

关于中职文秘专业文书拟写与处理教学与学生写作能力提升的研究

徐慧珍

(四川省档案学校, 四川 雅安 625000)

摘要: 写作能力是秘书的核心技能之一。中职学校在开展文秘专业的教学工作时, 需要注重提升学生的写作能力, 这也是该专业的核心内容。但是, 结合中职学生的整体情况, 由于学生基础的问题, 大部分学生欠缺写作能力, 对其专业技能水平造成一定程度的影响。为此, 专业教师需要在教学中积极构建教学渠道, 培养并提升学生的文书拟写能力。基于此, 本文对中职文秘专业的文书拟写与处理教学活动进行了研究, 文章主要从现阶段教学中的主要问题进行阐述, 并提出几点优化教学活动的策略, 旨在提升中职文秘专业学生的文书写作能力。

关键词: 中职学校; 文秘专业; 文书拟写; 教学策略

文书拟写是中职学校文秘专业的重要教学内容, 是学生专业技能的核心部分, 需要教师在教学过程中重点提升学生的这一能力, 以此让他们具备胜任专业岗位的能力。随着社会发展水平的提升, 企事业单位以及党政机关部门, 对文秘人员的文书拟写水平提出了更高的要求, 进而影响职业学校的教育活动。对此, 中职学校作为专业技能型人才培养工作的重要场所, 需要教师对教学活动进行适当的改革。在教育活动中, 文秘专业教师需要积极总结教学活动中的问题, 并针对问题设计有效的改进策略, 紧紧围绕学生的文书写作能力进行教学改革, 帮助学生更好地提升专业能力。

一、文秘专业文书拟写与处理课程教学活动的现状

(一) 理实结合程度不高, 难以体现职业教育特点

中职学校的专业教育活动, 比较注重培养学生的专业技能, 以此帮助他们具备胜任岗位的能力。这是中职学生重要的岗位竞争能力, 是区别于其他教育活动的重要特点。对此, 中职学校需要注重在文秘文书拟写教育中结合实践, 以此培养学生的文书拟写能力。但是, 结合当前的文秘专业教育活动而言, 大部分中职学校学生因文化功底较差, 无工作经历, 欠缺文书拟写的基础条件, 加之部分中职学校并不注重结合实践教学, 导致学生掌握的文书拟写能力, 难以达到岗位的实际要求。此外, 在文书拟写教学中, 部分教师也不注重为学生创造模拟场景, 使学生无法深入感受文书拟写的真实环境, 甚至部分教师受条件所限, 自身也缺乏文书拟写经验, 教授内容与实际工作脱节, 这些均不利于提升学生的文书拟写能力。在封闭的校园中, 文秘专业学生缺乏相应的场景练习环境, 对文书拟写能力的提升造成较大的障碍。

(二) 教学体系不够完善, 影响文书拟写教学质量

现阶段, 部分中职学校在落实文书拟写教学的过程中, 主要是将文书拟写作为课后的学习任务, 并没有形成完整的教学体系, 不利于开展文书拟写训练。此外, 在开展文书拟写教学的过程中, 大部分中职文秘专业教师只是将文书拟写的框架传授给学生, 并没有为其制定系统性的提升写作能力的教育内容。文秘专业教师只能根据学生完成的文书拟写任务, 找出其中的不足, 对学生进行辅导。但是, 在这样的模式下, 不仅影响教学效率, 也不能帮助学生从整体的角度认识文书拟写活动。总之, 现阶段中职学校文秘专业在开展文书拟写教学时, 只是以碎片化的形式开展, 难以起到逐步提升学生写作能力的作用。

(三) 教学模式比较单一, 难以调动学生的积极性

中职学校的学生因为在过去的学习中, 并没有养成良好的学

习习惯, 也不注重培养自己的学习方式, 进而导致他们难以对大部分学习活动产生兴趣。而现阶段, 中职文秘专业的教学活动在培养学生文书拟写能力的过程中, 并不注重教学方式的多样性, 难以调动学生的学习兴趣。此外, 结合文秘文书拟写教学活动, 教师需要培养学生的职业思维。但实际教学中, 大部分中职学校给予文书拟写教学的时间并不充足, 难以进行结合职业特点的、深入的文书拟写练习。此外, 部分中职文秘专业教师, 在开展多样化教学的过程中, 并没有注重有效性, 难以借助丰富的教育形式调动学生提升文书拟写能力的积极性。

(四) 教学措施针对性不强, 不利于提升教学质量

中职学校的教育活动本身就比较注重培养学生的专业技能, 而文秘专业的文书拟写教学更需要注重落实实践教学, 帮助中职学生弥补自己在写作方面存在的不足。但是, 就现阶段的文书拟写教学中, 教师面对的教学压力比较大, 究其原因主要是学生的文字运用功底较差, 在开展文书拟写练习时, 文字运用能力欠佳, 还有部分学生存在一些基础性的语法错误, 甚至常用字都不会写的情况, 影响他们的文书拟写水平。此外, 还有部分学生在写作文书的过程中, 并没有培养自己语感的意识, 导致在进行文书拟写的过程中, 不能正确使用应用文书的专业词语, 导致文书的整体风格不对。然而, 在实际教学活动中, 部分文秘专业的教师并不注重设计科学的教学方式, 有针对性的解决或改善学生存在的问题, 从而提升学生的文书拟写能力。

二、中职学校文秘专业学生文书拟写水平与能力提升对策

文书拟写的水平和能力是中职文秘专业学生职业竞争力的重要表现, 因此在教学活动中占有举足轻重的位置。此外, 社会和企业对文秘专业学生提出的职业技能要求, 也需要中职学校引起重视, 制定有效提升学生文书拟写能力和水平的对策, 保证人才培养工作的质量。

(一) 强化教师的责任, 提升学生的学习意识

中职学校的教育需要充分贴合人才市场的具体要求。因此, 在社会发展的当下, 用人单位对文秘专业的人才提出了更具综合性的要求, 需要他们掌握实际的文书拟写技能。为此, 中职学校在培养和提升学生文书拟写能力的过程中, 需要注重强化教师的教育责任, 以此对专业课程的教学活动进行积极改革。这样也能够充分发挥教师在专业课程教学中的作用, 保证教学质量。

文书拟写能力对于文秘专业来讲, 是比较核心的部分, 也是用人单位在人才考核过程中, 重点关注的内容。该课程教师需要充分结合专业的人才培养目标和课程标准, 将文书拟写课程的教

学内容进行适当优化,强化自己的教育责任意识,以学生在岗位上的实际应用能力为教学核心,保证该课程的教学质量。比如在实际教学中根据课时安排和岗位需要,合理安排教学内容,重点安排学生进行通知、请示、报告等常用公文和计划、总结等常用事务文书的拟写训练,创设不同工作情境,巩固强化这些常用文种的写作水平。教师也要加强文书拟写方面的专业学习和企业实践,不断提高自己的能力水平和责任意识,能够根据实际工作要求,创设工作情境,指导学生练习。与此同时,在培养和提升学生文书拟写能力的过程中,教师还需要注重强化学生的学习意识,强调文书拟写在文秘工作甚至是其他工作中的重要作用,引导他们看重文书拟写能力的培养,积极参与到文书拟写教学活动中。借助调动师生的写作积极性,中职学校能够实现进一步提升学生的文书拟写能力。

(二) 提升教学趣味性,激发学生的写作兴趣

中职学校在开展教学活动的过程中,需要注重强化课堂氛围的趣味性,这样才能使专业课程的教学活动更加符合中职学生的个人情况。结合中职学生的整体性格特点来看,他们更喜欢比较活跃和自由的教学活动。为此,在培养和提升学生文书拟写能力的过程中,教师可以注重结合趣味性的教学形式,比如情境教学、小组教学等,活跃文书拟写课程的课堂氛围,激发他们练习写作的兴趣。这样,教师才能使中职学生参与到专业课程学习中,使学生真正具备文书拟写能力。

以情境教学为例,这一教学方式比较适合中职学校的教育活动,能够为学生提供一定的写作背景,使他们充分结合文书拟写的环境,调整写作思路,以此将正确的语感放置到相应文书拟写中。比如,在练习“调查报告”的写作时,教师可以为学生创设写作背景,比如关于现阶段中职学生心理健康状况的调查报告或者学生课堂表现情况的调查报告。这些情景与学生的实际生活紧密联系,有利于他们结合自己的认识进行写作。此外,文书拟写教师还可以将学生放置到小组中,鼓励他们在小组的讨论中交流写作思路,降低调查报告的写作难度。通过这样设计文书拟写的教学方式,教师能够使教师活动更加符合中职学生的学习特点,将课堂教学活动放置在活跃的情境下,有利于调动中职学生的写作兴趣,进而为提升他们的文书拟写能力奠定基础。

(三) 完善教育体系,培养学生文书拟写能力

文书拟写能力是文秘专业的核心部分,在人才培养工作中,这一能力的提升不是一蹴而就的。因此,文秘专业的教师需要注重构建完整的文书拟写教育体系。结合现阶段文书拟写教材,教师可以帮助学生认识到文书拟写的实际应用场所,文书的各种格式以及语言要求。但是,文书拟写的实质难以体现,完成文书的写作,需要学生具备内在的写作能力,而这部分内容在教材中体现的不够明显。因此,文书拟写课程的教师需要在教学中,思考具体提升学生写作能力的策略。

为此,教师可以为学生提供多样化的实训练习活动,除了安排结合教材的实训内容,还可以结合学校各部门的文书拟写或合作实习企业的文书拟写,筛选出适合学生的内容,为学生提供实际的写作练习机会。同时,结合学校或企业举办的各项活动,指导学生进行相关文案的写作,使学生练习的内容既有常规工作,又有专项活动,内容丰富,形式灵活。在教学活动中,教师可以将比较好的例文分享给学生,并与学生共同讨论其中的优缺点,鼓励学生积极表达自己的观点。通过这样的练习,教师能够在师生共同交流的环境下,培养学生的文书拟写意识和能力,借此实现培养学生文书拟写思维的目的。总之,文书拟写教师可以结合自身教学的实际情况,创设有效培养和提升学生写作能力的教学

模式。

此外,需要注意的是,文书拟写与处理课程的教学内容除了文书拟写以外,还包括文书处理,因而在构建和完善课程教育体系的过程中,要考虑提升文书处理能力的方式和方法。

(四) 有针对性练习写作,补齐学生文书拟写的欠缺

在培养和提升学生文书拟写能力的工程中,教师需要注重潜移默化地影响学生的学习意识。文书拟写不是掌握了之后就能一劳永逸的,这一能力没有上限。因此,教师需要注重培养学生的不断提升写作能力的意识,避免他们在获得一份工作之后,就停止提升自己的文书拟写水平。对此,教师可以将这部分内容的教育,进行日常化的训练,通过先进的信息交流平台,与学生保持频繁的交流 and 沟通,使文书拟写成为习惯,培养学生终身学习、不断探索的意识。比如,针对文书语感不强的学生,教师可以引导他们浏览政府网站或写作专业网站,为他们布置每日阅读一篇公文的学习任务,并以录音的方式记录自己的阅读情况,发送到提升语感的学习群中;针对语言功底不强的学生,教师可以为他们布置阅读的任务,并将自己的读后感以文档的方式,发送到强化语言功底的学习群中;针对写作能力较强的学生,学校可以安排学生进行跟岗实习,利用课余时间,在实际的工作环境中写作练习,查找不足,积累经验,从而获得写作水平的提升。总之,文书拟写教师需要根据学生的实际情况,针对性地进行文书拟写能力培养,帮助他们在各个层面,补足文书拟写方面的欠缺,从整体上提升他们的文书拟写水平。

(五) 关注新需求,提升新媒体写作能力

随着现代通信技术和网络技术的发展,人们的阅读途径和阅读习惯发生了巨大的转变,在这样的时代背景下,以新兴媒体为载体的写作活动,即在网络媒体、移动媒体、户外虚拟平台上进行的互动式的新媒体写作应运而生。新媒体写作强调的是载体特性以及由此决定的写作路径与方式,但就写作的内容范围而言,其本身并没有特别的指向性。很多企事业单位运用网络平台和微信公众号等新媒体进行宣传推广,新媒体写作能力也成为很多用人单位重视的岗位能力。为满足社会需求,在文书拟写课程中融入新媒体写作内容成为新的需要和一种趋势。在教学过程中,要求学生掌握新媒体写作的基本步骤和 workflow、输出模式和注意事项,注重结合新媒体的传播特性,培养学生新媒体的编辑技能,使学生能够运用文字、图片、视频、音频、H5 等多种形式进行表达。鼓励学生查阅不同平台的发文规范和习惯,引导学生主动地去发现、尝试各写作平台载体的功能设置,并有效地加以利用。强化新媒体写作的实训环节,要结合社会热点和学生的兴趣爱好,多元选取新媒体平台,重点掌握微信公众号等新媒体的写作。

三、结语

综上所述,中职学校文秘专业学生的文书拟写能力,是该专业的核心内容,需要教师注重培养和提升学生的文书拟写能力,以此提高他们的专业技能水平。

参考文献:

- [1] 黄倩春.合作学习提升中职《公文写作与处理》课堂参与度的实践研究[D].广西师范大学,2021.
- [2] 郭倩.对分课堂教学模式在中职文秘《公文写作》教学中的应用研究[D].广西师范大学,2021.
- [3] 张竹沁.中职文秘专业学生新媒体写作能力培养研究[D].广西师范大学,2020.
- [4] 张宗梅.基于UMU平台的混合式教学在中职文秘《公文写作》教学中的应用研究[D].广西师范大学,2020.