

高职院校建设工程档案的特点与建设研究

王芬香

(黄冈职业技术学院, 湖北 黄冈 438002)

摘要:近年来,为满足学校建设与发展需要,大部分高职院校都在抢抓国家职教发展大机遇,加紧通过“双高”建设促内涵发展,加快通过基本建设完善学校基础设施,以满足教学实训与科研、学生生活需求,提升办学水平和能力。而在学校的基本建设过程中,小型基建项目占据一定比例。但是,在小型基建项目管理中,存在着因为重视程度不够、决策不合理、维修项目施工人员的综合能力与专业水平低、责任不明确等问题,导致档案管理工作不到位等问题。鉴于此,本文对提高高职院校小型基建档案归档质量的对策进行了分析,以供参考。

关键词:小型基建档案; 归档质量; 对策分析

一、高职院校小型基建工作过程问题分析

所谓小型基建项目工作过程,即小型基础设施建设在前期决策、施工预备、正式施工和投入使用等各阶段。目前,高职院校在小型基建项目工作过程中存在如下几个方面的问题,进而也影响到整个小型基建项目的档案质量与管理水平。

(一) 重视不够

近年来,为满足学校建设与发展需要,大部分高职院校都在抢抓国家职教发展大机遇,加紧通过“双高”建设促内涵发展,加快通过基本建设完善学校基础设施,以满足教学实训与科研、学生生活需求,提升办学水平和能力。随着大型基建项目的不断上马,大部分高校十分重视工程建设与工程质量,专门成立大型基建项目管理专班,而忽略了一些小型基建项目,认为项目内容较小,重视不够,不但是在财力、人力的投入上,还是在建设质量的监管上都不够重视,也忽视了档案资料的收集整理及时性与质量的监管,最终影响工期,影响了维修项目的质量,进而影响小型基建项目的档案质量。

(二) 决策不合理

工作决策往往决定了工程项目的质量。为了不影响教学科研与师生生活需要,许多高职院校往往在寒暑假放假前才对小型基建项目进行梳理汇总,试图集中安排在寒暑假期间内进行。因此,为在寒暑假一至两个月时间内完成小型基建项目,对决策的合理性缺乏考量,还有一些决策没有广泛征求师生、各部门意见,没有开展充分调研与论证,最终导致项目在实施过程中反复不定,临时变更,影响档案的完整性与准确性。

(三) 项目实施队伍的专业水平不足

基建项目的具体实施是由项目团队来完成的,然而因为当前社会仍然存在施工团队鱼龙混杂的问题,高职院校小型基建项目虽然是通过公开招标确定施工队伍,但往往因为许多施工团队的专业水平不能获得质量保证。同时,不专业的施工团队对施工过程的档案管理更是无从谈起,往往导致高职院校小型基建项目职能部门需要反复沟通、培训,才得以将施工过程相关管理工作材料按照规范要求收集到位,严重影响到档案归档工作效率与质量。

(四) 责权不明, 档案质量不到位

在项目实施过程中,因为合同责权不明确影响项目质量的案例时有发生。部分高职院校与项目实施单位之间没有将档案管理的责任与要求通过合同条款进行明确,加之部分施工团队并不重视档案管理工作,对日后的档案收集与整理造成了阻碍。

(五) 编制质量差

首先,部分档案存在书写不规范的现象。有的档案缺乏严守纪律,有的档案用铅笔、圆珠笔书写,无法长期保存也不具备应有的效力。也有部分档案字迹模糊,没有存档价值。其次,档案保存不完善,档案存在缺损现象,有的原始档案被损毁,重要内容丢失,有的需要签章的文件并没有应有的签章,审批流程也不规范。其次,部分档案内容失真,档案内容和工程实际项目不相符,施工记录在后期补充,没有应有的效力,也存在和施工项目实际情况不相符的现象,内容和图物不符导致档案失去追溯性。最后,档案的装订、保存工作不规范。一些关键文件使用复印件,装裱的纸张也不规范、大小不相等,无法整齐装订,档案文件也没有按照类别进行存放,装订混乱。

二、提高小型基建档案归档质量的对策分析

鉴于以上因小型基建工作过程中存在的问题而造成的档案质量不到位,笔者认为除了学校层面需提高对小型基建的重视、加强决策的调研与论证、用合同条款明确档案管理的责权等措施外,应着点从加强小型基建档案归档质量入手,提高小型基建项目的档案质量。

(一) 注重档案资料的收集工作

各高职院校应该严格实行统管(档案馆)与分管(职能部门)相结合的档案管理原则,确保档案资料的完整、准确与及时。小型基建档案是在小型基建项目实施过程中形成的各类资料,包含文件、图纸、声像等,是小型基建项目实施过程中积累最终形成的成套的档案,因此资料的收集要与项目建设进程同步进行。在基建项目申请立项时即应重视基建档案资料的收集整理工作,要明确指定专职档案人员或者兼职档案人员按基建档案资料的归档范围和归档要求有计划、有目的、有顺序地进行资料的收集、整理、审查与编研工作。项目竣工验收时,收集成一套完整准确的基建

档案资料。切勿等项目竣工验收完毕之后再着手收集,以免档案资料的散失和损坏。

(二) 注重资料的鉴别工作

为了确证整理归档后的档案资料完整准确,达到规范要求,在整理归档之前必须做好基建文件资料的鉴别工作。鉴别工作内容主要有以下几个方面:1. 归档资料的完整性;2. 归档资料的准确性;3. 归档资料的属性(文书资料、图纸、声像等);4. 归档资料的保管期限。经过鉴别的文件资料要按照基建档案归档规范要求组成保管单位。因为小型基建项目形成的基建档案资料数量少、稳定性大,所以保管单位的形式采用卷的形式为好,以便于保管和利用。

(三) 注重档案组卷质量

整理好的基建档案装订要做到结实美观,标题的拟写要简明扼要,卷内目录填写要清晰整洁,才能确保组卷质量。

(四) 注重移交或保管程序

按照学校档案馆的档案移交有关规定与制度,一个年度内的小型基建档案,应做到每完成一项建设或改造项目,即时进行归档整理,并做好档案资料的妥善保管,未移交的档案资料,如需借阅或利用,档案保管所在部门需按照档案资料借阅流程处理。所有的小型基建档案按照一年一移交的原则,编制移交名册,一式两份,随电子档一并移交到学校档案馆。

(五) 注重档案数字化

档案管理是为了记录、保存档案以后后续使用档案资料。但是纸质化档案管理经常由于保管不当而发生丢失、损毁或失真,有的档案甚至因为孤本而缺乏了根据和结果,导致档案管理工作无效。因此档案数字化是当前确保档案现代化管理质量提升的重要途径。运用信息化手段,提升小型基建档案利用效率与效果;加强小型基建档案的数字化编研与提炼,形成可供参考的典型案例(档案范本),供今后进行的基建维修项目借鉴。

(六) 加强基建档案的软件建设

基建档案管理工作是学校建设工作的重要内容,为了做好基建档案管理工作,学校必须重视档案管理的软件建设,做好人员队伍建设、经费工作、基础设施等工作,在学校管理工作中,应该将档案的建设工作作为一项重要工作去抓,制定好档案建设的目标。

(七) 提高及时归档的工作意识

基建档案材料通常形成周期长、牵涉部门多,这就导致档案管理工作难度大,一些档案管理工作会影响整个档案项目的效果,从立项到竣工,这个过程中参与工作的单位都应该做好自己负责的档案管理工作,树立及时归档的意识。这样不论是对于自身归档还是给他们提供归档资料,都更加方便。当档案形成后,工作人员要在第一时间内做好建档和档案移送工作,以免时间过长而造成档案遗失、损毁。

(八) 建立档案管理网格化和台账制度

档案管理网格化能够使档案工作划分到具体责任区,进而实

现专人专管。根据档案的形成时间、功能可以将档案划分成网格。网格化管理不仅有助于将工作责任到人,还有助于档案工作的监督和稽查。其次,监理调账制度有助于档案归档、查阅等,每一次的档案修改内容和修改时间都应该做好记录,使得档案的安全性、真实性和可靠性得以保障,档案每一次修改、补充都有迹可循。这种台账制度也有助于结算和审计工作,因为它做好了档案的每一次修改登记。

(九) 增加过程管理力度

项目工作开始后,档案的管理工作也要同时开始。在准备阶段,档案主要产生于建设单位和设计部门。为了保护好档案,工作人员应该做好沟通和协调工作,及时追踪档案,以免档案遗漏。同时,各个工作部门也应该自觉做好档案的收集和管理,自觉进行档案归档工作。在工程施工阶段,档案主要产生于施工和监理单位,在这一阶段,为了做好档案管理工作,工作人员就需要加强人员管理,也就是做好人员管理和监督,特别是要做好专职人员的监督工作。在实际工作中,工作人员也应该和施工、监理单位的档案管理人员一起做好档案管理工作。要充分发挥施工和监理单位档案管理人员的主导作用,做好档案的监督和核查工作。档案监督和管理要严格按照工程文件进行。在工程竣工时,档案管理人员还应该做好档案的汇总、核查和归档工作。而此时,档案管理工作的主体仍然是参建各方。在完工之前,档案管理人员要再次组织各参建单位进行档案的核查和验收工作,再一次检验档案。之后,档案管理人员可以提请档案管理部门、质监部门等对档案进行核查和指导,保证档案合格有效。在档案移交阶段,各单位应该和学校的档案管理部门(档案馆)做好交接工作,对于未完善的地方予以修正和补充,并且做好整改工作。

三、结语

综上所述,为解决重视程度不够、决策不合理、维修项目施工人员的综合能力与专业水平低、责任不明确等问题,学校要加强高校基建档案管理工作,使高职院校小型基建档案杂而不乱,繁而有序,全面完整,规范标准,不断提高基建档案的归档质量,逐步提升档案服务与管理水平,为学校建设发展作出应有贡献。

参考文献:

- [1] 王敬梅. 医院小型基建维修项目的科学管理探讨[J]. 住宅与房地产, 2020(4): 155.
- [2] 曹中友, 刘琼卿. 基建工程档案管理模式探讨[J]. 兰台世界, 2015(12): 91-92.
- [3] 田岳海. 浅谈基建档案管理中存在的问题与对策[J]. 档案人语, 2012(8): 49-50.

基金项目: 2020年度黄冈职业技术学院科研项目“‘双高’视域下高职院校基建档案编研工作研究——以黄冈职业技术学院为例”(项目编号2020C2012127)的阶段性研究成果。