

# 关于提高后勤管理育人功能之思考

郭云涛

(江苏省大港中学, 江苏 镇江 212028)

**摘要:** 作为高中工作的重要组成部分——后勤服务, 通过对教学设备的采购与维护、财务管理、人力资源管理等多个方面的工作, 推动教育教学的高质量发展。教师要逐渐认识到后勤管理的育人功能, 并对后勤管理所面临着诸多问题进行研究和解决。具体到后勤管理工作的实施中, 教师要快速理清管理体系的逻辑与漏洞, 促使工作流程更显透明、公开, 为高中生更好地营造优良学习与生活环境。

**关键词:** 后勤管理; 育人功能; 思考

搞好后勤工作是学校正常运行以及教学活动有效活动正常开展的保障, 也是各项学生管理工作顺利开展的基础。在高中阶段, 教师要培养学生各项能力, 就要认识到后勤管理的育人功能, 通过后勤工作能力和方式的优化, 为学生创建一个良好的学习环境, 促进学生素养的全面发展。

## 一、提高后勤管理育人功能的必要性

### (一) 推进学校稳步发展

保证后勤管理理念与方法的先进, 促进其育人功能的发挥, 是学校实现稳步发展的基础保证。高中后勤管理教师为了推动素质教育在高中教学的全面落实, 需要充分考虑学生数量、班级数量的增加对相关教学设施所造成的压力, 加强对相关教学设施维护, 促使后勤工作可以更好的满足高中教育教学的需求, 缓解高中教育经费紧张问题。大部分高中教育经费投入是比较有限的, 对后勤工作质量形成了影响。高中教师要通过后勤管理工作的创新与优化, 提升后勤对育人活动的保证力度以及高中学校整体办学水平, 从而为学校的稳步发展和学科教学效果的提升奠定坚实基础。

### (二) 加强学校内部管理革新

较强的复杂性和系统性是高中后勤管理工作的重要特征, 教师要意识到后勤管理工作涉及了众多关系, 在后勤工作的创新与优化过程中要思虑周全。首先, 高中后勤管理工作与学科建设、教学发展联系密切, 教师要重视后勤工作与行政、人事、教学工作的衔接。其次, 教师要重视对工作能力的强化, 意识到后勤工作创新对学校内部管理改革的深化作用, 通过后勤工作的优化推动高中学校的全面发展。

## 二、提高后勤发挥管理育人功能的困难

### (一) 信息化服务水平较低

当前的高中后勤管理工作信息化水平较低, 服务模式较为被动, 这对后勤管理育人职能的有效发挥造成了一定的影响。传统的后勤管理工作模式下, 师生之间的交流不够密切, 教师不能及时而全面地了解学生需求, 也就不能为其提供针对性的后勤管理

服务。虽然部分高中已经建设有信息化后勤服务平台, 但并未有效发挥信息化管理的作用, 信息化后勤服务出现了“走形式”问题。

### (二) 欠缺专业的后勤管理知识

后勤管理工作普遍由学科教师兼任。学科教师以研究学科知识及其教授方法为主, 并不将后勤管理作为重要的工作内容, 相当一部分后勤教师忽视了后勤管理的育人作用和功能。对其工作内容与方法的研究态度消极, 自然也就缺乏工作创新积极性。学科教师普遍缺少专业的后勤管理知识与手段, 给后勤管理育人效率的提升造成阻碍。在信息化时代, 高中教师要提升自己的信息化后勤管理素养和思维, 有效使用信息技术加强后勤管理的育人效果。

## 三、提高后勤管理育人功能的途径

### (一) 加强个性化服务和信息化服务

教师要针对高中生需求呈现多元化发展的特点, 提供个性化的服务, 以培养学生参加校园活动的积极性。教师可以将后勤管理视为一项比较特殊的教学工作, 提升其管理职能和育人职能, 并推进信息化服务平台的构建, 从而促进后勤服务优势的充分发挥, 更好地为学生发展提供个性化服务。教师要推动信息化师生交流平台的建设, 全面收集来自学生的各类反馈信息, 从而详细了解学生对后勤管理工作的需求和期待。其次, 教师要对信息化后勤管理服务的需求和工作方式进行总结和归纳, 提升后勤服务质量, 为学生构建更好的学习环境和氛围。尤其对于学生养成教育而言, 后勤管理工作对育人成效的影响是十分显著的, 丰富多彩主题活动可以促使学生的学习体验更优。除了通过信息化管理提供个性化服务外, 教师还可以开通线上服务平台, 帮助学生及时解决各种学习和生活问题, 提高后勤服务工作的时效性和有效性。比如, 教师开通微信公众号, 并为公众号开通后勤服务功能。通过这一后勤服务功能, 师生可以突破时空限制进行线上沟通, 这就有效缩短了学生产生问题到处置解决问题的时间。

### (二) 加强后勤人员工作能力培训

在后勤管理工作中, 工作意识和能力直接影响了育人效果。

部分教师觉得后勤工作比较简单,并未在工作创新方面投入较多精力。这对于后勤工作育人作用的发挥是不利的,高中学校要加强学科教师后勤工作能力的培训,通过培养帮助其树立积极的后勤工作意识、提升后勤工作相关技能。如果师生沟通少或者无效,教师工作态度不够积极,在后勤管理工作中拖拖拉拉,就会导致后勤工作难以满足学生发展需求。高中学校要意识到后勤的工作内容多而且杂,对教师的能力要求更高,培养教师加强对后勤工作方法的总结与创新。在教师评价中,高中学校要关注其后勤工作能力和态度是否满足岗位需求。

后勤管理人员要具备与育人工作相匹配的基础能力,比如适应能力、合作能力、领导能力、创新能力、学习能力、交往能力、研究能力等。同时,后勤教师还要提升自己的思想素质、心理素质、身体素质,从而保证后勤教师的基础能力可以被充分应用到后勤育人工作中。丰富的管理学知识以及专业的知识储备,将为教师开展管理育人工作奠定良好基础。高中的后勤管理教师,要善于自主学习、积极参加培训,不断更新知识系统,提升后勤育人工作实施能力与工作质量。

### (三) 推进后勤工作制度化

育人职能的发挥,要求后勤工作制度化,教师要秉承以人为本的工作思想,将人文关怀渗透到日常工作中。高中后勤管理不同于企业和社会,它的服务对象是比较特殊的。高中生有青年人的青春热情,也有在成长经历中形成的不同个性。后勤教师要推动管理制度的明确,用“立德树人”思想指导后勤工作的实施。教师要意识到,制定后勤制度的不是为了方便管理者,而是为了更好地服务学生。故而,从管理内容与形式上,都要充分考虑学生因素。后勤制度的拟定,要尽量避免形式繁琐、程序复杂,尽量做到方便快捷、简捷明了,以便于学生理解和配合教师工作。此外,后勤制度要与其他高中制度形成协同关系。“全面育人”理念下,高中的育人功能,是一个和谐统一的整体,高中的后勤管理制度拟定要与办学方向、办学理念、办学宗旨相一致。后勤管理体系要与教学体系相互呼应、互为支撑,从而使后勤工作更好地为素质教育服务。最后,后勤制度还要合乎相关的法律法规,以及高中思政教育方向。高中是莘莘学子拾阶而上的象牙塔,也是社会的有机组成部分,后勤教师不能将其视为世外桃源,而是要将后勤管理活动与社会发展相连接。管理者在制定各项制度的同时,要挖掘出管理过程,管理环节中的德育因素,体现“育人”“树人”目标要求。

### (四) 要善用外部力量

由于后勤工作事务繁杂,很多都是“背后”工作,做的时候又容易得罪人,做好了没人理解,后勤教师要在加强心态建设的同时,提升自己对外部力量的借力能力。有些高中学生桀骜不驯,

对后勤管理制度较为抵触,不愿听从后勤教师劝阻,甚至用“规矩就是用来打破的”这样借口来显示个性。也有一部分高中学生对后勤管理漠不关心,无视相关制度。这些后勤管理工作中的实际困难和问题,都给后勤育人工作的开展提出挑战。面对这些情况,后勤教师要借助方式方法的创新,对一些外力进行整合,借助教育合力达到工作目的。在对后勤制度进行完善的过程中,教师要针对每个服务项目的实施方式进行创新。比如,后勤教师可以将信息技术引入到宣传工作中,借助科技的力量创新后勤服务模式。在育人工作中,后勤教师可以利用信息技术管理平台做好舆论宣传工作。通过信息技术平台,教师可以将后勤管理的辛劳与成效,向学生进行广泛宣传,以争取他们理解,消除他们对后勤工作的戒备心理,减少教师的育人工作的阻力与障碍。特别是一些安全防范知识、日常行为规范宣传中,后勤教师要充分借助信息化管理平台,针对一些人的错误言行和做法进行批评,通过舆论的力量引导学生拒绝错误言行和做法,并促使他们明白错误的根源所在。

### 四、结语

综上所述,高中后勤工作要坚持人本管理原则,尊重学生在学习活动中的主体地位,围绕其学习需求对后勤工作的方法和措施进行优化,促使后勤工作更好地为育人活动服务。在具体的后勤工作中,教师和工作人员要尊重学生的个性化特点,加强信息化管理技术的运用,为学生打造更好的学习平台和学习环境,促进其学习素养的全面提升。唯有如此,后勤工作才能真正支持高中学校管理水平的提升,促进高中生的各项能力的有效发展。

### 参考文献:

- [1] 卓俊文. 浅谈对高中后勤管理工作的有效策略[J]. 中学课程辅导(教师通讯), 2019(17): 136.
- [2] 郑建云. 高职院校后勤管理信息化现状及对策研究[J]. 大众投资指南, 2019(16): 104.
- [3] 薛伟民. 基于精细化管理理念的高中总务后勤管理改革研究[J]. 高考, 2018(24): 236-237.
- [4] 吴立勤. 优化高中后勤管理, 创建良好校园环境[J]. 读写算, 2018(01): 131.
- [5] 穆朝学. 扎实后勤管理奠基校园活力——浅析新时期高中学校的后勤管理[J]. 基础教育参考, 2017(11): 23-24.