

改革实验材料管理制度的研究

朱晓苏

(苏州大学实验室与设备管理处 江苏苏州 215123)

摘要: 实验材料具有类型多、规格细碎、价值低廉等特点,且不纳入到固定资产账目中,造成材料管理上的困难。面对日益增长的实验室使用频率,为进一步加强实验材料管理力度,本文立足于实际,了解当前实验材料管理现状,针对主要存在的不足,积极探索解决的措施,提出改革实验材料管理制度上的建议和策略,以期为实验室管理人员提供参考,促进实验材料管理的规范化的开展。

关键词: 实验室;实验材料;管理制度

引言

实验材料数量大、品种众多,有着材料管理上的难度。虽然在实验室使用频率不断增加的情况下,实验室管理投入力度逐步提升,但是在材料管理上仍存在不足,影响实验材料规范化的购入、使用、储存等。对此,面对新的发展目标,如何落实更高质量的实验材料管理工作,通过改变管理制度内容,强化各个环节的管理力度,还需要展开进一步的研究和探索。

一、实验材料管理现状分析

(一) 缺少实验材料管理的重视

实验室作为开展科研项目和实验活动的重要阵地,随着新技术、新课题日益繁多,各类验证性、开放性、综合性的实验活动广泛开设,增加实验室使用的频率,但也带来实验室管理上的压力。由于实验室经费来源不足,通过努力获得资金,更多的投入到实验室创新建设上,造成实验室管理工作获得外部支持不多,实验材料管理处停滞发展的状态中。具体而言,在开展实验材料管理的过程中;实验室负责人和相关领导认为,实验材料属于固定资产,整体资产价值不高,战机的金额水量不多,因此所落实的管理活动依据“重资金管理轻材料管理、重材料购入轻管理”的原则,使材料管理投入不足,缺少应有的重视。加之在实验室资金来源方面,实验室购置设备、器械需要从整体经费中出纳,具体的购置成本影响着资金使用效率,因此实验室管理给予足够的重视。但是,实验材料的购买往往从实验室维持费和管理费用中支出,因此受到的重视度不足,影响实验材料管理活动的有序开展。

(二) 实验材料采购和使用缺少规范化的管理标准

首先,实验材料采购方面。实验材料自身具有种类繁多、规格型号细碎、单品价值低廉等特点,因此开展的材料采购活动也具有采购次数多、周期短、数量少等特质。并且不纳入到实验室固定资产账目中,因此实验室材料采购没有设定统一的标准,大多数为实验人员自行购买。这种采购方式容易出现材料采购随意性较大,购置的材料性价比不高。部分实验材料随意挪用,造成管理部门无法进行监督,增加实验材料采购上的安全风险。其次,实验材料使用方面。由于实验材料属于易耗品,在实验活动中材料的性能、形态、规格都可能发生较大的变化。加之实验人员缺少规范使用好的意识,很多材料取用等级形式化倾向,使材料的使用难以追根溯源。同时实验材料种类过多,材料存放虽然设定相关的要求和标准,但是客观托条件的限制,以及实验人员自身管理意识不强,使实验材料储存不合规范,存在较大的安全隐患,也一定程度上降低材料的使用寿命。最后,实验材料处置方

面。实验材料在使用的过程中,会产生废弃物,其中对于材料的处理,一旦忽视实验材料性质的特殊性,就容易造成较大的污染。目前,由于实验材料管理力度不足,使实验材料的处置较为随意,私自处理和随意丢弃,不但影响实验室环境,也增加材料使用管理上的难度。

(三) 内部控制制度不完善,缺少外部监督

目前,针对实验材料购置、使用、处置等环节中出现的问题,实验室没有建立起全新的管理制度,还不能形成规范化管理的氛围。这就造成实验材料管理混乱、内部控制不到位、外部监管缺失,实验材料管理处在缺位的情况下,无法实现对各类材料的规范使用和管理。一是管理手段滞后,管理效果不佳。目前由于管理层缺少足够的重视哦,使实验材料管理创新不足,仍然采用手工记账和人工登记的方式,记录材料的领取和使用情况。这种人工操作不但容易存在误差,实验活动的不断增多,也容易出现账目混乱,材料数量和采购金额不准确等问题。而在实际应用中,大多为谁使用谁负责,无法准确统计材料消耗情况,影响后续材料采购的准确性。二是内部沟通不畅,没有形成协同管理的机制。实验材料申购部门和管理部门,不能针对材料的购入和使用,展开沟通和交流,双方就实际的库存量和需求量的认识存在出入,造成材料采购上问题。而相关实验材料管理的各部门,没有进行协作,协同管理存在机制上的缺失,降低各项管理活动运行的质量。三是外部监管缺失,降低材料管理的实效性。大多数实验室采用购置材料依据收付实现制的会计准则,采用一次性的材料增加经费支出的管理方法,使财务部门难以发挥监管的作用,进一步降低实验材料管理的效果。

二、改革实验材料管理制度的对策探讨

(一) 积极建立定额管理制度体系,有效解决实验材料耗用问题

据相关研究发现,目前的实验项目管理体制建设,有效解决实验材料的耗用对象,但并未解决材料的耗用数量,在一定程度上增加了实验材料成本支出,不利于实验材料管理工作高质量展开。因此,为有效解决实验材料耗用数量问题,必须要积极制定科学、合理,且符合实际情况的定额管理制度体系,配合实验项目管理办法,从根本上降低成本支出,提升实验材料管理效率。

在具体实践中,实验材料定额管理制度体系建设、可划分为两个步骤,第一个步骤为制定定额。所谓的制定定额,指的是紧密结合实验材料实际需求、购入与支出情况,制定科学的定额制度体系,对实验材料费用进行事前控制,以达到节约实验材料费用的目的。制定的定额管理制度过松,则会造成隐性浪费,过紧则会使实验工作无法正常开展,甚至

影响实验人员的积极性。所以,为保障制定科学的定额管理制度,应深入调查,对现有的各项实验项目进行严格审核,改进陈旧不合理的实验项目,引进全新成实验方法,尽可能减少材料的浪费。

第二则是要执行定额制度。执行定额制度的建设,对实验材料消耗控制起到长根本性的决定作用,材料的节约与浪费都是在使用过程中产生的,必须要严格控制好材料使用过程中的消耗情况,才能有效解决实验材料耗用问题。其中,需要由实验管理部门按照定额标准发放实验材料,一种是固定消耗实验材料,另一种则是可变消耗实验材料耗用量,不会随着实验量增减变化而发生改变。制定奖惩制度,与定额制度相融合,面对材料消耗突破定额的情况,为保证实验正常进行,实验材料管理处可事发放超额的实验材料,但材料费应当由负责人承担。在材料支出时,应当从其发展基金中扣除。而对于在实验中,节省实验材料,材料消耗低于定额时,其结余金可按照相应比例划拨给实验单位,作为奖励基金,以调动实验单位执行定额,节省实验材料耗用的积极性与主动性。

(二)积极建立健全的分级管理制度体系,提升材料管理针对性

建立健全的分级实验材料管理制度体系,不仅有利于提升材料管理针对性,还可进一步营造良好的实验材料,低值易耗品管理环境,提升实验材料管理时效性。其中,可通过分别搭建各项管理制度、内部控制制度、分级管理财务运行制度与内部审计制度,做好各环节的实验材料管理与控制工作。

首先,建立健全的各项管理制度体系。制度是开展管理与监督工作的重要参考依据,对落实各项行为能够起到规范性作用。因此,有关部门应根据国家相关规定与实际情况,搭建层次分明、操作性较强的实验材料低值易耗品管理制度,包括岗位责任制度、责任追究制度、授权审批制度、定金批准与预付货款等制度,对实验材料引进、使用等环节加以严格管控。明确各部门相应职责,加强责任追究与处分,提高各部门对落实管理制度的重视,形成监督与约束机制。其次,建立内部控制制度。可通过完善实验材料的采购、验收、使用各个程序,最大限度地避免和减少实验材料在采购、储存与使用过程中出现的无效行为与不法行为,保障相应资产的安全完整。

再次,建立分级管理财务运行制度。建立分级管理财务运行制度,能够有效规范实验材料资金支出与资源配置,改变由信息不对称而影响会计监督所造成的信息弱势地位问题,保证预算始终处于主体地位。其中,可针对性压缩基础性实验,增加高层次实验训练,根据实验需求改善实验条件与实验环境,优化资源配置,提高实验资源利用率,保证预算执行的刚性。最后,建立内部审计制度。可通过建立相应的监督制约机制,加强内部审计,稽查内部控制系统的有效性、科学性、审查和评价内部人员完成各项工作部署的实际效果。并针对性提出改进措施,保证内部控制制度得以优化和完善。同时,完善内部控制制度,还可强化对实验材料的外部监管力度,保证实验材料合法、合理、高效的使用。

(三)积极建立网络化管理制度体系,提升材料管理信息化水平

在全球信息化建设提醒下,为进一步提升实验材料管理效率和水平,应把握信息化发展机遇,积极引进先进的信息技术手段,开发专门的实验材料管理信息系统,完善网络化管理制度体系,加大对实验材料管理信息化建设的规范、

约束和管控,以推进实验材料管理高效化、信息化发展。其中,可建立明确的《实验材料管理信息化标准》,包含实验材料信息标准、管理信息标准、信息交换标准、管理软件规范等内容,对实验材料管理信息系统软件的研制与开发提出明确要求、保证系统建设规范性和有效性。

(四)积极建立材料采购、储存与使用制度,提升材料管理规范性

建立实验材料采购、储存与使用制度、对于提升实验材料管理规范性,有效避免实验材料,浪费风险具有重要作用。第一,建立实验材料采购与验收制度。需要有相关部门在整合、处理实验材料采购信息的基础上,公开招标,从优选择供应商,保证实验材料采购公开化透明化,降低采购成本与采购风险问题;有实验室建立实验材料台帐,根据平台采购订单自动生成台帐,做好采购订单验收、记录和审查,验收后才可持单报销。第二,建立实验材料储存制度。需要分类存放已通过验收的实验材料,根据材料性能以及对周围环境条件、人体健康的影响情况,进行分类隔离储存,杜绝实验材料的交叉污染。第三,建立实验材料使用制度。需要根据采购台帐规范使用实验材料,利用材料开展相应实验活动。对于在实验过程中实验材料的损耗情况应如实记录,以做到心中有数。

结语

总而言之,实验材料作为实验室开展各项研究活动不可缺少的一部分,对实验材料进行采购、使用、储存等方面的管理,可保障材料使用规范,增加材料使用寿命,更好的节约成本。但是,现阶段实验室忽视材料管理工作,没有结合现实的材料使用情况,建立起完善的管理机制。造成管理混乱,内部控制力度不足,外部监督落实不到位,影响材料的规范使用。对此,需要树立起高效节俭的使用理念,建立实验材料管理制度,在实验材料采购、适应、储存等方面,设置出具体的规定,促进材料规范应用。还应引入新的管理技术和管理手段,实现内外部的有效监控,从多个角度完成实验材料管理监督、从而真正实现实验材料的高效率管理,保障各类实验材料的有序使用。

参考文献:

- [1] 席海涛,聂文博,李兆阳,王志飞,张欣.高校实验室安全管理全口径准入机制建设探索与实践[J].实验技术与管理,2022,39(04):210-214.DOI:10.16791/j.cnki.sjg.2022.04.040.
- [2] 王晓华,张国龙,李卫宏.规范高校实验材料管理的探索[J].实验技术与管理,2016,33(01):250-252.DOI:10.16791/j.cnki.sjg.2016.01.067.
- [3]. 食品药品检验机构实验室的标准化建设[C]//. 标准化改革与发展之机遇——第十二届中国标准化论坛论文集.[出版者不详],2015:310-315.
- [4]. 筛选 积累 自制 采集——实验材料准备的良好举措[C]//. 第五届中国教育技术装备论坛获奖论文集(中).[出版者不详],2014:522-524.
- [5]. 浅谈应用电子商务平台采购科研实验材料用品对科研经费管理的必要性[C]//. 中华医学会第十四次全国医学科学研究管理学术会议暨2014第五届全国医学科研管理论坛论文集.[出版者不详],2014:295-297.DOI:10.26914/c.cnkihy.2014.000288.

作者简介:朱晓苏,女,汉族,1983-05,江苏徐州人,苏州大学实验室与设备管理处,助理研究员,研究生学历,硕士学位,研究方向:主要从事仪器设备采购与管理工作。