

新商务环境下涉外秘书面临的挑战研究

刘 琼

(湖南交通工程学院, 湖南 衡阳 421001)

摘要: 为了适应全球化经济的深入发展, 对涉外秘书从业人员的职业素质培养提出了新的要求。本文先分析中国经济发展面临的外部国际经济环境, 探讨了新的商务环境下涉外秘书职业面临的挑战及其应具备的素质能力。

关键词: 新商务; 涉外秘书; 挑战研究

目前, 全球经济的一体化趋势越来越显著, 各国之间的经济壁垒不断破除, 如何培养适合经济发展的高素质复合型人才, 已经成为高校聚焦的热点问题。作为一项具有国际化视野的工作, 如何在新环境的重重挑战下脱颖而出, 积极做好外向型企业的工作需求, 成为本文重点探讨的内容。

一、新形势下当前国际经济环境分析

(一) 新一轮产业结构调整 and 转移加快, 国际分工新格局正在形成

受国际投资的影响, 原有的贸易主导型国际分工正在逐渐转型, 成为投资主导型分工。不仅形式有所变化, 结构也在不断深化。不论是产品的生产, 还是零部件的具体加工, 甚至到产业链结构, 都发生了巨大的转变。目前, 技术的发展日新月异, 国际形势也是千变万化, 发展中国家的经济情况已经吸引了全球的瞩目, 在这一经济形势下, 不少新兴市场得到世界各国青睐, 尤其是经济潜力丰富、处于转型期的国家, 不仅拓展了世界市场的广度, 而且提升了世界市场的深度。这也为不同国家在国际分工中的深化提供了广阔空间。

(二) 随着区域经济一体化的快速发展, 区域内的分工和竞争模式正在迅速变化

中国于 2002 年加入世界贸易组织, 这对于经济发展的重要性不言而喻, 不仅最大限度维护了国家的合法权益, 而且成功搭建了我国与欧美发达国家深入合作的桥梁, 同时也为经济的后续转型奠定了基础。事实也的确如此, 加入世界贸易组织后, 中国在建设自由贸易区的道路上越走越远, 与不同国家、地区合作建立自贸区, 为经济发展注入了充足的活力。

2010 年, 中国又主动出击, 对东南亚国家抛出了橄榄枝, 与东南亚国家联盟建立了自贸区, 此外还将合作的诚意延伸至更广阔的地区地区, 中国与非洲、智利、新西兰等地区与国家之间的自由贸易区也正式启动, 这些举动彰显了中国勇于开拓、积极加入国际市场的决心, 也表明了中国愿意接受挑战, 抓好

经济机遇的态度, 无疑彰显了大国风度、强国姿态。

(三) 世界经济结构失衡给中国带来了经济风险和发展机遇

2008 年, 全球经济遭遇了一场严重的危机。经济陷入低谷, 随后开始进入曲折的复苏之路。目前而言, 全球经济贸易的增长保持在一个合理范畴之内。

三、新商业环境下涉外秘书职业面临的挑战

涉外秘书, 顾名思义, 是在外资企业、涉外事业单位等担任职务的秘书人员。秘书人员的工作非常多样, 如展开调查分析数据、处理公文等。作为一名具有国际化视野, 具备国际化精神的员工, 必须具备与企业国际化相匹配的素养与能力。

(一) 语言交际的挑战

具备扎实的语言素质, 可以提高整个企业或单位在对外商务交流中的内部形象, 从而提高交易概率和效率。口语是人类交流信息最直接的方式之一, 最能体现其个人魅力。因此, 提高对外秘书的口语表达质量是关键之点。涉外秘书最基本的的能力就在于说一口流利的外语。此外还要注重书面语言的提升。每种语言都有自己的特色, 不仅在词汇方面具有专门性, 而且在语法方面也具有独特指出, 在涉外交流时, 务必注意使用地道的外语。对一些专业术语以及语言背后所潜藏的文化内蕴必须要探究清楚。

(二) 非语言沟通的挑战

外交秘书的工作内容非常繁多, 诸如涉外会议的安排、涉外商务谈判等, 所有这些任务都离不开跨文化交际的内韵。在经济全球化的今天, 跨文化交际已经成为一个无法置若罔闻的重要层面。语言交际只是跨文化交际的一部分, 除此之外, 非语言交际的作用也不容小觑, 有时甚至比语言交际更为重要。非语言行为是潜移默化地在某种特定文化环境中形成的。如果非语言行为存在于截然不同的文化背景中, 那么极有可能引起冲突, 这种冲突甚至会比语言引起的冲突更为严重, 如果对这

类冲突处理不恰当,有可能引起不可收拾的负面结果。这也提醒每一个涉外工作从业者,对语言交际与非语言交际,不能厚此薄彼,必须同等重视。总之,非语言交际的作用不能忽视,涉外秘书有必要将其作用发挥出来。

(三) 知识结构的挑战

为了更和谐地融入国际环境,外交秘书具备的第一能力是专业理论能力,其次则是要对各国的风俗文化、法律法规、市场规则等有所熟悉。如果企业在后续的发展过程中遭到了贸易纠纷,企业管理者必须第一时间进行处理,不但要正视错误,而且要最大限度挽回经济损失,积极维护企业的利益与国家的尊严。除此之外,在信息技术占主导地位的当代,人们越来越倾向于无纸化办公,所以,秘书必须要具备完善的、全面的信息知识,如能够对文字和图纸进行编辑,能够制作并维护企业的网页,能够精准地收集、处理信息,能够妥善地准备远程会议,能够基本维护电子办公设备的正常运营等。

(四) 职业道德的挑战

作为一名合格的涉外商务秘书,遵守法律、礼貌待人是基本素质,此外还要顾全大局,严格遵守企业的规章制度,时刻维护企业的整体利益。

四、外交秘书的素质与能力

综合考量到我国所面临的国际经济环境以及涉外秘书在具体工作中遇到的挑战,为了有效提高涉外秘书的工作效果,笔者认为可以从以下四个方面进行着手。

(一) 培养良好的身心素质

众所周知,秘书的工作非常繁重,不仅任务多而且强度高,特别是涉外企业秘书。他们的工作除了繁重之外,还有更多的复杂性。因为他们更多地受到贸易伙伴带来的影响,工作时间不稳定,而且工作的流程非常繁琐。他们面对的不是某一国家的人或事,而是某几个国家的人或事,所以,如果没有强健的身体素质以及强大的心理态度,他们很难完美地解决各种问题,完成各项任务。

(二) 加强外语综合应用能力的提高

外语能力是涉外行业员工的基本能力,是衡量其是否达标的重要标准。在公司内部,涉外秘书是联通上级与下级的桥梁,在公司外部,涉外秘书是连接自身企业与国外企业的桥梁。所以在这一背景之下,良好的听、说、读、写能力以及强大的咨询报告撰写能力等是对涉外秘书能力发展的内在要求。

(三) 注重礼仪,充分了解不同国家的文化差异和风俗习惯

不同国家有不同的社交礼仪,涉外秘书除了要具备国际场合所需要的基本礼仪之外,还要对来访者所属国家的礼仪特点进行充分了解。对接待外宾过程中所涉及的各种礼仪细节进行全面了解。如果碰到一些特殊形式,比如剪彩、交接等,必须提前进行规划,不仅要弘扬我国的优秀文化,而且要对外宾进行充分的尊重。

(四) 严谨的法律意识和丰富的知识

涉外秘书职业的敏感性,使其必须要严格遵守国家的相关法律,具体来说,不仅要对与行业相关的法律知识进行全方位了解,而且要对公司的内部规章制度进行解读。除此之外,对于国际贸易惯例以及规则也要深入学习,尤其要深入研究争端解决机制,因为贸易争端是非常容易出现的问题,在遇到争端是如何有效解决,是一个非常重要的素养。此外,在企业的决策过程中,涉外秘书可以充分调动自己所学的法律知识,真正履行自己的员工职责。

参考文献:

- [1] 崔晓梅. 新商务环境下涉外秘书面临的挑战 [J]. 知识经济, 2014 (01): 90-91.
- [2] 张好. 涉外文秘英语教学中的文化导入 [J]. 辽宁行政学院学报, 2008 (03): 124-125.
- [3] 宋灏鑫. 经济全球化视域下涉外秘书职业的挑战与应对 [J]. 佳木斯大学社会科学学报, 2011, 29 (003): 40-41.
- [4] 郝懿. 市场经济环境下秘书协调工作的新挑战 [J]. 东方企业文化, 2007, 07 (No.35): 118-118.
- [5] 黄家慧. 涉外商务环境下秘书礼仪的重要性及提升途径探索 [J]. 现代商业, 2014 (002): 268-269.
- [6] 许亮华. 经济全球化背景下的涉外文秘英语学习 [J]. 南平师专学报, 2007, 26 (3): 80.
- [7] 苏国宝. 关于新经济与涉外秘书素质结构的思考 [J]. 武汉工业学院学报, 2001, 01 (1): 38.
- [8] 彭沉雷. 对涉外秘书任职资格的思考 [J]. 上海大学学报: 社会科学版, 1995 (05): 88-94.

作者简介: 刘琼 (1986-), 湖南衡阳人, 本科, 助教, 研究方向: 涉外秘书。