

大数据背景下档案管理模式优化路径

赵丽颖

长春财经学院 吉林 长春 130000

摘要:科技发展带动档案管理工作转型,全新技术的应用促进档案资源数字化的转变,也推动档案管理智能化的发展。面对全新的变化,为进一步规范档案数字化管理行为,展开对数字档案管理特点的分析,针对大数据背景下档案管理面临的主要问题,提出具体的管理模式优化路径,在实践层面提出具体的管理策略,以期为新时期档案管理工作提供参考,促进数字档案资源的高效处理。

关键词:大数据; 档案管理模式; 信息化建设

引言

新时代背景下,全新技术的产生和应用,使档案资源从纸质的形态转变为数字化的物质形态,预示着未来档案和数据的边缘日渐模糊,档案管理的范围日益扩大。面对新的工作变化,对档案管理模式进行全面优化,主动适应新的环境,进一步推动档案数字化的转型升级,是强化档案管理工作力度的重要举措也是未来档案管理信息化建设的主要方向。

一、大数据背景下数字档案管理的特点

大数据时代的到来,使全新技术手段进入到企业中,档案管理工作开始融入更多新的元素,并呈现出新的特点。首先,档案数据数字化转型,档案管理呈现智能化发展趋势。档案数据依托新的技术,实现物质形态的转变,使管理工作不再面对纸质的档案资料,而是在数字化管理平台中,利用电子档案储存档案资料,完成档案资源的快速传递。这种全新物质形态的出现,使档案资料形成完整的数字信息集合,借助全新的数据搜索、分析、处理、储存技术,完成档案资源的分散处理,并实现对档案资料使用的监督,保障档案管理效率的提高。其次,档案高效处理,档案管理成本投入缩小。档案资源从纸质文件转变为电子档案资源,在自动化程度更高的管理系统中,实现自动化的处理。可减少档案管理工作的成本投入,在更少的工作成本下,收获更大的回报,使档案管理真正实现转型升级。最后,全新的储存路径,保障档案资源的完整性。电子档案不仅包含文字资料,还有音频、视频、图像等多种物质形式。在对电子档案进行储存的过程中,不但依据档案类型进行分类,还能通过设置安全措施保护档案的隐秘性。例如云技术应用,实现在云端储存档案信息,可实现对信息的备份,并设置准入权限,防止信息的丢失,最大限度的保障档案的完整性。

二、大数据背景下档案管理工作面临的新问题

(一) 数字档案缺少标准化管理流程,电子档案利用率不高

大数据时代背景下,依托新的技术实现档案管理的创新升级,需要建设与全新管理形态相符合的保障机制,实现档案管理有序化处理,减少档案资源转型发展的阻碍。但是,现实情况是档案管理没有针对变化,建立标准化的工作流程,相关的管理制度不完善,造成电子档案利用率不高,仍然存在纸质资源和电子资源并存的现象,难以凸显大数据技术应用的价值。造成这种现象的原因,一是档案管理人员的工作理念更新不足,没有形成应用大数据技术开展档案管理工作的自觉性。特别是面对激烈的市场竞争,档案管理在管理体系中的地位不高,更多的是关注档案资源的数量,难以在大

数据技术应用层面,建立起完善的标准化工作流程,造成各项管理行为随意性较大,难以形成规范的管理模式。二是各部门档案来源不同,增加档电子档案归档难度。在相对宽松的管理环境中,管理人员没有形成共识,各部门没有建立相应的标准,不同部门面对来源、类型不同的档案资源,采用差异化的管理方式,在处理资源的过程中使用不同的检索工具,使电子档案库储存着不同类型的档案资源。特定的档案处理工具适用于特定的档案信息,信息之间的整合存在困难,造成数字档案使用率降低,难以发挥电子档案的优势。

(二) 档案信息储存和传输存在较大的安全风险

档案管理工作方法的创新变革,由传统人工处理数据,转变为自动化的处理,面对的最大的问题,就是档案管理范围不确定,档案数据在数字化转型中存在的不可控因素,会大大降低档案管理的时效性,增加档案管理的安全风险。面对信息化档案管理模式中,各类虚拟化的数据,档案管理工作依靠自动化处理系统,实现对档案资源的高效处理。这一流程存在诸多不可控因素,档案管理范围的难以确定,增加管理的难度。虽然管理人员借助云技术完成档案数据的备份处理,但是档案管理系统中,具体工作范围的不确定,使档案数据完整性和连续性不高。在档案进行跨区域传递的过程中,容易面临着被攻击、篡改等风险,使档案数据内容完整性降低,档案原始凭证的价值也随之下降。此外,没有针对档案管理设置具体的执行制度,使用户在调用档案资源时,会出现权限错位的情况,使档案面临着使用率不高,档案资源被占用或被限制使用等风险,阻碍各项管理工作的有序落实。

三、大数据背景下档案管理模式的优化路径探讨

(一) 积极树立大数据档案管理意识,推进档案管理理念创新

在大数据背景下推进档案管理模式改革创新,必须要转变传统固化思维,树立大数据档案管理意识,坚持利用大数据技术与各种信息技术手段,推进档案管理改革创新,更好地满足信息服务需求。第一,做好大数据档案管理宣传推广工作,借助官方网站、微信公众号、微博、抖音、线下会议等多种方式,普及大数据应用与档案管理工作中的作用、价值和优势,讲解大数据正确应用方法,提高管理人员对此方面的重视,形成自觉运用大数据开展档案管理工作的良好意识。第二,建立健全的电子档案管理体系,利用相关制度与标准约束和规范大数据档案管理行为,将大数据档案管理办法落到实处,实现标准化、流程化作业。可通过制定责任追究制与责任分配制,明确各部门电子档案管理权责,合理分配大数据档案管理工作任务。对于因个人失误影响工作效率,或导致档案资料破损者,

应给予责任追究和相应处罚,以提高相关人员责任感,保证电子档案管理工作规范性展开。第三,强化档案管理人员大数据思维与档案服务意识,加强档案信息数据远程服务能力建设,通过运用网络技术、信息检索智能化技术、GIS技术等现代信息技术手段,提升档案信息数据远程服务效率和水平,提高电子档案管理质量。

(二) 利用大数据改进档案管理模式,推进档案管理模式创新

积极利用大数据技术推进档案管理模式改革创新,可通过广泛运用大数据技术手段,优化档案管理机制,落实集中管理模式,结合纸质档案与电子档案开展档案管理工作,来更好地开展大数据档案管理工作。

首先,优化档案管理机制。针对档案收集、分析、整理、分类和储存等管理工作,可通过采取整合形式,结合档案实际需求,根据用户需求特点搭建档案管理智慧平台,形成智能化管理模式。其中,可通过优化管理系统顶层设计,完善系统功能,包括档案信息数据储存、信息传递、搜索引擎、权限管理、密钥、智能识别等功能,满足档案管理人员多样化需求。还应在平台中建立档案信息数据安全监控体系,实时监测信息数据储存和使用情况,建立安全预警机制,实时查杀平台中潜藏的病毒、黑客入侵、数据泄露的风险,保证档案信息安全可靠。其次,采用集中管理模式。可通过利用大数据分析、整合全部档案信息,将类似、相同信息整合构建统一文件夹,采取集中管理模式,提升档案管理实效。此外,将纸质档案与电子档案管理工作相结合。传统纸质档案虽无法储存海量数据,存在破损问题,但具有不易篡改和丢失的优势,只要加以科学储存,便可更好的保护好档案信息。而电子档案管理虽具有一定的安全风险,但自身具备的能够储存海量数据,具有可添加、删除、查询等功能,能够在一定程度上提高档案管理效率。为此,应注重发挥纸质档案与电子档案各自管理优势,将二者有机结合,优势互补、相辅相成,开展多样化档案管理工作,能够更好地促进档案管理水平不断提高。

(三) 运用大数据技术建设档案数据库,提升档案信息利用率

运用大数据技术建设档案数据库,对于畅通档案信息流通渠道,提升档案信息利用率具有重要帮助。首先,建设档案全文数据库。需要结合用户咨询需求简化全文数据库,完善档案查询、检索与表格快速生成功能,将管理权限作为基础,利用局域网将信息高效衔接,对资料全面评估,优化档案网络管理系统。其次,采用语音引擎实现档案数据智能提取。针对全文数据库利用大数据分析技术精准获取用户全面信息,建立档案分类目录与**关键词**:搜索引擎,用户均可通过登录全文数据库输入**关键词**:便可进一步实现语义搜索,快速获取相关数据信息,提高档案数据检索质量和效率。此外,利用可视化分析技术提高档案资源的可理解性与直观性。应通过借助大数据分析技术对文本数据进行可视化处理,探索档案文本中蕴含的逻辑结构与主题类型,通过分析提炼档案资源本身的动态法规律,转化为可视化档案资源,便于管理人员更加直观地获取档案内部信息,有效提高档案信息利用率。

(四) 加强档案管理人员数据能力培训,提高档案管理实效性

档案管理工作是开展各项档案管理工作,提升档案管理工作质量和效率,发挥档案管理真正作用的重要执行者,自身所具备

的职业素养、业务能力、技能水平等方面的高低,都会在一定程度上影响着档案管理实效。因此,为更好地开展档案管理工作,把握大数据时代发展趋势与机遇,实现档案管理模式创新,必须要重视对档案管理人员的职业技能培训。通过培训不断提升其思想素养、专业能力、信息技术应用能力,使之更好的胜任大数据背景下的档案管理工作。在具体实践中,可通过分别采取“内培外引”措施,建设高素质、高技能、复合型档案管理人才队伍。

一方面,加强在职人员培训。应针对档案管理人员实际情况,定期组织开展业务技能与知识培训,加强计算机实操能力、数据分析与管理能力、电子档案转化与管理能力等综合技能的培训,使之能够更好地运用大数据开展档案管理工作。也可通过鼓励优秀档案人员参与外出进修、学术交流、技能大赛等活动,不断丰富自身知识储备,开拓视野,及时引进当下最新管理模式,保证档案管理工作始终处于前沿。另一方面,加强专业化人才引进。结合实际调整档案管理人员薪资、待遇、福利,拓宽档案管理人员晋升与发展空间,营造良好的工作与发展环境,吸引更多优秀人才前来应聘。加强对应聘者综合技能与职业素养的考核,选拔一只复合型人才队伍,为现有管理队伍注入新鲜血液,实现以新带旧、以新促旧、不断提升档案管理人才力量。

结语

总而言之,大数据时代下,档案管理工作融入新的元素,使档案数字化管理形态出现。全新的管理方式,可实现海量数据资源的自动化处理,提升档案管理的高效性,但同时也带来一系列的安全问题。现阶段,档案资源管理还没有结合新的变化和新要求,完善管理制度内容,缺少标准化的管理流程,使数字档案的处理和应用还较为随意,加之档案管理过程中存在着不可控因素,进一步造成档案管理效能的降低。对此,需要完善档案管理工作模式,建设内容完善的档案数据库,充分发挥档案管理平台的作用,推动档案管理朝着现代化方向发展,全面优化数字档案的处理效果。

参考文献:

- [1] 大数据时代电力企业档案管理创新的策略探讨[C]//中国电力设备管理协会第二届第一次会员代表大会论文集(1).[出版者不详].2022:190-194.DOI:10.26914/c.cnkihy.2022.023721.
- [2] 浅析大数据时代基层档案馆档案收集保管与利用[C]//2022年第二届创新人才培养与可持续发展国际学术会议论文集(中文).[出版者不详].2022:301-302.DOI:10.26914/c.cnkihy.2022.011608.
- [3] 郑筱婷.大数据时代高校党建档案管理存在的问题及对策研究[J].档案管理理论与实践-浙江省基层档案工作者论文集,2021(00):138-140.
- [4] 张鸿艳.大数据背景下人事档案信息资源建设的现状与进路研究——基于档案数据管理视角[J].山西档案,2020(01):81-86.
- [5] 王苏醒.大数据环境下服务型公安户籍档案管理模式构建研究——以W市公安智慧档案系统为例[J].电子政务,2017(11):81-90.DOI:10.16582/j.cnki.dzzw.2017.11.010.

作者简介:赵丽颖,女,汉族,1986-10,吉林长春人,长春财经学院,馆员职称,图书管理员,本科学历,学士学位,研究方向:档案管理。