

基于信息化环境的高校档案管理策略研究

刘婉欣 刘少朋 左丽娜

(哈尔滨工业大学, 黑龙江 哈尔滨 150001)

摘要:近年来,信息技术的发展为人们的工作生活带来了极大的改变,随着信息技术、互联网技术在各行各业的普及应用,人们的工作效率和工作质量得到了大大的提升。在这样的信息化环境下,信息技术也为高校的档案管理工作带来了新的发展方向。基于当前信息技术的发展趋势,高校档案管理人员应该不断优化管理工作模式,将信息技术的优势作用充分发挥出来,改善传统档案管理工作存在的问题,促进高校档案管理工作迈向新台阶。本文立足于信息化环境,深入解析了高校档案的管理特点,总结了其在管理中的不足之处,并提出了相应的改善路径,希望可以提供一些参考建议。

关键词:信息化;高校;档案管理;策略

高校档案中记录的是全校师生的信息,这些信息资料能够为学校的学生管理工作和社会的人才招聘工作提供有效的参考,其重要性可见一斑。在传统的高校档案管理中,主要以纸质文档整理为主,管理工作量较大,且管理效率较低。而在信息技术的支持下,我国高校的档案管理工作迎来了新的曙光,逐渐实现了信息化发展。基于此,高校有必要加强档案管理工作的信息化探索,借助信息技术的优势,进一步提升档案管理效率及质量,增强管理成效,为档案管理工作谋求新的发展。

一、基于信息化环境下高校档案管理特点

随着信息技术和互联网技术的发展,当前社会各个领域都开始致力于信息化的挖掘,尤其是在管理工作中,各类信息化平台软件的应用,大大提升了管理工作的效率和质量,为新时期的管理工作带来了新的发展曙光。基于此,高校档案管理信息化也成为工作改革的新方向。基于当前的信息化环境,高校档案管理工作呈现出了智能化、数字化、实效化特点。其一,针对智能化,主要指基于互联网技术的应用下,实现档案管理环节的有效简化,实现档案整理的智能化和自动化。其二,针对数字化,即由传统的纸质化档案管理向现代数字化管理的转变,以信息数据资源的形式进行档案资料的储存与整理,不仅有利于档案资料的安全储存,还能够有效实现信息共享,提升管理效率。最后,针对实效化,即在信息技术的应用下,可以帮助档案管理人员展开档案信息的自动筛选和处理,这可以大大降低人工因素导致的档案管理失误现象,进而提高了档案管理的实效性。

二、信息化环境下高校档案管理中的不足

(一) 档案数字化建设受限

传统档案管理中,管理人员往往对档案收藏极为重视,而对档案的借出与应用有所忽视,造成高校档案如同一只“沉睡的雄狮”,无法发挥自身价值。基于当前的信息化背景,互联网技术已经渗透于档案管理中,这也促使传统“重藏轻用”的不当理念导致的负面效果日渐显现,最突出的问题就是数字化档案建设受限。数字化档案建设的最终目的是为目标人群服务,满足人们的电子档案借阅需求,便于应用档案内容。不过,因为管理人员理念偏颇,导致在数字化档案建设的过程中,还是存在重视档案收藏,却忽略档案应用的情况,致使数字化档案建设和大众需求相背离。

(二) 信息化标准不健全

在现在的互联网背景下,因为信息技术的支撑,很多以大数据与计算机技术为载体的网络平台、APP等被人们大力开发。基于现在的新形势,高校档案管理信息化成为不同高校档案信息化建设的主要任务。不过,当前国内高校的档案管理工作信息化建

步缓慢,没有特别明显的成效,始终卡在固定水平线上。部分高校为积极响应口号,把档案管理信息化建设视为很简单的任务,出现了盲目跟风的情况,这是因为信息化建设缺乏标准导致的。高校档案信息化建设在理论方面缺乏参考依据,档案管理的各环节中很多问题出现,致使档案信息的安全问题无法保障。高校档案关乎每个人的私人信息,档案信息如果破坏,信息就不能确保完整,将会给高校和用户造成损失。

(三) 信息化管理软硬件缺失

身处现在的信息化背景,高校档案管理集成化实现的基础是要有完善的信息化管理设施,信息化管理设施作为档案管理的硬件设施,可以确保硬件完整,保障档案管理工作循序渐进。然而,据笔者所知,目前我国的部分高校信息化管理设施方面有所缺失,过去的档案管理设备较为落后,无法满足现代化工作需求。档案信息化管理是以计算机与信息技术为基础发展的,例如网络扫描设备、计算机管理设备或是网上管理系统等设施,都成为档案管理信息化建设中的必备要素。档案管理的集成化实现需要高校具备相应的信息化水平,档案管理建设质量存在着明显差异,而且不同高校之间的管理信息设施很难实现共享。所以,档案信息化管理设施的缺失已经影响到了档案管理效率。

(四) 档案管理人员素质参差

现阶段,高校档案管理人员虽然具备一定的文化素养,不过专业知识方面还是较为匮乏,且综合素养有待提升。究其原因,分为以下两点:一方面是因为档案管理人员的筛选与任课教师不同,另外就是档案管理人员的传统理念较为牢固,工作理念很难在短时间内转变。根据笔者了解,国内部分高校档案管理者专业背景和档案管理是没有关系的。因为档案管理者缺乏专业的技能培训,因此管理工作就难以完全满足新时代的高校要求。部分高校因为不重视,甚至还出现了岗位调用的情况,这就加剧了高校档案管理工作问题的发生程度。

三、信息化环境下高校档案管理改革路径

(一) 转变传统工作观念,加快数字化档案建设

随着“互联网+”时代的全面到来,大数据、云计算逐步融入高校管理工作中,这个高校档案管理改革带来了机遇与挑战,档案管理人员要积极应对挑战,主动学习数字化档案管理技术,加快构建高校智能化档案管理平台,提升档案管理水平。首先,高校要积极构建数字化档案管理平台,立足本校学生档案、教职工档案管理需求,引进智能化档案管理平台,明确档案信息收集、档案检索、档案借阅、档案跟踪和档案调动等模块,实现档案信息实时更新,规范档案查阅、借阅和调动等工作流程,及时对纸

质档案进行维护,及时把纸质档案转化为电子档案,避免档案信息丢失。此外,档案部门还要积极引进计算机专业人才,一方面可以让这些人才负责数字化档案管理平台运行维护,及时更新数字化平台防火墙、系统组件和病毒库等,防止高校数字化档案管理平台遭受网络攻击,保证档案信息安全,提升高校档案管理平台风险防御能力,保护好学生与教职工个人信息安全。另一方面,档案部门要不断提升数字化档案管理平台实用性,及时登记档案查阅记录,为国家人才选拔提供更加全面、真实、科学的数据,提升高校档案管理工作服务质量,为国家输送更多优秀人才。其次,高校档案管理人员要转变自身理念,打破传统思维限制,积极学习大数据、办公软件和学校数字化档案管理平台操作技能,尽快掌握数字化档案管理技能,提升个人信息化素养,以便胜任数字化档案管理岗位。例如档案管理人员要积极参与学校组织的培训,学习数字化档案管理平台操作技能,学习大数据、云计算和电子档案维护等专业技能,做好电子档案登记、查阅和调动等管理工作,不断提升高校档案管理质量,为高校教育改革保驾护航。

(二) 坚持信息化管理,安全建设找标杆

高校要立足自身档案管理工作特点、数字化档案管理平台运行等来制定档案管理工作标准体系,进一步规范各个部门查阅、借阅档案的全新,规范档案管理工作人员工作职能,让档案管理“有法可依”“有章可循”,从根本上提升档案管理质量。首先,档案部门要积极贯彻国家教育部门下发的档案管理相关文件,加快档案管理信息化建设,把档案管理纳入智慧校园建设中,打造智能化、数字化档案管理平台,全面搜集学校教育教学、行政管理、人事管理、科研项目等工作数据,进一步完善档案信息,为学校教育教学、人事管理提供更加科学的数据。其次,档案管理人员要坚持“走出去”思想,积极参与高校档案管理培训会和交流活动,与其他高校档案管理人员交流工作经验,学习大数据、人工智能和区块链等技术在高校档案管理中运用,进一步规范自身档案管理流程,明确本校档案管理标准与工作条例。例如及时核对新生档案与学籍信息,把新生档案要及时录入数字化档案管理平台,每年把学生评优成果、违纪处理等信息录入档案中,做好纸质档案与电子档案的数据同步工作。档案管理人员还要积极学习985和211等高校档案管理经验,借鉴他们档案管理工作标准,例如本校不同部门查阅档案权限要进行划分,数字化档案管理平台账号要设置不同权限,例如辅导员只能查看所带班级学生档案,行政部门可以查看普通教职工档案,档案管理人员负责管理学校管理层人员档案,把档案管理工作落实到个人。此外,档案部门还要定期更新与维护数字化档案管理平台,建立安全防范系统,并定期进行档案信息备份,防止数字化平台出现数据损坏等问题,保证档案信息完整性,发挥出高校档案信息化管理的优势。

(三) 完善档案管理设施,丰富信息化管理软件

档案部门要积极完善档案信息化管理软硬件设施,为档案管理部门配置高配置电脑,购买档案管理系统,进一步完善档案基础设施,为高校档案信息化建设奠定良好基础。第一,档案部门要积极引进高配置计算机,定期更换档案管理部门电脑、打印机等设备,保证数字化档案管理系统运行,避免因硬件损害造成档案信息丢失,进一步完善档案室网络设备,及时更新网线、路由器等基本设备,保障档案管理软件顺利运行。第二,档案部门要根据本校档案管理工作量、校园网络特点等选择合适的档案管理系统,增加档案信息化管理模块,进一步细化档案类型,设立不同的管理模块,完善档案管理信息系统。第三,档案部门要设

立档案管理信息化建设专项资金,每年为档案室下拨软件、硬件维护与更新资金,确保数字化档案管理信息平台运行,确保专款专用,加快高校档案信息化管理步伐。例如高校可以积极利用校企合作平台,与计算机类企业建立合作关系,邀请专业计算机工程师开展数字化档案系统培训,让他们现场演示各个模块功能,数据库建立与维护技能,现场解答档案管理人员疑惑,提升他们的大数据处理能力,进一步提升高校档案管理信息化水平。

(四) 强化管理人员培训,构建专业化管理队伍

在新时代的信息化背景下,高校档案管理工作的要求越来越高,同时也对相关管理人员的素质素养提出了更加专业化的要求,以满足档案管理工作信息化和现代化的管理需求。基于此,档案部门还应该着重档案管理人员的培训工作,加强构建相关培训机制,不断提升相关人员的专业素养,构建专业化的管理队伍,以实现档案管理工作质量和效率的进一步提升。在实际的培训工作中,首先,学校可以联合其他高校展开协同培训,让本校档案管理人员到其他优秀的高校中进行参观交流和培训,学习其他高校的先进管理经验,并通过和其他学校教师的沟通交流,进一步拓展自身的档案管理思路,并将其落实与本校的档案管理实践工作中,提升整体管理水平。其次,学校可以针对高校已有的档案管理工作信息化软件平台开展相应的培训工作,帮助相关管理人员了解信息管理软件平台的各项功能,掌握应用技巧,提升人员的信息素养,以保障档案管理工作信息化的顺利展开,切实发挥软件平台的作用,提升管理效率。再次,学校还应该强化管理理念培训,将先进的管理理念和技术融入培训工作中,进一步增强相关人员的信息化管理意识,使其认识到信息化管理的优势,并树立认真负责、忠于职守、实事求是的工作态度,将先进的管理理念落实到实际档案管理工作之中。此外,高校还可以针对相关人员的培训工作设置相应的激励制度,为人员的培训参与提供一定的激励,比如对于完成培训工作并满足档案管理人员标准的人员,予以其相应的晋升机会,以此鼓励档案管理人员积极参与培训,进而提升管理队伍的整体专业素养,有助于专业化管理队伍的构建。

四、结语

综上所述,高校档案是学校的重要信息资料,强化高校的档案管理,对于提升高校的整体管理水平具有重要意义。在当前的信息化环境下,信息技术的应用为高校档案管理工作带来了新的发展,基于此,高校可以从转变传统工作观念,加快数字化档案建设;坚持信息化管理,安全建设找标杆;完善档案管理设施,丰富信息化管理软件;强化管理人员培训,构建专业化管理队伍等角度出发,不断优化高校的档案管理工作,推进档案管理的信息化、现代化建设,紧跟时代发展步伐,促进高校档案管理的高质量发展。

参考文献:

- [1] 杜娟,刘永兴,黄余.信息化背景下高校档案管理工作发展困境与对策研究[J].黑龙江人力资源和社会保障,2021(18): 52-54.
- [2] 裴营.高校档案管理工作质量保障机制建设研究[J].黑龙江档案,2022(02): 279-281.
- [3] 廖秀娟.大数据环境下的高校档案信息化管理[J].兰台内外,2022(06): 76-78.
- [4] 王仁霞.新时期高校档案管理工作存在的问题及完善对策[J].襄阳职业技术学院学报,2021,20(06): 119-122.