

浅谈任务型教学法在商务英语视听说教学中的应用

——以《商务英语视听说教程（1）学生用书（第二版）》为例

肖 恬

（广东东软学院 广东 佛山 528200）

【摘要】高校商务英语视听说课程目的在于培养学生综合商务语言运用能力，但是该课程的教学过程中依旧存在“听”多“说”少的问题。本文以任务型教学法为理论依据，包括其概念、特点以及方式，并结合笔者的教学实践探讨其在商务英语视听说教学中的应用，主要以教学设计的形式加以呈现，得出该教学法对商务英语教学起到积极作用，以及对提高学生商务英语综合交际能力有实际意义，同时也对任务型教学法在商务英语视听说教学中的应用的进一步普及具有一定意义。

【关键词】任务型教学法；商务英语视听说教学；应用

A brief discussion on the application of task-based teaching method in audio-visual speaking teaching of business English

——Take "Business English Audio-Visual Speaking Course (1) for Students (Second edition)" as an example

Tian Xiao

(NeusoftInstitute,Guangdong(NIG), Foshan,Guangdong,528200)

【Abstract】College business English audio-visual speaking course aims to cultivate students' comprehensive business language application ability, but there are still problems of "listening" and "speaking" in the teaching of this course. Based on the theoretical basis of TBLT, including its concept, characteristics and methods, and combined with the author's teaching practice, this paper discusses its application in the audio-visual teaching of business English, mainly presented in the form of teaching design, and concludes that this teaching method plays a positive role in business English teaching and has practical significance in improving students' comprehensive communicative competence in business English. At the same time, it also has a certain significance for the further popularization of the application of TBLT in the audio-visual teaching of business English.

【Key words】Task-based teaching method; Audio-visual teaching of business English; Apply

随着计算机网络以及多媒体在英语课堂上的应用的普及，为了提高商务英语学生的交际能力，很多高校的商务英语视听说课程取缔了商务英语听力课。虽然在教材和课程上进行了改革，但是在商务英语视听说的课堂上，不少教师依旧采用过去传统的以听力训练为主的教学模式，很难达到既定的教学目标。因此，探索适用于商务英语视听说课堂的教学法并将其普及很有必要。

1 商务英语视听说教学现状和问题

外国语言文学类专业教学指导委员会发布的最新的《商务英语专业教学指南》强调该课程需注重提升学生在各种商务情境中应用英语的听说技能。然而，现实中的商务英语视听说课却很少能达到既定的教学要求和效果，整体教学效果较差，学生的积极性和参与度不高。根据笔者的教学经验，在实际的商务英语视听说课的教学中，仍存在以下三个主要问题：

1.1 教学内容不够与时俱进

由于选用的教材不够新，其一些内容已经与现实存在一定的脱节。而有些教师为了减少备课压力或者为了

赶进度亦或是教师本身没有商务工作背景，于是很少加入最新的商务相关背景知识。因此造成学生缺少对最真实的商务情景以及最新的商务知识技能的了解，从而学生很难将目前所学运用于将来职场的真实情境中，在一定程度上使其语言的应用能力得不到提高。

1.2 教学方法单一

依旧不少商务英语视听说教师没有跳出传统的教学模式，教学效率和效果往往差强人意。其中一种常见的传统的教学模式为：教师播放音/视频，学生答题，核对答案。这种教学模式主要以教材或者题目为主体，很少锻炼到学生的自主学习和创造探索能力。除此之外，该教学模式较为陈旧无聊，很难让学生提起兴趣，从而达不到既定的学习效果。

1.3 “说”少“听”多

虽然有越来越多的教师在商务英语视听说教学中增加了“说”的比重，但是依旧是“说”少“听”多。一方面原因是教师在课堂上设置的任务大多是“视听”任务，且大多数学生在课后更是很少自主练习口语输

出,于是面对课堂上少量的口语任务,学生往往很难大胆且顺利地进行表达。另一方面是因为不少教师任务设置不够科学,由于学生并没有接触真实的商务工作场景,教师在要求学生进行口语输出之前没有进行足够的引入和铺垫,导致学生口语表达出来比较简单甚至不知道如何表达。

为了提高商务英语视听说课程的教学效果,教师需要突破传统教学模式和克服现有问题,探索新的教学方法或模式,以提高学生综合商务英语交际能力和水平。

2 任务型教学法的概念、特点和方式

任务型教学法(Task-based language teaching,简称TBLT)最早在20世纪80年代由Prabhu在其Second Language Pedagogy一书中提出。而后在1998年由夏纪梅将任务型教学法这个概念引入中国,从而开始逐渐在中国流传。这种教学法注重语言的应用性,强调“在做中学(learning by doing)”,引导学生在完成教师设计的有意义的任务的同时提高英语水平。任务型教学法自提出以来引起了很多国内外研究者的关注,而不同学者对其定义和定位也不尽相同。但是多数研究者肯定了任务在任务型教学法中的核心地位。Peter Skehan(1998:122-126)在之前的学者的研究基础上对任务型教学法中的“任务”做了五点定义:①任务以意义为主;②首先要完成任务;③任务与真实世界的活动有类似之处;④任务中要有问题需通过语言交际进行解决;⑤根据结果评估任务。所以,教师在采用任务型教学法时,需要基于课程各单元特定的教学目标,设计出有意义且可操作的任务,任务不仅需要强调语言结构的应用,还需注重任务是否贴近真实情境。

另外,Peter Skehan(1996)将任务型教学模式分为三个阶段:前任务阶段(Pre-task phase)、任务实施阶段(During-task phase)以及任务后阶段(Post-task phase)。在前任务阶段,教师需要引入设计好的任务,并向学生清晰说明任务的内容和要求,通过各种比如头脑风暴、话题讨论或者提问等方式使学生初步了解与该任务主题相关的背景以及语言知识,这样可以为任务实施阶段预热,更有利于学生在下一阶段顺利完成任务。在任务实施阶段,学生按照要求限时以小组形式完成任务,最后向全班展示任务成果。在这个阶段,需以学生为中心,教师主要扮演监督者和协助者的身份,引导或辅助学生完成任务。任务后阶段主要是对任务的回顾、分析和评价,该阶段教师需带领学生复习并归纳任务中所用的知识点,并对学生在完成任务的过程中犯的错误进行分析和指正。

3 任务型教学法的商务英语视听说课堂设计

要将任务型教学法更好地应用到商务英语视听说

的教学中,教师需要做到将教学目标任务化,以及任务真实化,因为贴近真实的任务实用性和可操作性较强,有利于培养学生的综合语言运用能力。吕桂(2007)指出任务的设计需遵守几个原则:首先需要注意任务的真实性;其二,需保持语言的形式和功能的统一;其三,需保证各个任务之间的连贯性;其四,任务设计需兼顾知识性和趣味性;最后,控制好任务的难易度。依据以上提到的关于任务型教学法的理论、特点、方式以及任务设计原则等,笔者将任务型教学法应用到具体的商务英语视听说的课堂中。

笔者以我校商务英语视听说课程选用的教材《商务英语视听说教程1》为例,浅谈下任务型教学法的应用。该教材为《商务英语视听说教程》系列的第一册,适用于我校商务英语专业大一新生的第一学期。笔者之所以选用该册为例,一方面是因为大一新生刚从中学的传统教学中脱离开,则教师在采用任务型教学法时的挑战会更大,因为学生需要突破习惯去更多的口头输出;另一方面,由于新生阶段几乎没有接触到商务实习,对于商务场合的了解不够多,那么教师在设置任务时更加需要注重商务情景设置的真实性和趣味性,这样学生才能更好的参与任务并从中获取商务英语知识和沟通技能。接下来,笔者将以本册Unit 4 May I take a message?为例,浅谈下任务型教学法在商务英语视听说课堂上的应用。

Unit 4的主题是“business phone call(商务电话)”,通过教学需要学生达成以下学习目标:①理解和运用商务电话中的词汇或短语;②学会商务电话中的表达方式;③了解商务通话的注意事项。

3.1 前任务阶段

该阶段教师需引入设计好的任务,引入方式可以是向学生展示图片、播放音视频、课堂提问、小组讨论或头脑风暴,从而让学生初步获取该主题相关的背景信息以及语言知识,同时激发学生对接下来做任务的兴趣。此阶段教学步骤如下:

步骤1:引入单元主题。首先将全班学生分为3-4人一组的小组。然后播放一段关于电话预约商务会面的短视频,视频中的商务人士听到铃声后拿起座机听筒,准备开口时,教师暂停视频播放,让学生小组讨论,该商务人士第一句话说出的可能是什么。然后抽取一两组的学生代表起来回答,最后再继续播放该视频展示结果。该步骤是为了让学生初步意识到商务电话沟通中的表达和日常电话沟通表达的差异。比如平时电话中会说“Hello, this is Alice”。而商务电话中需要表明所在公司等信息,比如“Hi, this is Alice from XXX company”。

步骤2: 补充背景知识。继续播放步骤1中的视频, 让学生简短概括该视频中商务通话场景的主题是什么。播放完整个通话后, 学生按照之前的分组进行讨论, 然后抽取一两组的学生代表回答。最后教师进行反馈。紧接着进行全班头脑风暴, 引导学生思考, 除了视频中的商务通话场景, 还会有哪些场景需要进行商务通话。该阶段学生可以利用课堂互动平台比如学习通进行回答, 教师在屏幕上展示学生的答案, 该过程会激发学生参与任务的积极性。最后教师汇总并展示商务电话的场景类型, 比如: make inquiries (咨询), discuss issues (讨论有争议的问题), make appointments (商务约会), make reservations (预约) 等。该步骤使学生了解到商务电话常见于各种商务场景以及其重要性。

步骤3: 布置任务。教师设计的任务, 需要结合教材内容和教学目标, 设计出基于教材但又结合真实商务场景的具有真实性, 有意义, 有操作性的, 兼顾语言形式和语言应用的任务。该阶段, 教师需要将任务要求准确详细地布置给学生, 并提出完成任务的要求和标准。

3.2 任务实施阶段

该阶段教师需引导学生进行小组活动, 监督并协助学生完成要求的具体任务。根据本单元的主题和内容, 先布置以下五个任务:

任务1: 由于课堂时间有限, 无法让学生对所有商务场景的电话沟通都进行演练, 教师从以上前任务阶段的步骤2中提到的常见商务电话沟通的场景中选择 make an appointment 为主题场景。依旧按照之前的分组, 小组讨论并列在该场景进行商务通话需要用到的相关词汇、词组以及表达。由于新生没有相关知识储备或商务实习经验, 学生可以借助手机搜索相关信息。该任务明确了教学目标, 帮助学生巩固词汇及语言结构, 也为后续任务的顺利完成奠定了基础。

任务2: 播放听力材料。材料中的角色有来电预约的人, 接电话的秘书, 被约的经理(台词极少)。将学生分为两人一组, 超出的组成三人组。每组内部分配好角色, 要求学生边听音频边记录对应角色的词汇和表达方式(二人组可以忽视经理的角色)。看视频前, 教师需提醒学生记笔记的技巧和重要性。结束后教师将从全班抽出三名学生向全班分享其负责记录的角色词汇以及句型表达。该任务是为了巩固任务1, 并自检任务1中自己罗列的表达是否地道或者有所欠缺。

任务3: 再次播放听力。要求学生完成对应的填空题和简答题。通过题目练习可以训练学生抓取信息能力, 理解能力, 加深印象也为后续的口语表达奠定基础。

任务4: 角色扮演。要求学生按照以上任务2的分组, 模拟电话预约商务会面, 并在全班进行展示。

该任务是为了让学生巩固任务1中讨论的以及任务2音频中的关于该主题的表达, 并进行实际运用。

任务5: 播放另一段关于商务电话沟通注意事项的听力。并要求学生完成对应的填空题和判断题。该任务是让学生意识到在商务电话沟通中, 除了需要注意词汇和句型的表达, 还需要注意相应的礼仪, 从而综合提升学生的知识技能以及素质水平。

需要注意的是, 在任务实施阶段, 老师需要扮演好监督者和协助者的角色, 穿梭于各小组之间, 引导学生限时完成要求的任务, 但是需要给予足够的空间让学生发挥主体作用。

3.3 任务后阶段

该阶段教师需要领导学生进行回顾以及对学生的任务的结果进行评估, 还需归纳任务中涉及的知识点, 并对学生在任务中所犯的错误的分析反馈。关于反馈, 可以采取学生自评、同伴互评或教师评价的方式, 主要检查学生的对于该主题的语言知识掌握情况和语言应用水平。另外, 学生在任务实施阶段经常会犯一些语法错误, 教师可以选择在一旁观察并记录下来, 不建议选择直接指正的方式, 这样会影响学生口语表达的流畅度, 也有可能打击学生的学习兴趣, 亦或者可以采取同伴互评的方式相互指正。

4 结语

通过笔者两学期的教学实验, 发现任务型教学法在商务英语视听说课上的效果不错。不仅提高了教学效率, 也增加了学生的学习兴趣。另外, 小组活动也使得学生的合作意识和能力增强。此外, 学生在进行各项任务的过程中, 逐渐学会了灵活应对不同的现实状况。而且, 在任务型教学法下, 学生的主体身份更加被强调, 学生的自主学习能力增强, 教师也从传授者转变为协助者和监督者。最后, 虽然我们强调任务型教学法, 是为了将其进一步普及。并不意味着我们要完全摒弃传统的或者其他的教学法, 教师应该学会根据具体的情况采用恰当的教学方式。

参考文献:

- [1] 吕桂. “任务型教学”在大学英语听力教学中的应用实例分析[J]. 西北医学教育, 2007(3): 488-490.
- [2] Peter Skehan. A Cognitive Approach to Language Learning [M]. Oxford: Oxford University Press, 1998.
- [3] Peter Skehan. A Framework for the Implementation of Task-based Instruction[J]. Applied Linguistics, 1996(1): 38-62.