划与安排。

3.4 健全教务管理制度

健全教务管理制度能够让中外合作办学的教务管理制度更加科学高效的有序运行,需要以相关制度为基础对其进行约束。教务管理制度建立的标准是科学确定工作标准,同时,还要对相应制度规章有效运行。教务管理工作要做到有章可循,要围绕教务管理工作的终极目标建立健全相关制度,明确各个工作开展的制度与环节,制定出一套可行的管理方案。这样可以更好地区分教务管理工作的范围与职责,还能进一步提升教务管理工作的透明性,以方便全校广大师生对其进行科学有效的监督,以进一步规范教务管理工作。同时,由于教务管理工作的不同阶段都是在不断发展与变化的,因此,要对工作过程中不合理部分及时加以完善。

3.5 科学运用现代化技术

当前,我国的各大高校都有属于自己的内部教务管理系统,系统中包含教师信息、课程安排以及学生成绩情况等,可以看出教务系统的整个教务管理工作的核心。教务管理工作中各个环节能否有序开展,教学任务能否有效落实,都需要依靠该平台进行。只有将教务管理工作进行分解并完善,才能保证教务管理工作人员高效开展工作^[4]。

教务系统自身也是适用于广大师生的系统,校内师生可以通过该系统进行信息的有效查询,这样教务系统才能更好地起到沟通师生之间的桥梁作用。教务管理者要有效利用该系统,将相关信息及时发布给广大师生,广大师生也可以通过该系统向管理人员传递教学质量相关信息,外籍教师可以依据该系统制定教学方案,能够进一步提升教学质量。这样教务管理工作人员能够根据教务系统及时与师生进行有效沟通,对于改革教学方案,提升教学质量以及改进教学水平具有积极意义。这种以信息化为基础的教务管理系统,可以在最大程度上激发教务管理工作的创造力,使得教务管理工作不再限于传统的教室以及办公室之中,打破了时空的局限。实时的网络联系与沟通,不仅可以能够得到及时有效的信息反馈,还能够进一步提升教务管理工作的水平与质量。

4 结束语

高效、规范的教务管理是我国高校全面推进素质教育,提升教学质量,培养专业型人才的重要保障。教务管理工作在高校之中扮演重要角色,它起着“枢纽”作用,对于连接高校师生的沟通与交流具有重要意义。良好的教务管理工作,可以保障高校教学质量的提升,有效沟通高校内部的信息交流,也有利用中外合作办学质量迈向新台阶。中外合作办学是高等教育的新形势,是实现高等教育现代化与国际化的新方向。因此,要加强教务管理的规范化工作,对于师生培养以及科研工作都具有重要意义。

参考文献:

- [1]陈雅婷.新形势下高校中外合作办学发展策略研究[J].公关世界,2021(23):95-97.
- [2]柳琼.基于新形势下的高校教务管理方略初探[J].山西青年,2021(24):63-64.
- [3]魏然.探讨高校教务管理系统信息化研究与应用[J].中国多媒体与网络教学学报(下旬刊),2021(07):7-9.
- [4]杨运灵.提升高校教务管理工作效率的对策分析[J].文科爱好者(教育教学),2021(01):18-19.

作者简介:

刘国栋(1981.8-),男,汉族,山东泰安人,硕士研究生,讲师,山东科技大学济南校区,毕业院校:山东科技大学,应用数学专业,研究方向:教学管理。

王峰(1986.4-),女,汉族,山东菏泽人,硕士研究生,讲师,山东科技大学济南校区,毕业院校:中国石油大学(华东),工商管理专业,研究方向:教学管理。