

浅析高校干部人事档案数字化建设目标与策略

赵峥璇

宝鸡职业技术学院 陕西省宝鸡 721013

摘要: 干部人事档案在高校内部管理工作中发挥着极为重要的作用,是高校人事人才管理工作的核心环节,按照我国相应工作条例规定,管理人员需要加强干部人事档案管理工作,做好数据收集,保证档案数据的全面性和针对性,为高校人才队伍建设提供良好的数据支撑,帮助领导人员了解各干部人员具体情况。但是由于我国信息技术逐渐完善,越来越多高校逐渐开展信息化教学工作,而这就意味着传统档案管理工作已经无法满足高校干部人事档案管理工作需求,管理人员需要以时代发展为背景,合理利用信息技术落实档案素质建设目标,提高档案管理工作数字化和信息化水平,加强各类数据收集,发挥档案管理工作的效能,为高校长远发展提供支撑。基于此,本文就以高校干部人事档案数字化建设工作为例,对其建设目标以及策略进行深入分析。

关键词: 高校干部; 人事档案数字化; 建设目标; 策略

A brief analysis of the goals and strategies of digital construction of cadre personnel files in colleges and universities

Zhao Zhengxuan

Baoji Vocational and Technical College, Baoji, Shaanxi Province, 721013

Abstract: Cadre personnel files play an extremely important role in the internal management of colleges and universities and are the core link of personnel management in colleges and universities. According to the corresponding work regulations in my country, managers need to strengthen the management of cadre personnel files and do well in data collection and ensure the comprehensiveness and pertinence of archive data. It can provide good data support for the construction of talent teams in colleges and universities and help leaders understand the specific situation of each cadre and personnel. However, due to the gradual improvement of my country's information technology, more and more colleges and universities are gradually carrying out information-based teaching work, which means that traditional archives management can no longer meet the needs of college cadres and personnel archives management. Managers need to take the development of the times as the background and reasonable use information technology to implement the goals of archives quality construction and improve the level of digitalization and informatization of archives management. We should strengthen the collection of various types of data, give full play to the efficiency of archives management, and provide support for the long-term development of colleges and universities. Based on this, this paper takes the digital construction of cadre personnel files in colleges and universities as an example and conducts an in-depth analysis of its construction goals and strategies.

Keywords: university cadres; digitization of personnel files; construction goals; strategies

引言:

如今我国信息技术发展迅速,高校各项工作中发生了巨大改变,干部人事档案管理工作亦是如此,落实档案复制化建设目标是未来我国高校人事档案管理工作的必要趋势,对于高校发展而言有着极为重要的促进作用,因此越来越多的高校逐渐开始建设数字档案。但是由于

高校工作的特殊性,大部分管理人员在开展数字化建设时对于教学工作以及其余管理关注程度过高,而导致干部人事档案素质建设工作力度较弱,就目前而言,我国大部分学术对于学校档案信息化建设研究力度较弱,重视程度不高,因此研究干部人事档案数字化建设工作具有良好的现实意义。

一、高校干部人事档案数字化建设的必要性

干部人事档案作为人事管理的主要资源,能充分反映干部成长情况,更是提高高校信息化管理工作的主要方式,因此高校人事档案人员需要做好人事档案管理,实现档案数字化建设目标。如今越来越多高校逐渐实现教育信息化管理目标,而要想全面落实高等教育信息化建设体系,领导人员需要做好信息化建设,尤其是高校干部人事档案信息化建设,其建设工作水平将会直接决定高等教育信息化建设体系落实情况,由此可见,发展干部人事档案数字化建设是时代的必要需求。其次,高校领导人员要想提高管理工作效能就必须做好信息化建设,由于信息化建设工作比较繁琐,所花费时间和精力较多,管理人员需要通过不同方面落实信息化建设体系,如干部队伍管理、教学管理、学生管理、后勤管理,而干部档案信息化管理是实现干部队伍管理信息化的主要环节,所以加强人事档案数字化建设更是帮助高校实现管理工作转型、提高管理效能的主要措施。最后,由于档案建设与管理工作的所涉及内容较多,而数字化和信息化建设已经逐渐成为各企业以及高校日常管理主要发展趋势,落实数字档案建设目标不仅是实现档案数字化管理的主要途径,更是实现高校立德树人工作任务的必要方式。

二、高校干部人事档案数字化建设的作用

根据相关数据表明,在最近几年,越来越多高校逐渐开展人事档案数字化建设工作,档案数字化建设能规避传统管理工作问题,提高档案管理工作水平,因此,落实档案数字化建设目标对于高校发展而言具有良好的促进作用,人事档案作为干部成长轨迹主要材料,对于干部成长而言有深远影响,在传统档案管理过程中主要是以纸质为主,而纸质档案随着使用频率和储存时间增加会容易受到外界因素影响,导致档案出现不可逆破坏。而数字档案能规避纸质档案管理过程中问题,减少原始档案使用频率,避免外界因素急剧变化,导致档案数据丢失,具有良好的保护效果,并且使用数字档案还可以在在一定程度上避免档案使用人员对档案数据篡改,降低档案伪造出现概率,从源头上保证数据真实性和可信性。其次,建设数字档案还能有效提高档案使用效能,在传统档案管理过程中管理人员需要花费大量精力和时间查阅相应档案,而档案数字化能有效提高档案工作人员的工作效率,管理人员只需要利用信息终端就可以收集到相应的数据,调取有用数据,提高工作效率,并且还能避免在传统档案调取过程中因人为因素导致档案数据错误

情况,提高档案管理规范化和科学化,数字档案还能根据各类档案资源开展分类汇总工作,提高数据统计分析能力,为干部人才队伍建设提供支撑,满足新时代下干部人事档案管理工作的全新需求。最后,落实档案数字化建设工作还能提高档案服务能力,使用人员只需要按照相应的程序以及规章制度通过互联网就可以实现远程阅档目标,可以减少不同校区教职员查阅档案时间,提高干部人员人才办事工作效能,充分发挥档案作用。

三、目前高校干部人事档案管理的问题

高校干部人事档案管理工作作为高校得以顺利运行的重要前提,对于高校长远发展也有深远作用,但是随着时代发展,传统干部人事档案管理工作已经无法满足新时代下高校运行需求。在传统人事档案管理过程中存在着诸多问题,例如管理难度逐渐增大、档案使用频率骤增、工作人员服务质量低下等,这些都会严重影响人事档案管理工作质量,无法提高档案数据利用率,会严重阻碍高校发展进程。目前我国高校干部人才流动较为频繁,每年档案转出、接收数量更是数不胜数,而这就意味着档案管理工作人员的难度增大,档案管理机构需要花费过多精力和人力开展各类材料业务工作,如建档、接收、鉴别、保管等,加上大部分高校运行时间较长,各类优质人才档案管理仍处于纸质档案管理,而纸质档案在储存过程中会很容易受到空气、湿度、光照的影响,导致档案出现不可逆情况,会加大保管工作难度。其次,使用频率较高,主要是由于按照我国相关规定干部在日常工作时但凡有工作调动就必须调取相应干部的人事档案。最后,由于大部分高校校区较为分散,属于多校区办学,而档案管理工作主要是由总校区人员负责,这就意味着档案查询人员要想查询档案就需要花费过多的精力和时间,影响档案工作服务质量。

四、高校干部人事档案数字化建设的优化策略

目前我国高校人事管理人员在开展干部人事档案数字化建设过程中仍存在着诸多问题,会严重阻碍档案数字化建设工作进程,因此高校领导人员需要以时代发展为背景,合理利用信息化技术,以整体理论为出发点,遵循高校的各项运行规律,从不同方面建设数字档案,落实人事档案数字化建设改革与创新工作。

1、树立管理理念

首先高校领导人员需要树立正确数字档案建设理念,以相应原则推动数字档案建设工作进程如科学化、系统化、规范化、创新化,例如科学化档案理念,高校领导人员需要严格遵守各类发展规律,如干部队伍建设规律、

高校发展规律、档案发展规律,提高档案建设工作科学化和现代化水平。其次,高校领导人员还需要坚持以相应原则创新档案理念,从大局观入手,以高校档案整体发展为依据,优化传统档案建设方案,改善建设流程,合理应用信息技术,提高档案管理工作效率,实现数字化档案建设目标。最后,管理人员还需要以人为本优化传统档案管理理念,根据不同干部队伍实际情况制定档案流程,优化档案管理细节,收集各类数据,为后续数字化档案建设提供依据,保障数字化档案建设工作能够有效开展。

2、做好基础建设

高校领导人员要想提高干部人事档案数字化建设工作进程就需要做好基础建设,尤其是硬件和软件建设水平,硬件和软件建设工作是实现档案数字化管理主要依据,也是保障档案管理工作有序开展的主要条件,硬件设施与软件设施建设具有较大不同,管理人员需要根据实际情况合理建设基础设施,例如硬件设施建设主要是各类硬件设施,如库房、办公场所、扫描仪、光盘、打印机,在配置过程中领导人员需要根据高校干部人事档案管理工作实际情况合理配置相应基础硬件设施,保证其硬件设施性能以及数量能符合新时代下档案数字化建设工作目标,尤其是各类存储介质,在传统档案管理过程中主要是以纸质为主,而纸质在后续储存过程中会很容易受到外界因素影响,导致档案数据出现丢失,并且管理工作难度较大,而利用各类优质储存介质能有效规避纸质档案管理过程中问题,减少外界因素对档案数据影响,提高档案数据全面化和可靠化,让其数据能充分反映各干部具体情况,为后续人事管理工作提供相应依据,管理人员可以利用平板扫描仪收集档案原件数据,并且做好档案原件保管工作,避免在后续应用过程中出现数据丢失以后,管理人员无法及时找到档案原件,影响档案管理工作效率,危及干部人员基本权益。而软件系统主要是指各类信息软件,如校园网、局域网、管理软件。目前我国大部分高校都逐渐建立了校园网和局域网,无疑是为数字档案管理工作提供了强有力的支撑,将传统区域性服务转向为共享平台服务,可以有效加大数据利用率,让档案使用人员能快速收集到相应数据。我国档案管理软件多元化,管理人员在选择管理软件时需要根据自身实际情况以及高校发展特,合理选择相应的软件开展作业,从而保证其系统能符合人事档案数字化建设工作需求,满足高校档案管理要求还需要以信息管理制度为依据,通过不同方式收集各个领域数

据信息,提高数据采集全面性,提高档案管理工作范围和水平。

3、建立权限、提高数据收集范围

数字档案主要是以信息技术为依托所开展新型档案管理方式,虽然信息技术能有效提高档案管理工作效率,帮助管理人员收集更为全面档案信息,但是由于信息技术仍具有一定的危险性,任何人都可以通过信息技术收集自身想要信息,加上高校干部人事档案管理工作存在着明显的特殊性,其数据具有一定机密性和代表性,所以需要在建设数字档案管理流程时需要设计相应权限,避免不法分子利用网络技术盗取重要信息,导致高校运行受到阻碍,危及干部人员基本利益。例如,档案管理人员可以根据不同领导人员的工作内容以及权限设计领导查询功能,让领导人员能查阅干部人员各类档案,通过领导查询功能领导人员可以通过智能手机调取相应信息,从而保证其信息调取有章可循,避免在后续调取过程中出现问题导致信息丢失,需要注意,为了能保证信息安全,管理人员还需要做好加密处理工作,管理人员可以通过不同方式验证手机身份,如账户、口令,如果在验证过程中发现手机身份存在非法情况,管理人员需要及时利用信息技术销毁各类信息,做好阻拦工作,避免信息出现泄露。其次,管理人员还需要以信息技术为基础建立分布式管理,从而广泛收集各类干部人员档案数据,档案管理人员可以与各部门加强沟通力度,例如教务人员可以通过网络技术上传教学信息,从而将教师教学工作与教师档案结合,丰富教师档案内容,而如果教师拥有较为优质教学项目成果,科研部门人员则需要将其上传到信息数据库,帮助管理人员收集更为全面数据信息,提高档案素质管理工作水平,充分发挥档案数据管理工作作用,展现高校以及干部人员工作特性,为提高高校社会影响力提供档案数据支撑。

4、提高工作人员综合素质

档案工作人员作为数字档案建设工作主体,其综合素质将会直接决定数字档案建设工作进程,与其管理水平息息相关,所以领导人员要想提高素质档案管理工作,不仅需要以时代发展为趋势,树立正确管理理念,做好硬件、软件设施建设工作,还需要提高档案工作人员综合素质,从而保证档案工作人员整体素质能符合新时代下数字档案管理工作需求,进而提高高校干部人事档案管理工作水平。首先,领导人员需要根据数字档案管理工作特性定制培训内容以及方式,通过定期或者不定期方式提高档案工作人员综合素质,让档案工作人员不仅

能掌握较为丰富的档案管理理念,还可以提高自身信息技术操作能力,成为复合型人才,从而为数字化档案管理工作提供强有力支撑。由于人事档案工作存在一定特殊性,领导人员还需要开展思想道德培训,提高档案工作人员责任心和政治感,让档案工作人员能了解到各类法律法规以及行业标准,提高档案管理人员保密意识,保护高校干部人员的隐私权。其次,领导人员还需要以信息技术为依据培养档案工作人员档案意识和开发利用意识,提高档案数据利用率,充分发挥档案管理工作特征,为高校稳定、长远发展提供依据,提高高校经济效益和社会影响力。

五、结束语

总而言之,高校干部人事档案作为高校内部管理核心环节,落实档案数字化建设目标是保障高校稳定长远发展主要方式,档案管理人员需要对其引起重视,根据不同高校实际情况制定建设策略,优化建设流程,提高

档案管理工作信息化和科学化水平。领导人员需要树立正确档案数字化管理理念,做好基础建设工作,提高管理人员综合素质,让管理人员整体能力能符合档案数字化建设需求,而管理人员需要根据各类档案特性以及高校运行规律,扩大数据收集范围,提高数据分析能力,设计相应权限,避免档案数据出现丢失,影响干部人员基本利益。

参考文献:

- [1]单筱.高校学生档案数字化建设探索[J].四川档案,2020,(03):42-44.
- [2]马进,蒲业虹.高校干部人事档案数字化建设研究[J].兰台内外,2020,(08):9-10.
- [3]成慧瑛.高校干部人事档案管理系统建设探析[J].浙江档案,2019,(04):62-63.
- [4]纪华恩.高校干部人事档案数字化建设问题研究[J].中国管理信息化,2018,(10):184-185.