

地方师范院校教学秘书队伍建设探讨

梁丽华

(岭南师范学院 马克思主义学院 广东 湛江 524048)

摘要: 教学秘书是地方师范院校二级学院教学工作最基层的管理和服务人员,是贯彻落实教务处对学校教学工作的组织与实施和完成二级学院日常教学管理工作的具体执行者。高质量的教学秘书队伍建设对于高校教学工作的开展、人才培养质量的提高和高等教育事业的发展都起着举足轻重的作用。本文鉴于教学秘书在教学管理中地位和作用,针对当前地方师范院校教学秘书队伍建设存在的问题,从教学秘书的专业化建设、职业发展和职业精神的培养方面探讨了教学秘书队伍建设的改进措施。

关键词: 教学秘书;教学管理;师范院校

Discussion on the Construction of Teaching Secretary Team in Local Normal Universities

Lihua Liang

(School of Marxism, Lingnan Normal University, Guangdong Zhanjiang 524048)

Abstract: The teaching secretary is the most basic management and service personnel of the teaching work of the second-level colleges of local normal colleges, and is the specific executor who implements the organization and implementation of the school's teaching work by the Academic Affairs Office and completes the daily teaching management of the second-level colleges. The construction of high-quality teaching secretary team plays a decisive role in the development of teaching work in colleges and universities, the improvement of the quality of talent training and the development of higher education. In view of the status and role of teaching secretaries in teaching management, this paper discusses the improvement measures of teaching secretary team construction from the aspects of professional construction, career development and professional spirit cultivation of teaching secretaries in local normal colleges.

Key words: teaching secretary; teaching management; normal university

地方师范院校具有地方性、师范性和应用性三大特征,承担着培养地方中小学教师和服务地方经济社会发展的应用型人才的重要职责。教学工作是地方师范院校的中心工作,教学管理是其管理工作的中心内容。目前,大部分地方师范院校都实行校院二级管理,二级学院在学校教务管理部门的统筹指导下开展教学工作。教学秘书是二级学院教学管理队伍最基层的管理者、执行者和服务者,是沟通校教务处各科室与二级学院,联系院领导、教师与学生的桥梁与纽带,建设一支素质高、业务强、队伍稳定的教学秘书队伍,对于稳定教学秩序、提高人才培养质量和深化教育教学改革都起着至关重要的作用。

一、地方师范院校教学秘书在教学管理中的角色定位

教学管理是运用管理科学和教学论的原理与方法,充分发挥计划、组织、协调、控制等管理职能,对教学过程各要素加以统筹,使之有序运行,提高效能的过程。^[1]高校教学管理系统主要由成为校长、分管副校长、教务部门、教学发展与质量测评中心、院长、分管副院长、教研室、教学秘书、教务员构成。教学秘书作为教学管理系统的基层管理人员,一边要下达、执行和反馈教务处对学校的教学组织和实施,一边又要完成本学院的教学管理和组织工作,是连接学校与学院之间、学院与学院之间、教师之间、师生之间教学活动的桥梁和纽带,起承上启下、沟通协调和贯彻执行作用。各校各学院教学秘书工作分工不尽相同,大体上包括教学任务安排、考务安排、学生成绩管理、学生学籍学位管理、二级学院日常教学管理等,具有很强的政策性、业务性、服务性和时效性,工作繁杂且责任重大。教学秘书队伍稳定而高效、专业又细致的工作是保证教学正常运行的基础,对维护高校教学秩序的建立与运行起着举足轻重的作用。

二、地方师范院校教学秘书队伍建设存在的主要问题

“新形势下,坚持地方性、师范性、应用性、学术性和文化性是地方师范院校的五大发展战略基点。”^[2]随着地方师范院校的转型

和综合化发展,地方师范院校的办学规模得到快速发展,一方面大力扩建新校区,加强校园基础硬件设施建设;另一方面不断扩大招生规模,发展专业教师队伍。然而,教学管理的转型发展未能跟上办学规模的发展步伐,其中,基层教学管理问题日益突出,尤其是二级学院教学秘书队伍建设存在很多问题。

(一) 队伍不稳定,人员变动频繁

教学秘书工作未能引起足够重视,大部分二级学院没有配备专职教学秘书,而是安排专任教师或其他人员兼任。在人员选择上,由于专任教师忙于教学和科研,几乎没有哪位老师愿意主动兼职,往往安排学院相对年轻的老师轮流兼任或由新进老师兼任。因教学秘书工作繁杂,加上忙于本职工作,这些兼职教学秘书常常抱怨事多活多,工作热情不高,存在马虎应对现象。有的学院也有安排办公室科员兼职的,这类人员常常忙于办公室行政事务而不能全心全意处理教学管理事务。只有个别学院配有专职教学秘书,他们一般是学校人才引进安置的家属,即便是专职教学秘书,鉴于教学秘书岗位的地位和职业发展的限制,也只是把教学秘书工作当跳板,只要有机会一般都会申请转岗。要能较好地胜任教学秘书工作,至少需要一到两年的熟悉过程,如果频繁地更换人员,就会使工作缺乏连续性,处于被动应付状态,教学管理质量就很难保证。^[3]教学秘书队伍的不稳定性在一定程度上已经影响了教学秩序的正常运行,不利于学校教学工作的正常开展和高等教育事业的发展。

(二) 工作境遇尴尬,职业发展受限

教学秘书在人事关系上服从二级学院的管理,但在业务上又同时接受学院和教务处的统筹指导,工作地位尴尬。在二级学院看来,教学秘书就是个处理教学管理事务的办公室人员。但在岗位设置上,教学秘书岗既不按办公室行政岗认定,更不按教师岗认定,而把它设为其他专技岗。所以,教学秘书既不能像管理岗人员一样晋升职级,也不能像专任教师或辅导员一样评职称,在职称评审上没有独立的评审途径,而是参评科研或其他系列。科研系列评职称人数较

多,职称评数有限,很难评上,其他系列又远远偏离自己的工作实际,不能结合实际工作开展研究。相对于普通老师,教学秘书在评奖评优、学习培训、科研成果获取上的机会也少之又少。教学秘书工作细致、琐碎,工作量多,压力大,但在业绩考核上既不能像专任老师一样量化教学和科研工作量,也无法和行政人员相提并论。在平时的工作中,教学秘书队伍也几乎没有业务培训学习的机会,这就很难在业务上有所提高。综上多种因素,教学秘书队伍职业发展受到很大限制,积极性备受打击,地方高校专职教学秘书多相对年轻,具有硕士研究生学历,大部分倾向于转岗为专任教师。

(三)服务意识和责任意识有待提高,职业精神有待培养

教学秘书是一项管理、服务和育人相结合的业务性很强的工作。主要工作职责是在二级学院的领导下,按照教务处的教学工作计划,对接教务处各科室,面向本学院老师和学生做好日常教学事务和考试考务管理,以及处理领导、老师和同学遇到的其他临时性事务。具体包括上传下达各类教学工作通知、人才培养方案制定及修订、教学计划和教学活动的组织实施、教学任务安排落实、排课、调停课办理、教学评估、专业认证、职称评审、教学类项目组织申报、各类考试考务安排及成绩管理、教材征订、毕业生资格审查、教师工作量统计以及文件整理归档等。教学秘书职位虽低,但责任重大,一个细小的差错都有可能引发教学事故的发生,长期在高压下做着重复性的工作,容易出现职业倦怠,这对教学秘书队伍的服务满意度和责任感是一个考验。服务意识和责任意识体现在每一个工作的细节中,比如,在转发教务处或发布学院教学工作通知的问题上,不仅要考虑通知传达的覆盖面,还要提高通知传达的精准度;不仅要及时转发,还要注意时间节点及时跟进和提醒;办结后,还得及时整理归档,以便后续查阅和工作考核。但在实际的工作中,却很少人能做事无巨细都考虑那么周全,入脑入心。教学秘书的工作性质和职业发展的现状对教学秘书队伍的职业技能提出了更高的要求,只有培养教学秘书队伍甘于奉献、爱岗敬业的职业精神才能让他们永葆工作热情和强烈的责任心,院校领导在塑造教学秘书队伍职业精神上还有待增强。

三、地方师范院校教学秘书队伍建设改进的主要措施

地方师范院校教学管理工作的高校运行离不开良好的教学秘书队伍建设。2018年,习近平总书记在全国教育大会上强调,新时代新形势,改革开放和社会主义现代化建设、促进人的全面发展和社会全面进步对教育和学习提出了新的更高的要求。^[4]教育和学习高要求必然对教学管理提出新的更高的要求。针对当前地方师范院校教学秘书队伍建设存在的问题,只有采取必要措施,把教学秘书队伍建设纳入到学校的发展规划上来,才能适应新时代新形势师范院校教学管理的新的更高要求。

(一)领导重视,设置二级学院专职教学秘书岗

教学管理人员专业化既是高等教育发展的需求,也是现代教学管理发展趋势的需要,更是改变当前高等学校教学管理队伍现状的现实诉求。^[5]稳定的专业化的教学秘书队伍是做好二级学院教学管理工作的基石。院校各级领导要充分认识到教学秘书队伍建设对于维护教学秩序,提高人才培养质量和促进高等教育发展的重要性,设置二级学院专职教学秘书岗,对外公开招聘或对内选聘具有相关专业背景的服务意识强能力素质高的硕士研究生或安置符合前述条件的高层次人才配偶来担任,由专人负责基层教学管理工作,从而提升教学秘书队伍的品质和管理层次。

(二)多措并举,重视教学秘书队伍的职业发展

教学秘书队伍的职业发展是稳定教学秘书队伍、激发教学秘书工作热情的根本所在。学校应该像重视教师队伍和辅导员队伍职业发展一样重视教学秘书队伍的职业发展,真正实现待遇留人、制度留人、情感留人、事业留人。一是在职称评审上,为教学秘书开辟符合客观实际的评审途径,制定公平公正的职称评审制度。二是在考核考评上,根据教学秘书贡献多、回报少的特点,制定人性化的评奖评优制度,进一步提高教学秘书的福利待遇;建立公平合理灵

活的人事选拔聘用制度,根据工作表现给予教学秘书一定的职业晋升机会。三是在业务培训上,要为教学秘书队伍提供必要的业务知识与能力提升培训,给予他们不断学习先进教育管理理念和经验的机会,进一步提升教学秘书的业务能力和管理水平。四是在学历提升上,要大力支持教学秘书队伍通过脱产进修或在职培训提升学历层次,筹集一定资金给他们提供学习教学管理和专业知识的机会,进一步提高他们的业务和专业知识水平以及学术研究能力,拓宽视野,更好地服务教学和促进教育管理改革。五是在科学研究上,适当给教学秘书队伍预算一定的科研、教研发项经费,这不仅可以鼓励他们进行教学管理方法的思考和创新,推动教育教学管理改革,还可以激励他们出一定的科研成果,有利于其职称评定和职业发展。

(三)双向促进,培育教学秘书队伍的“三牛”精神

一是甘当为师生服务、为教学服务的“孺子牛”。服务贯穿于教学秘书工作的始终,教学秘书在工作中要树立全心全意为师生服务的意识,做到微笑服务,热情服务,杜绝厌烦情绪,想师生之所想、急师生之所急,真正力所能及帮助老师和学生解决实际困难和问题。二是勇做攻坚克难、改革创新的“拓荒牛”。习近平总书记在2018年全国教育大会上的讲话指出,要深化办学体制和教育管理改革,充分激发教育事业生机活力。^[4]随着高等教育改革的深入推进,尤其是在“互联网+”时代背景下,基层教学管理同样需要与时俱进、不断改革创新。如同“互联网+”在经济、社会、文化、生态等各个领域的应用一样,传统教学管理模式与互联网的融合,是创新高校教学管理工作的重要举措^[6]。三是愿做勤恳奉献、尽职尽责、爱岗敬业的“老黄牛”。“块块荒田水和泥,深翻细作走东西。老牛亦解韶光贵,不待扬鞭自奋蹄。”^[7]做老黄牛,就是要教学秘书受得住责任的苦,安于琐碎、重复、付出多、回报少,致力于自己的平凡岗位,少计较个人得失,乐于为教育事业贡献自己的一份力。

总之,教学秘书在地方师范院校二级学院教学管理中发挥着举足轻重的作用,在高等教育迅速发展的今天,地方师范院校也要顺应新时代新形势的发展,重视教学秘书队伍建设。

院校各级领导可从强化基层教学管理的专业化建设,重视教学秘书的职业发展,注重培育教学秘书的职业精神三方面入手,打造一支素质高、业务强、队伍稳定的教学秘书队伍,从而切实提高地方师范院校教学管理水平、助力教学质量提升和促进教育事业的发展。

参考文献

- [1]刘文球,李立伟.浅谈高校二级学院教学档案管理的问题与对策[J].教育现代化,2017,4(47):253-254.
- [2]王荣德,刘爱生,沈钢.论地方师范院校的发展战略[J].现代教育科学,2010(05):110-113.
- [3]胡宝国.试论教学秘书在高校教学管理中的作用[J].东北财经大学学报,2001,(04):84.
- [4]吴晶,胡浩.习近平在全国教育大会上强调 坚持中国特色社会主义教育发展道路 培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人[J].人民教育,2018(18):6-9.
- [5]王金萍.二级学院教学秘书队伍建设探析[J].中国成人教育,2013,(05):135-136.
- [6]华芝誉.“互联网+”时代下高校教学秘书管理工作创新研究[J].大众标准化,2021,(17):175-177.
- [7]许光.践行“三牛”精神培育时代新人[J].思想政治课教学,2021(03):91-92.

作者简介:

梁丽华(1987年—),女(汉族),江西省瑞金市、研究实习员、硕士研究生、岭南师范学院马克思主义学院专任教师 兼教学秘书;研究方向:思想政治教育、教学管理

基金项目:

本文为2021年岭南师范学院马克思主义学院教学改革项目研究成果。