

高校图书馆流通工作的优化途径探索

王景红

(三亚学院图书馆 海南 三亚 572000)

摘 要: 本文首先分析了高校图书馆流通工作的主要工作内容;其次,探究出流通工作存在的实际问题分析(借还、信息流通、读者服务);最后从明确须知与管理措施、智能化升级实现通借通还、提升信息流通管理能力、精细化管理模式、创新服务理念,提升读者阅读体验等方面提出高校图书馆流通工作的优化途径,以供参考。

关键词: 高校图书馆;流通管理;优化措施

Probe into the Optimization of Circulation Work in University Library

Wang Jinghong

(Sanya University Library, Sanya, Hainan 572000)

Abstract: This paper first analyzes the main content of circulation work in university libraries; Secondly, it explores the analysis of the practical problems existing in the circulation work (borrowing and returning, information circulation, reader service); Finally, from the aspects of clear instructions and management measures, intelligent upgrading to realize loan and return, improving information circulation management ability, refined management mode, innovative service concept, and improving readers' reading experience, this paper puts forward optimization ways of university library circulation work for reference.

Key words: university library; Circulation management; Optimization measures

引言: 在当前的新形势下,要采取行之有效的管理措施,不断地提高高校图书流通管理的工作效率,建立健全完善的管理体制,强化实施有关的管理措施,以此在持续增强执行力度后,避免图书馆图书流通体系存在漏洞。同时,通过引进信息技术,不仅提升了高校图书馆流通工作的整体质量,还有效促进了高校图书馆数字化、智能化的发展方向,满足了读者对其日益更新、检索的实际需求。

1、高校图书馆流通工作的主要工作内容

1.1 图书的借阅与归还

高校图书馆内部流通部门的工作职责是对图书的借出和归还进行管理。图书馆的借阅方式通常是多种多样的,比如借阅图书卡、网上借阅等,其要求管理人员在一定的期限内规划好图书借还情况;在网上借阅中,管理人员应做好有关的出库、上架等工作,并及时对图书损坏情况进行修复,并明确其原因,完善管理制度,避免再次发生。

1.2 及时整理新图书,做好入库管理工作

首先,有读者来借阅时,管理人员应做好登记,并与其沟通好图书交还日期,针对新书的管理需做好对报刊进行登记、归类、整理、上架。其次,高校图书馆拥有大量的藏书,管理人员需在日常管理工作中及时对书籍进行分类、归置等,便于师生进行阅读与学习。比如,管理人员要严格遵守高校图书馆所制定的各项规章制度,做到读者至上,服务热情,坚持自己的工作;努力学习并掌握有关书籍的相关知识,了解师生来访情况;做好日常书籍的整理、码放;及时清点入库,验收,上架,下架;确保书架整洁卫生,并按照图书信息化管理体系明确其入库管理流程等。

1.3 熟悉书籍编码,提供准确的读者咨询服务

目前,为保障为高校师生带来“以人为本”的咨询服务,高校管理人员应熟练掌握图书代码,明确读者所需的信息内容,在此管理中,可让读者立即查找到所需的书籍,并根据代码将其放置在适当的地方,从而减轻了工作人员的工作量。同时,管理人员也应清楚到书籍归属于哪些类目以及位置,以便更好地为读者进行服务,此过程也提升了高校图书馆流通管理的实际效率,达到了高校图书馆流通工作的优化效果^[1]。

2、高校图书馆流通工作存在的实际问题分析

2.1 借还管理问题

针对高校图书馆流通工作进行分析,其中存在的借还管理问题主要体现在。第一,在借阅和还的高峰期,计算机会出现系统崩溃等问题,这不仅给工作人员造成了很大的不便,而且还会造成数据的错误输入,导致图书录入错误,对后续服务产生了影响。第二,由于员工借还管理中存在着疏漏、还书错记等人为因素,不仅会对师生来馆借阅造成不便,而且还会对今后的管理工作产生不利的影响,并且也降低了师生来馆的体验感^[2]。

2.2 信息流通管理问题

高校图书馆的图书流通管理与读者服务和管理密切相关。针对其内部流通管理进行分析,其中浮现的管理问题在于,管理人员不够了解信息化流通系统,对于技术以及各项功能的操作不够清晰,从而在实际管理过程中存在技术、服务功能不健全、不完善等实际问题,该问题在发生后不仅为读者提供全方位的服务,还会使信息流通管理的目标无法得到充分的体现,其管理效率与质量无法得到提升^[3]。

2.3 对读者的服务内容不够准确,缺乏针对性服务

首先,高校图书馆在对师生进行读者服务时,由于管理人员自身的服务意识和管理观念的欠缺,使其在读者服务的内容和效果上受到影响。比如,据调查,高校图书服务无法满足个别师生对其的实际需求,如文献资源少、科研资源差等,这些问题导致师生阅读体验下降,也违背了我国对高校图书馆运行所规定的读者服务要求。其次,在高校图书馆读者服务工作中,图书馆的管理者要根据图书分类、分类,以防止读者在阅读过程中产生的不合理现象。同时,图书馆也应该认识到,许多个别学生对于图书要求较高或较低,其管理人员需发挥以人为本的管理制度,帮助其选择适宜的文献资料。最后,许多图书馆在为读者提供服务的过程中,没有充分运用信息技术,未能形成多种形式的服务系统。按照这种管理方式,不仅导致高校图书馆服务模式单一,还会使高校图书馆流通管理效率不佳。因此,在当前高校图书馆管理中,需充分发挥数字化、信息化的实际优势,并在信息技术下根据当下服务要求与功能,不断地改进和完善图书馆的服务系统,避免出现单一的服务模式。合理利用图书资源,利用信息技术提升图书馆的服务品质,这一要点下述将会主要提出^[4]。

3、对高校图书馆流通工作优化途径的探索

3.1 明确高校图书馆图书借还须知与管理措施

3.1.1 读者持学生证进入图书馆的门禁系统和各个阅览室,按自己的借阅权限,选择要借的书籍,并带着校园证到图书馆前台进行借阅。在借书前,管理人员应告知读者有关的注意事项,并要求读者认真核对所借的书籍,发现有污损、缺页等,须通知管理员,并经管理员做好记号后,方可外借。

3.1.2 需要续借书籍的读者,可于借期内凭校园卡到前台办理相关手续。从续借日期起,读者可按续借日期计算,续借仅限一次。

3.1.3 所有借书、续借等业务,必须在未冻结的读者记录、未逾期、未还书时,方可办理。

3.1.4 读者借出的图书必须在借出期限内归还,如有未还,图书管理人员可按照《图书馆文献逾期处理办法》的规定予以处理,并要求读者不得再借。

3.1.5 图书馆当年的报刊阅览室、过期报刊阅览室、工具书阅览室中的文献资源均不得外借;因特殊情况需要借用的,必须由所在单位提供理由,并经所在部门领导、管理人员签字确认后,方可使用。借出的文献必须在30日之内返还,否则管理人员应按照《图书馆文献资源赔偿办法》的规定进行处理^[5]。

3.2 智能化升级实现通借通还

随着信息化、数字化时代的来临,高校图书馆为更好地利用与发挥图书馆内部资源,以最大限度满足读者的多元化阅读需求,可按照智能化升级实现通借通还的效果,进而为广大读者借阅图书提供便捷服务。

该系统是一套数字化、人性化、智能化的RFID系统,通过在每一本书上安装RFID标签,读者只要将其放在自动还本机上,即可一次对5本书进行扫描,从而极大地加快了图书流转率,为读者提供了便利,节省了时间。在此次智能化升级中,高校图书馆管理人员可将馆内的五万多本书籍全部更换成可供自助借还的RFID芯片,并一一输入到管理系统中;经过平台搭建、软件培训和系统测试,高校图书馆实现了“通借通还”、“统一服务”、“全免费”的服务。读者不再局限于藏书场所,可以在附近借阅或还书,这不仅为师生读者提供了便利,而且也大大增加了利用的效率。同时,本次技术改造将打破图书馆传统的“自助服务”模式,使读者的阅读更方便、更便捷,并且也可以更好地开展图书馆的各种延伸服务,充分发挥图书馆的资源优势。其是高校图书馆进入精细化管理和自助化服务的新阶段^[6]。

3.3 提升信息流通管理能力,精细化管理模式

在目前强大的网络信息资源体系下,高校图书馆应以先进的管理理念不断满足各类资源的精细化建设发展。

首先,图书馆服务不仅要图书资料进行精细化管理,也需要加强各类资源的精细化建设,例如人力资源、物力资源、财力资源等,应根据这三个方面精准落实精细化管理体系的建设。例如,在针对高校图书馆人力资源进行管理时,应加强对图书馆管理人员的动态化把控,以此强化各个岗位人员职责。应明确管理人员的政治思想素质,端正其管理人员的服务态度并且需要要求管理人员具有较强的事业心与责任感,有良好的沟通能力与团队合作精神,以此促进精细化管理体系的建设方向。其次,高校图书馆自身属于较为丰富的资源库,拥有丰富的科学文献、图书、历史书籍和红色书籍,是推动高等教育发展的重要因素。在信息化流通管理中,高校图书馆管理人员在与网上信息资源系统相结合的过程时,不仅要保证图书馆现有的图书为电子版,而且还要购买电子期刊、电子文献等,充分发挥图书馆信息集成系统的优势,在网上资源形成后,读者可以进行网上查阅、借阅、购买等环节从而进一步提高精细化管理的准确性与合理性^[7]。

3.4 创新服务理念,提升读者阅读体验

3.4.1 提高图书馆管理服务能力

首先,在建立网络信息资源的基础上,可以形成“互联网+”的高校图书馆管理思路,其管理者在积极转变传统的观念的同时,还能促进服务的与时俱进,以创新发展提高高校图书馆的管理效果。比如,基于“互联网+”的服务理念,可以重构图书馆的内

部信息资源,为读者提供全新的服务,更加关注用户的内心感受,增强了图书馆的服务性、体验性和创新性。

其次,利用互联网+思维进行高校图书馆流通管理,其也是一种新的信息传播方式,通过利用现代网络技术,通过图书资源的共享和利用,实现线上线下公共服务共同发展、深度融合,积极发展高校智慧图书馆等,以此扩大优质公共服务资源辐射覆盖范围,鼓励社会力量参与到高校图书馆互联网+公共服务建设中来,此过程可有效促进我国提出的全民阅读风潮的实施效果。

3.4.2 整合图书流通资源

随着历史的发展,图书馆的发展趋向于智能图书馆,在此背景下,地方高校要充分利用网络信息资源,充分发挥其自身的优势和技术,从而实现“智能图书馆”的目标,进而确保满足后续各项研究。比如,在智能图书馆中,可以使用人工智能技术,并基于人工管理和信息管理的智能管理系统,在此可将人工智能技术应用到图书馆的自动借阅系统、自动检索和定位系统等。同时,智能图书馆还可以为学生提供个性化的智能推荐,通过这种方式,可以根据学生的图书检索记录和借阅记录,来判断学生的喜好,从而为学生提供更加个性化的服务^[8]。

3.4.3 发挥多功能检索效果

针对高校图书馆流通管理,其多功能检索在其中占据主要的地位。一般来说,网络信息资源的视频和图文应用是当前最重要的可视化信息资源,而在视觉资源的检索方面,将人工智能技术应用于图书情报的开发,将会是图书情报领域的一个新的发展方向。例如,在充分发挥技术优势后,可利用多项检索功能,保障学生获得信息的多样化。同时,在网络环境中,要注重多项功能的使用,其多功能搜索,一方面可以构建视觉和语言搜索框架,从多个视角进行整合,提高视觉可用性、视觉搜索资源,并深入研究与学习,完善构建出搜索框架,从而提升检索效率和精确度。另外一方面,可以通过多个功能搜索来避免信息的混乱,其中信息无序是指网络中的大多数资源为零散、无序,其可以通过多个功能来分配和过滤掉一些不必要的资源。

结束语:综上所述,当今社会,既是充满挑战又是充满机遇的时代,在各行各业都持续加大了对信息技术的普及和渗透后,不仅提升了自身的管理能力,也提高了整个行业的素质。为此,在高校图书馆流通管理工作中,应有效解决以往存在的管理问题,并基于智能化、数字化发展体系,持续提高图书馆流通管理效能,进而在发挥互联网与电子计算机强大的网络构造下,适应大学生对图书馆的实际需要,并依托信息技术全面促进高校图书馆发展可满足我国新时期对其的要求,确保高校图书馆流通服务管理水平产生质的飞跃。

参考文献:

- [1] 张凤梅. 浅谈微信服务在高校图书馆管理工作中的有效运用[J]. 公关世界, 2021(10):45-46.
- [2] 刘筑闵. 大数据在高校图书馆管理与服务中的应用[J]. 科技创新导报, 2021,18(9):254-256.
- [3] 王寒凌. 从图书馆馆徽看高校图书馆管理理念[J]. 大学图书馆情报学刊, 2021,39(3):60-65.
- [4] 况石. 大数据在高校图书馆管理中的应用探讨[J]. 造纸装备及材料, 2021,50(6):72-73.
- [5] 邹梅. 智媒时代高校多校区图书馆管理模式探索[J]. 吉林工程技术师范学院学报, 2021,37(10):84-86.
- [6] 陈硕丹. 提升高校图书馆流通部馆员素质的思考[J]. 黑龙江档案, 2021(4):408-409.
- [7] 赵云艳. 基于智慧服务环境下高校图书馆流通服务创新探究[J]. 中外交流, 2021,28(3):42-43.
- [8] 孟志芳. 基于茶文化下高校图书馆流通部服务工作路径探析[J]. 福建茶叶, 2021,43(6):140-141.

作者简介:王景红,1966年,女,汉族,河北省沽源县,三
亚学院图书馆,本科学历,研究方向:图书馆服务研究