

# 城建档案管理数字化建设问题及优化路径探析

张雪飞

(辉南县城乡建设档案馆, 吉林 通化 135100)

摘要: 我国社会经济正处于升级与转型的关键阶段, 信息技术也得到迅猛发展, 与此同时, 档案管理建设水平也在与时俱进的进步和创新, 城建档案管理在城市发展和建设中起着至关重要的作用。基于这一背景下, 国家及政府应号召地方能够引进先进技术和设备来构建城建档案管理网络平台, 促进城建档案管理的数字化、信息化发展, 切实提高城建档案管理水准。如何在剖析城建档案管理数字化建设中所存问题的基础上提出可行的优化路径是当前城市建设管理人员亟待解决的问题之一, 本文将围绕这一问题展开深入探究, 以期对管理者有所裨益。

关键词: 城建档案管理; 数字化建设; 问题; 优化路径

由于深受各种现实因素的限制和影响, 国内在开展城建档案建设的过程中仍习惯于采用纯铜纸质管理方式, 而这种滞后且烦琐的管理方式已经很难适当现代化发展趋势, 更无法满足现代化城市建设需求, 进而一定程度上限制了档案管理的数字化建设进程, 更无法为城建档案管理提供信息化平台。基于此, 有必要分析传统档案管理工作现状, 并深入剖析其中所存的缺乏技术创新、工作素质不足等问题, 从而能够对症下药, 提出切实可行的改进措施。因此, 城建档案管理人员应大胆引进各种通信技术来提高档案管理的有效性, 并将数字化管理理念贯彻落实到各个环节中, 进而能够不断创新管理理念、革新管理方式、优化管理机制, 最终能够促进城建档案管理数字化建设进程, 最大程度上发挥数字化管理的应用优势。本文以笔者调研结果为切入点, 阐述城建档案管理数字化的概念内涵, 剖析城建档案管理数字化建设中所存问题, 以此为基础提出优化路径。

## 一、城建档案管理数字化的基本概念

城建档案管理数字化需要对库存纸质档案进行数字化处理, 还需要将新接收的档案进行计算机录入。其中库存直至档案数字化可以借助扫描仪、数码相机等先进图像采集技术来对原始纸质档案进行采集和录入, 并将生成的图像文件存储到磁带或是光盘。之后, 还需要结合相关的信息数据库输入到数字化档案管理系统中, 进而能够为后续查询和引用通过便捷。而针对新几首档案管理的数字化处理, 则需要将归档的资料以电子文档的方式直接存储。换言之, 城建档案管理数字化建设指的是各种先进信息技术在档案管理领域的广泛应用, 不仅能够提高人们对数字化管理热认知层次, 还能够提高档案数字化管理的价值开发。现阶段, 各个地方都在推进档案管理数字化建设进程, 并且已经逐渐形成了科学、规范的管理体系, 即依托计算机平台来完成档案登记、查询会对、调卷引用以及远程共享等操作, 可以充分发挥档案部门的服务作用, 还能够切实提高服务效率。

## 二、城建档案管理数字化建设中所存问题

### (一) 认知不够去全面

如今, 国际档案局颁布了《数字档案馆建设指南》这一行动芳龄, 并针对这一指南方针召开了推进会议, 着重研究数字化档案建设工作。但是结合建设现状可知, 各个地区的城建档案管理数字化建设工作并未广泛推进和深入落实, 导致建设质量仍有较大差距。究其根本, 是因为管理人员对城建档案管理数字化建设存在认知偏见, 无法把握数字化建设的核心目标和根本任务, 对数字化管理平台和系统并未进行深入研究, 一定程度上限制了城

建档案管理数字化建设进程。比如在进行数字档案馆建设的过程中, 更加注重硬软件设备的引进和更新, 而比较忽视数字档案内容的积累和传统载体档案的录入处理, 这样, 即便有了数字化系统, 但是档案内容却不够全面, 无法充分发挥档案管理的有效性。

### (二) 资金投入不足

城建档案管理数字化建设工作的开展多是依靠政府提供的转向拨款, 但是往往会因为不同地区的重视程度、开展方式不同, 导致资金在协调的过程中存有问题, 比如建设经费不同。以上问题也是多数城建档案馆普遍存在的问题。但是城建档案管理数字化建设中对硬件和软件的要求较高, 但是, 很多地区在开展数字化建设时并未投入充裕的资金来定期更换和更新电子设备, 久而久之, 便会导致硬件、软件设备无法满足数字化党建工作所需。另外, 一些地区虽然将城建档案管理数字化建设纳入到了地方政府重要工作规划范围内, 但是经常会因为资金不足而影响了数字化建设质量。

### (三) 专业队伍匮乏

城建档案管理数字化建设工作涉及到多个领域, 这项工作具有较强的综合性和技术性, 不仅需要先进的设备支撑, 还需要极具信息素养的人才队伍。但结合笔者的实践调研可知, 在实际建设过程中, 虽然有些企业单位在积极引进富有实践经验、专业知识以及信息素养的复合型人才, 但是并未开展专业培训、制定使用机制, 最终导致专业人才队伍与城建档案数字化建设无法协同, 一定程度上也制约了城建档案管理数字化建设。

### (四) 安全防范不足

传统的城建档案管理模式下多会依托纸张和笔记的有效结合来保障所记信息和数据的真实性和全面性, 并且纸质档案能够长时间保存, 具有一定的安全性。但是在开展城建档案管理数字化建设时需要进行电子存档, 对网络安全和技术设备有着较强的依赖性, 会受到各种现实因素的影响。若是管理人员缺乏保密意识, 或是缺少防范措施都会导致档案信息泄密或是丢失, 最终造成严重影响。

## 三、城建档案管理数字化建设的优化路径

### (一) 统筹规划建设准备工作

在开展城建档案管理数字化建设之前, 管理人员有必要转变管理思维、更新管理模式, 并对数字化建设工作有全面的思想认知, 并在现代化建设理念的引领下做好前期的统筹规划。其中需要注意的是, 数字化建设工作属于一项繁杂且细化的工程, 其中涉及到平台管理、技术维护、政策标准等多方面的内容, 因此, 需要

科学且合理地规划和设计,才能够保障整个建设过程是安全和严谨的。因此,在项目开展过程中,需要先探知数字化建设中潜在的建设风险,从而能够有效规避和防控,其中还需要经过科学严密的理论论证,来做好资金费用的预算工作。城建档案管理数字化建设中,所依托的网络平台应具有一定的兼容性、交互性以及拓展性,并做好信息备份工作,对存储的信息和数据进行实时备份和科学管理,从而能够不断提高网络平台的安全性和稳定性,能够最大程度上满足多项业务的技术需求,依据法律规定来开展档案管理工作。除此之外,还应做好计算机信息系统的管理工作,以此来保障存储的信息能够安全传输,其中应对有较高机密性档案信息应做好保密工作。

### (二) 建立安全信息网络平台

城建档案管理资料中涉及有的大量的保密信息和数据,若是采用传统馆藏模式来存储,能够最大程度上避免信息的泄露和丢失。但是处于网络时代背景下,构建信息网络平台的过程中,城建档案管理数字化建设的安全性是相对的,若是有着较高机密的基建信息泄露则会造成难以估量的后果。因此,在进行城建档案管理信息化建设的过程中应充分发挥信息技术的辅助作用,切实保障档案信息的安全性。其中可以借助先进技术来增强网络安全保护,依托网络加密 IP 层来保障城建档案信息的安全与稳定。与此同时,还应在城建档案数字化建设的过程中增加云计算的防火墙建设,并通过控制访问权限来避免外部网络用户借助非法手段来获取信息,从而能够有效防止资源信息的泄露,最终能够提高城建档案信息管理质量。综合来讲,为保障电子档案的安全性和稳定性,应先保证网络平台的安全和稳定。

### (三) 强化基础设施建设力度

为充分发挥城建档案管理数字化建设的功能作用,应做好基础设施、场地的建设工作,其中可以从以下三个方面着手:其一,应引进硬件,为开展档案管理工作创设良好的包公环境,为管理人员提供先进的计算机系统,并建设现代化库房,为存储信息提供硬件设施。一般情况下,硬件基础设施包含有数字化处理设备、服务器以及网络通信设备等技术设备。其二,还应及时更新和替换软件设备,其中网络平台中的软件设备是需要结合城建档案数字化建设所需来选择的,进而能够构建容量大、技术新的数据库,能够供管理人员和用户进行访问。其中需要注意的是,软件设备和系统不仅可以按成档案使用和服务管理等工作,还可以与数据库有机融合起来,并借助大数据技术来对数据进行管理和分析,发挥数据信息的隐藏价值。其三,创设适宜的网络环境,为管理人员创设舒适的网络环境是开展城建档案管理数字化建设的基础和前提,网络环境包含有内部局域网、连接互联网的公众网以及政府的政务网等。

### (四) 加强专业人才培养力度

城建档案管理数字化建设需要大量的专业人才作为基础支撑,因此,有必要增加对管理人员的培训力度。其中需要考虑到各种现实因素的影响,比如档案馆规模、项目类型等等,结合现实需求和实际情况来开展针对性人才培养活动,旨在使管理人员的信息素养和专业水平得到稳步提升,能够适应数字化建设需求。其中需要注意的是,在培育专业人才的过程中,应有意识地培育管理人员的档案管理意识,并采取激励政策来激发管理人员参与工作的主观能动性,最终能够为开展城建档案管理数字化建设提

供人力资源支撑。为此,有必要大力宣传各种先进技术与设备,使得管理人员能够熟练操作各种先进设备,并且还完善岗前培训模式,旨在提高专业人才培养的有有效性,大幅提升城建档案管理人员的综合素养,实现对城建档案管理数字化建设的各项需求。比如在开展人才培养时,需要结合城建档案资料的性质和管理人员的业务水平来制定切实可行的培训方案,进而能够对档案管理人员进行有效培训,锻炼他们对先进技术的操作技术和运用能力,并不断提高他们的安全意识和业务素质。

### (五) 科学完善档案管理流程

在档案管理过程中,需要将收集电子档案安如到城建档案管理中,在制定数字化档案建设的同时,还应保证基本要求和执行政策能够切实落实,从而能够使得数字化档案管理改革工作有条不紊地开展。如今,很多档案管理人员仍是以传统的档案收集为主,仅仅是将数字化任务简单地叠加在传统的资料收集上,不仅会增加管理人员的工作量,还不利于档案工作开展。因此,需要在电子档案工作管理纳入到日常工作中,城建档案流程应包含有开始的立项阶段,即管理人员需要制定建设单位督促参建单位积极投入到工程档案收集工作中,并借助电子档案编制系统来填报资料,在此期间,可以通过查看资料的完成情况来保证资料的真实性和完整性,最终能够保障城建档案收集工作顺利开展。另外,还可以结合电子档案的文件级目录来指导管理人员对纸质资料进行预组卷,再借助编制系统来进行案卷级和工程级的著录,从而能够在验收之前在网络平台上对电子档案进行预审,并结合预审的结果来编制纸质档案,最终能够将案卷封面和目录打印出来,完成纸质档案整理,这样,便能够实现纸质档案和电子档案的同步归档。管理人员需要注意的是数字化建设不只是档案收集和管理模式的更变,而是整个系统的优化。基于互联网视域下,应充分利用各种先进技术与设备开完善城建档案信息数据库,并对档案信息进行科学、合理地开发,最终能够将城建档案信息数据库进行数据互联,最终能够实现城建档案信息共享。

### 四、结语

总而言之,基于互联网视域下,国家及政府应提高对城建档案档案管理工作的高度重视程度,并尝试通过引进大数据、物联网、云平台等先进技术和设备来辅助开展工作,其中可以通过统筹规划建设准备工作、建立安全信息网络平台、强化基础设施建设力度、加强专业人才培养力度、科学完善档案管理流程来推进城建档案信息化、数字化建设进程,为开展其他工作提供良好服务。

### 参考文献:

- [1] 叶虹玲. 城建档案管理数字化建设的措施及其发展趋势 [J]. 新丝路: 下旬, 2022 (1): 2.
- [2] 伍伟华. 大数据时代城建档案管理信息化面临的挑战和途径分析 [J]. 中国房地产业, 2019 (024): 37.
- [3] 陈晓. 大数据背景下档案管理与数字化建设思考 [J]. 城建档案, 2021 (11): 2.
- [4] 任莎莎. 数字化时代电子档案优化管理路径分析 [J]. 办公室业务, 2020 (6): 2.
- [5] 刘雪峰. 关于城建档案管理数字化建设的几点思考 [J]. 城建档案, 2021 (5): 2.
- [6] 梁小兰. 基于数字化时代的高校档案管理信息化建设优化路径分析 [J]. 课程教育研究: 学法教法研究, 2018 (8): 1.