

大数据环境下的高校档案信息化管理研究

杜蔚明

(武汉工程大学, 湖北 武汉 430205)

摘要:在大数据环境下,高校档案管理模式也发生了相应的变化,有纸质化逐渐转向信息化。高校在推进档案信息化管理建设时,要仔细分析高校档案信息化建设中出现的问题,并针对问题提出解决策略,进而提升高校档案信息化管理的质量。本文将对大数据环境下高校档案信息化管理展开具体策略。

关键词:大数据;档案管理;信息化

档案信息化管理研究的目的,是充分利用档案的信息性、文化性和管理性,让档案不再沉睡。

在大数据时代下,电子化文件正在逐渐取代纸质化文件,大量的档案管理资料以及信息以数字化或者电子化等形式呈现,对此,高校要及时对复杂的档案信息进行整理与收集,提升档案信息化管理的利用率,从而推进高校档案信息化管理的建设进程。

一、大数据环境下高校档案信息化管理现状

(一) 信息化水平有待提升

档案信息化管理对高校的信息化水平有着较高的要求,所以在大数据背景下,高校要想快速推进信息化管理建设的进程,必须对现代化网络技术有一个全面的认知,构建大数据、云计算以及物联网于一体的管理体系。此外,高校还要建设一支高技术、高水平的管理队伍。但是,现阶段多数高校的信息化水平很难满足档案信息化管理的需求,虽然一些高校已经建构了相对完善的信息化管理平台,但是很难将信息化技术与档案管理完美结合,仅仅是将档案变成电子化,不是真正意义上的档案信息化管理。

(二) 管理理念有待创新陈旧

基于大数据发展背景下,管理理念会直接影响档案信息化管理模式及成效。现阶段,多数高校的档案管理理念还存在着一些偏差,具体表现为以下几点:首先,对档案信息化管理的价值认识不够透彻,仍然应用传统的管理理念开展信息化管理。另外,对档案信息化管理缺乏相应的重视,未能有效确保各项关键要求落实到位,所以在信息化管理中就会出现许多不足。其次,对于信息化技术过于依赖,认为纸质档案没有任何价值,高校在推进档案信息化管理时,并未将纸质档案的价值全盘否定,高校还是会重视年鉴等各类纸质档案的价值。然而,一些高校在推进档案信息化管理时,会将纸质档案的历史价值、重要性以及参考价值忽略掉,就会制约档案信息化管理的质量。

(三) 缺乏专业的管理人才

高校要想切实提升档案信息化管理的质量,必须具备高素养的管理人才。做好档案信息化管理建设,但是,就目前高校档案管理现状来看,多数高校缺乏专业的管理人才,并且档案管理的人才数量也不够充足,高校在对档案进行管理时,往往会从其他岗位借调人员进行辅助管理,这就从侧面说明档案管理人员较为

缺乏,管理水平有待提升,同时管理的实践经验也不够多,这就无法满足大数据环境背景下,高校档案信息化管理的建设要求。

(四) 法律法规有待健全

由于我国档案信息化管理立法起步较为,虽然在各方的共同努力下有一定的进步,但是各项法律法规集中信息化设施、信息技术、信息化产业、信息化商品、信息化知识产权、信息公开、信息化安全保密等方面。因此,受信息化立法的社会环境以及立法本身规律的制约,信息化档案法规建设仍存在着领域狭窄、立法落后于技术发展、信息环境的变化等问题,这些问题直接影响着档案信息化法规体系的建设与完善,进而制约了高校档案信息化管理建设的进程。

二、大数据环境下高校档案信息化管理的意义

在以往的档案管理中,由于局域网环境等因素的制约,信息化管理水平较低,致使档案信息间的共享仅局限在固定的区域内,并且多数管理工作往往都是有传统的人力完成,此外,工作量有些大。这样不仅制约了管理的效率,还无法保障档案的准确性,很难将信息共享的价值发挥出。但是,在大数据环境下,可借助物联网或互联网等来优化档案管理模式,不管纸质化还是电子化档案都能得到有效管理。另外,管理人员还可借助信息化技术进行收发文件,并依托电子系统对档案数据进行录入、归档、检查等,可将档案的利用以及形成周期缩短,切实提升档案管理的效率。此外,高校便可依托信息化技术,将一些不易保存的、年代久远的档案转变电子化形式并进行备份,并借助加密等功能确保档案的安全;也可建立电子档案网页,对学生的学籍档案进行信息化管理,方便教师以及学生随时进行查询;另外,还可开设网上图书馆、电子数据库资源(如知网数据库、学术期刊数据库等)等服务,能为教师以及学生提供教学、学习的相关资料。

三、大数据环境下高校档案信息化管理的策略

(一) 提升管理者专业素养

档案管理人员的能力以及素养,是决定档案信息化管理质量的核心因素,对此高校要不断提升管理者的专业素养。现阶段,少数管理人员对档案信息化建设不够重视,也很少应用先进技术及设备档案进行管理,这样就会制约档案信息化管理的建设进程。对此,高校就应依据档案管理特征及人员需求,组织针对性的专

业培训活动,确保管理人员在专业知识以及技能等方面得到全面提升,确保档案信息化管理工作有序开展。并引导管理人员系统学习大数据技术、网络信息技术和计算机技术等,促使管理人员的专业素养得到提升,能够在信息化管理中发挥自己的价值。另外,强化对管理人员的职业道德教育,确保在工作中严格遵循相关法律法规和规章制度。加强各部门人员的互动交流,积极配合档案信息的收集和汇总等,将档案的利用价值凸显出。此外,还要不断地完善人才招聘机制,通过引进高水平的管理人才,为现有的管理队伍注入新鲜的活力,优化管理人员结构,加大信息化建设力度。

(二) 完善高校基础设施

高校除了明确档案工作的重要意义,提升对信息化管理的重视度,将信息化在档案管理中的价值发挥出。还要不断地完善基础设施,基础设施是开展信息化建设的保障,因此要加大建设力度,为应对大数据带来的新挑战做好准备。高校对于老化的设备进行更换,引进先进的信息化技术,对档案信息管理系统不断地优化,增强档案管理的安全性。增进各个部门之间的沟通交流,从而在院校内形成良好的管理氛围。加强对档案管理工作的有效宣传,从而将档案资源的价值真正地发掘出,为档案信息化管理建设注入不竭的动力。此外,高校提供充足的资金作为保障,用于购置扫描仪或高性能计算机等设备,加快纸质档案转变为电子化档案的速率,进而确保档案管理的统一性以及规范性。

(三) 不断完善数据库系统

完善的数据库系统,能够确保高校对档案管理工作中的信息进行实时收集、存储与汇总,为档案管理的信息化建设提供保障,体现出信息化应用的价值。在大数据时代,传统的档案管理模式存在一些不足,只有对数据库系统进行不断完善,才能实现信息化管理的目标,对各类档案信息进行对比分析,为高校的日常工作提供准确的参考依据。完善档案管理系统,主要包含了分类、元数据管理、档案号设置、流程定制、统计和检索等。在数据库系统建设时还应对各种类型的档案进行针对性管理,确保部分档案的机密性,对相关模块权限加以规定,防止信息泄露或者是丢失等问题的出现,切实提升信息的安全性。并以数字化校园为基础对当前数据库加以优化,实现对人员信息的统一管理,拓展在线浏览、身份管理和打印等功能。依据现阶段的管理情况对数据库系统进行实时更新,保障档案管理的动态化。数据库系统的不断完善,能够将档案管理流程简化,提升档案信息化管理的水平。

(四) 建立健全管理制度

在大数据环境下,以往的档案管理制度已然无法满足当前工作需求,因此就要不断地进行调整,提升档案信息化管理的有效性。制度是管理的基本保障,能够确保各个流程有序开展,提升管理工作效率的同时,还可增强管理的规范性。信息化管理涉及的内

容比较杂,相对完善的制度体系是落实各项工作的前提。在健全制度建设时除了要遵循国家相关法律法规外,还应该与高校的信息化建设现状有机结合,不断地细化各项管理制度,强化档案信息管理的效果。此外,还要制定相应的奖惩制度,对于工作中表现出色的人员给予精神以及物质的双重奖励,进而为其他管理人员树立榜样;而对于工作表现不是很好的人员给予适当处罚,使其明确自身工作职责。加强对档案信息化建设全过程的严格监管,确保资金得到有效利用,防止在此过程中出现暗箱操作等行为,切实保障高校的利益。

(五) 建立健全档案信息化法规

在大数据背景下,法律法规是建设信息化档案管理的有力保障,因此就要建立健全档案信息化法律法规,具体措施如下:首先,要依据《中华人民共和国档案法》的要求,建立健全信息化法规,使档案管理工作有规可循、有章可依,确保高校档案管理工作逐步法制化、制度化、规范化。此外,还要完善档案的保管、利用、借阅、保密、归档、鉴别制度,及时收集、补充、更新和完善高校的档案材料,对收集档案材料,从手续是否完备,表述是否准确、精练,观点是否明确等方面进行认真细致的鉴别,保障高校档案的收集和归档工作真正做到不丢失、不积压、客观真正地反映事实。其次,传统的高校档案管理强调档案的保密性。随着社会朝着开放化方向发展,为了适应社会发展的开放性,应当揭去档案管理的“神秘面纱”,除了牵涉到高校公共利益的档案外,大部分档案应当在相应的条件下适度开放。因此,通过法律法规的健全,能够有效提升高校档案信息化管理的安全性以及工作效率。

四、结语

总而言之,在大数据背景下高校要想做好档案信息化管理,就应依据当前档案信息化管理中存在的问题制定对应的策略,如:提升管理者专业素养,完善高校基础设施,不断完善数据库系统,建立健全管理制度,加强网络安全维护。这样才能不断优化当前高校档案的信息化管理,确保高校档案信息化管理服务水平得到提升。

参考文献:

- [1] 侯潇.大数据环境下高校档案信息化管理研究[J].无线互联科技,2021,18(23):32-33.
- [2] 柴艳宾.基于大数据环境下的高校档案信息化建设分析[J].大众标准化,2020(13):27-28.
- [3] 陈军.大数据环境下高校档案信息化建设问题及对策[J].通讯世界,2019,26(07):9-10.