

档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位

彭 莉

崇州二医院有限公司 四川崇州 611200

摘要: 在如今的现代化环境下,有更多的医院开始关注档案信息化的建设,在最大程度上促进医院的档案信息化建设、妥善保存医疗机构的卫生保健档案和其他的关键信息,满足快速存储、查询搜索、传输资料等方面的功能需求。医院的档案管理工作也是医院的日常管理工作中最关键性的内容,强化医疗机构的信息化建设,持续提升医院的档案管理信息化水平,也是促进医院规范化和信息化管理的关键体现。在本文当中,将结合医院进行档案信息化建设工作的价值和地位展开阐述,并尝试提出一些建议,期望能够为相关工作人员提供一些理论参考。

关键词: 信息化建设; 医院档案管理; 价值; 地位

The value and position of archives information construction in hospital archives management

Li Peng

Chongzhou Second Hospital Co., Ltd., Chongzhou, Sichuan, 611200

Abstract: In today's modern environment, more hospitals begin to pay attention to the construction of archives informatization. It promotes the construction of archives informatization of hospitals to the greatest extent, properly preserves the health care archives and other key information of medical institutions, and meets the functional requirements of rapid storage, query and search, data transmission, and so on. Hospital archives management is also the most critical content in the daily management of the hospital. Strengthening the information construction of medical institutions and continuously improving the information level of hospital archives management is also the key embodiment of promoting hospital standardization and information management. In this paper, the value and status of hospital archives information construction will be described, and some suggestions will be tried to provide some theoretical reference for relevant staff.

Keywords: information construction; Hospital archives management; Value; status

对于医院而言,档案资料是核心性的文件,而且直接和医院组织管理水准、后续经营发展方向密切相关,如今经济新常态的大背景下,积极优化传统管理形式、融合信息化技术手段等方式能够较好地实现信息化档案管理,全面提升医院管理效率和管理质量^[1]。在此基础上,积极开发档案信息化管理的价值,重视其地位,有较为关键的现实意义。

1. 医院档案管理部门职责范围分析

以目前多数医院的现实情况来看,其主要的职责范围涉及到下述几个方面:其一,负责对医院内部各个科室所形成的档案资料进行全面收集、整合、鉴定、存储、统计以及编研;其二,积极利用资料档案,为医院内部的各项工序提供服务;其三,接受管理人员的统筹领导和分级筹划,针对医院内部的不同科室档案工作加以指

导和监督;其四,规划医院内部有关档案工作的计划和管理办法;其五,针对存储的档案信息随时进行鉴定和针对性销毁;其六,严格坚守党中央和国家政府的保密制度,积极维护档案完整性和安全性;其七,妥善办理管理人员所托付的有关档案业务的相关工作;其八,持续优化和改进档案管理的相关工作,实现案卷质量标准化、档案整理系统化、存储管理科学化、搜索利用现代化、调研统计制度化等^[2]。

贯彻落实数字化医院档案管理工作模式,需要所有的医院档案工作人员都拥有较为扎实的档案管理专业知识,而且还需要较为全面地了解数字化系统操作技巧、相关科技设备维护等,这样能够较好地提升档案管理安全性、时效性,不过就目前的现实情况来看,有较多单位、部门人员都缺少对应的计算机专业知识,令数字化

建设面对较大的阻碍。数字化医院档案管理应用期间,必须要扫描、归档传统档案,并由相关人员对硬件和软件环境加以优化和维护。

2. “档案信息化”对医院档案管理部门的价值分析

对医院而言,其档案管理的相关工作直接关系到医院内部运转的情况,而且也会直接影响到医院服务形象^[3]。在进行档案管理的相关工作的时候,医院必须要持续性探索创新的技术和方法去提升整体管理水平,综合现代化管理技术,创建信息化基础的管理档案的形式,不管探索高效率的工作实效。传统模式下的档案管理工作基本都是依靠人力途径,档案的介质也多数都是纸质,管理难度很高,而且资料很难保存,人工管理出现差错的风险比较高,信息化的建设自然具备比较高的优越性^[4]。

其一,档案信息化管理能够有效实现安全保存档案资料的功能。在不同的管理工作当中,医院都会形成各种各样的资料和档案文件,卫生保健上的资料数量会更大,包括科研论文、学术专著、人事档案等等,还有关于医院发展建设的事件记录资料,都可能会对医院发展建设有非常关键的影响作用,面对这些资料档案的安全管理工作,自然有较大的难度^[5]。必须要应用信息化管理的手段,才可以真正妥善保管海量的档案数据和文件资料,信息化技术应用可以在极大程度上节约档案存放空间,安全地数字化档案资料,保存于管理系统当中,必须要是有权限的管理人员才可以对其进行查阅和调取,保证安全性。

其二,档案信息化管理可以高效实现在资料档案当中对关键词进行检索的功能。传统模式下的档案管理,医院工作人员往往会消耗大量的精力和时间来完成沉重的档案管理和归类相关工作,还需要借助人力的记忆来定位档案位置和档案基本信息,付出大量资源和精力,且效果不佳^[6]。不过,在如今信息化技术手段广泛应用的背景下,信息技术可以较好地解放劳动力,给档案管理的相关工作带来便捷性和高效率。如今,信息化档案管理工作获得了比较明显的压倒性优势,也基本上取代了大多数医院的传统管理方式,在开展医疗健康工作的过程当中,医院并不需要特意为档案资料的相关问题困扰,能够较为简单地利用信息化管理系统来进行关键词搜索,并定位需要的资料,安全地进行查找和阅读,避免有关医院利益相关信息泄露。

3. “档案信息化”对医院档案管理部门的地位研究

3.1 医院核心竞争力的关键驱动

在现代化社会的大背景下,各种各样的新思想和新技术进入社会,令社会大众都对医院改变了传统的看法,评价一个医院的实力的时候也能够从多元角度加以考核^[7]。传统模式下,医院总体水平往往直接和医生、护士等

从业人员的综合素质能力有关,但是在现代化的环境下,医疗设备、技术和服务水平也会受到人们关注,医院自然需要更加关注综合水平的全面提升,将其视作医院长期发展的整体目标之一,建设技术精良、服务优质的特色化医院^[8]。在医院发展运营的过程当中,应该要重点提升硬实力,应用先进的设备和技术手段,保证医疗服务的顺利开展。

信息化建设能够在较大程度上促成档案信息高效管理,实际应用的过程当中,可以有效实现节约时间和提升效率的最终目标。例如说,档案信息化建设可以令原来人工操作的流程转移到电子化网络平台上。由此,很多医院都开始建设电子化平台挂号、线上疾病查询等便民服务,患者通过访问医院官网或者新媒体平台,在手机上就能够完成挂号和初步问诊,特别是微信平台的形式,能够在极大程度上帮助到距离医院比较远的患者,挂号非常方便,并不需要特意排队挂号;另外,使用线上的方式完成挂号,患者也可以选择当天坐诊的医生,信息化档案管理工作能够协助医院全面优化管理模式,有效提升医院综合竞争力,推进医院的高效和持续发展。

3.2 医院持续化运营的坚实后盾

医院的规模不断扩张,医院档案资料的数量自然也呈现出不断扩张的趋势,档案管理工作的难度自然也呈现出提升的趋势。在传统模式下,医院均依赖传统人力管理的途径和方式,设置档案部门以及对应的人员,完成信息录入、存档、整合、存储和定期查阅,内容庞杂,压力巨大,特别是档案查阅的工作,调动想要的档案的时候,往往需要耗费巨大的人力、时间,而且因为是纸质档案为主,在使用的过程中需要时刻监督,确保其安全^[9]。

档案信息化建设能够实现医院的持续化运营的稳定支撑,支持医疗健康的相关工作。例如,医院在进行较为关键的决策的时候,参考过往的档案资料就可以起到较为积极的作用。当然,在使用信息化档案的时候,医院也要注意选择的合理性,针对可能存疑的档案资料,需要积极地了解其前因后果,探索适当的解决方式。结合医疗卫生档案的信息化管理,能够给医学工作发展提供综合性的案例,协助医疗卫生保健工作处理疑难问题。信息化建设的过程中除了能够对当前的档案资料加以科学化的管理,还可以在较大程度上提升医疗卫生保健工作专属性和全面升级,做好监测、监督相关服务工作,全面提升医院的运营水平。

4. 提升医院档案信息化管理水平的策略

4.1 优化完善医院档案信息管理系统

医院档案管理体制也是制约医院档案高效化发展的因素。由于以往大多数的医院对档案管理不重视,医院档案管理规章制度混乱,管理责任落实不明确,档

案管理质量迟迟难以提升。在实现了档案信息化建设后,各大医院应该要根据当前医院档案管理的实际情况,重新制定管理规范和制度,并且明确档案管理的权责,彻底的落实档案管理工作的责任划分,为实现高效管理打下坚实基础^[10]。

其一,信息化系统需要具备较强的开放性、灵活性、可靠性、安全性;其二,则是要支持离线和线上的批量接收、处理文件的功能;其三,是要拥有标引和著录等方面的功能,满足收录档案分类以及排序的需求;其四,系统需要包含收录档案和目录数据库数据备份和对应的恢复功能、查询借阅服务等方面的功能,满足医护人员、管理人员的后期线上申请、查阅和打印需求。

比方说,医院在患者就医之前的微信挂号服务中,使用手机就可以完成操作,依托大数据和云平台等技术手段,患者个人信息、患病情况等都可以随时查阅,医生开始诊治的时候就可以简洁、明了地了解患者的基础情况,不需要浪费额外的时间进行挂号和检查,也不需要频繁往返于各个科室,节约大量时间;从患者的角度来说,依靠手机可以完成从挂号,到缴费等诸多环节的操作,减轻患者的压力和紧张情绪。总体来说,医院档案信息化的建设和发展能够在较大程度上提升医院的就医效率,有助于完善医院的管理工作,促成医院的现代化发展,这也是医疗行业的发展必然趋势。

4.2 统一发展医院档案信息管理规范

医院档案信息化建设需要统一的规范格式予以保障,以实现医院档案统一、规范管理,应严格遵守国家、行业关于档案信息化领域的相关政策、标准和规定。医院电子档案离线备份应采用一次写光盘、硬磁盘或磁带等离线存储介质。按照《电子文件归档登记表》《电子档案离线存储介质管理登记表》《电子档案格式转换与迁移登记表》《电子档案销毁登记表》等的要求,做好医院档案信息化过程中档案的统一登记、统一管理、统一迁移及销毁等等^[11]。

4.3 积极丰富医院档案信息结构内容

利用档案信息化管理系统,加快纸质、声像等传统媒介信息化转化,以及做好电子档案增量管理,推动医院档案信息化建设及管理进程。为此,需要通过医院档案的结构,利用专门的档案管理软件进行数据处理,对收集的医院档案进行结构优化及初次信息处理。

例如,根据医院档案种类,将医院档案信息分为医院病案、医院人事档案、医院设备档案、医院基建档案、医院会计档案,等等,将这些不同种类的档案进行信息化分类处理,使之形成相应的类别,便于后期的档案信息传输、共享,增强医院档案信息化管理的适用性,为医院档案管理及医院发展提供有力支撑。

4.4 有效提升医院档案管理团队水平

对于医院来说,档案信息化建设必须要和与之相应的档案管理团队积极落实和有效执行。所以,首先要积极招录、应聘并选调高素质、复合型的管理人才;其次则是是要积极加强医院内部从事档案工作的从业人员的综合素养,尤其是信息化技术的培训、大数据和云计算等技术的了解和掌握等等,除了做好业务素养的有效培训,还需要加强档案资料兼职人员定期培训,有效提升全员的文化修养,给档案信息化建设乃至于后期的档案查询和使用,都带来优质且高效的服务。

5. 结语

综上,档案信息化建设和管理工作对于医院的档案工作而言十分关键,此项工作最主要的应用价值就是提升医院的整体管理水平和管理效率,能够较好地促进医院的现代化发展、可持续发展。整体而言,医院的档案信息化建设工作是时代发展主要需求,还是各个医院提升自身竞争力的主要体现。对此,从医院的角度来说,应该继续建设完善档案信息化管理系统,促成医疗档案高效化和科学化的管理,发挥医疗档案对于医院管理以及未来发展的积极作用。

参考文献:

- [1]曲文,侯素青,丁红.分析档案信息化建设在医院档案管理中的价值[J].中国卫生产业,2020(21):3.
- [2]陈福昕.刍议档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J].信息记录材料,2021(05):2.
- [3]时晓晨.加强档案信息化建设,提高医院档案管理工作水平的思考[J].中小企业管理与科技,2020(005):46-47.
- [4]李琳.档案信息化建设在医院档案管理改革中的必要性及价值探究[J].信息记录材料,2021(03):3.
- [5]邓宇辰.医院档案管理中档案信息化建设的作用及价值分析[J].管理学家,2021(17):3.
- [6]陈碧兰.关于医院档案管理中档案信息化建设的作用分析及价值探讨[J].智库时代,2020(19):1.
- [7]张劲松.档案信息化建设在医院档案文件管理中的积极影响[J].数字通信世界,2020(08):2.
- [8]武增华,平丹丹.医院档案管理在医院文化建设中的价值分析[J].办公室业务,2020(01):2.
- [9]李鸽伶,康乔莉,王屹峰.互联网+时代智慧医院档案管理的实施困境与优化策略——以浙江省肿瘤医院档案信息化建设为例[J].浙江档案,2021(12):3.
- [10]牟妍妍.大数据背景下医院档案管理信息化建设如何进行创新[J].商业2.0(经济管理),2021(16):1.
- [11]王海锋.新形势下医院病案档案管理信息化建设的探究[J].文化产业,2021(13):2.