

本科秘书学专业学生职业发展研究

李九云

(池州学院文学与传媒学院 安徽 池州 247000)

【摘要】2012年，秘书学专业被教育部批准为一个独立的专业，许多高校陆续增设了本科秘书学专业，并已经为社会输送了一些优秀的高层次秘书专业人才。但作为一个新兴的专业，本科秘书学专业的学生在就业及工作中出现了被动就业、待遇不高、职业发展前景不明朗等问题。分析本科秘书学学生职业发展现状，剖析职业发展中存在的问题，对本科秘书学专业学生今后更科学地进行职业发展规划具有较大的现实意义。

【关键词】秘书学；本科学生；职业发展

面对日新月异的社会发展，秘书行业的发展也日益引起人们的重视。早在2011年，新浪伊人风采频道和智联招聘网就曾经对此进行过专题调查，对于“您认为秘书需要专业背景吗”这个问题，接受调查回答的有40.4%的人都认为，面对现代社会形势快速发展和工作内容日益复杂的岗位需求，用人单位更迫切地需要具备行业专业知识背景的复合型高层次秘书人才。

为适应社会对高层次秘书人才的发展需求，2012年10月，国家教育部发布了《普通高等学校本科专业目录》，秘书学专业成为一个独立的本科专业。截止到今年，全国已有一百五十多所高校增设了秘书学本科专业，为国家培养高层次专业秘书人才。以本科秘书学专业部分在校学生和已就业部分学生为个案，通过个别访谈和问卷调查，分析本科秘书学学生职业发展现状，剖析职业发展中存在的问题以及针对性地给出改革建议，一是有利于提高整个社会对本科秘书学专业的认知度，有利于本科秘书学专业已毕业或即将毕业的学生就业定位，找到职业的认同感；二是有利于本科秘书学专业的在校学生明确学习方向、增加学习动力，更科学务实地进行职业发展规划。

一、本科秘书学专业的毕业生职业发展现状

因为本科秘书学专业的毕业生截止到目前才只有三届，数量不多，采用的是个别访谈法，访谈对象为2017届、2018届和2019届三届的本科秘书学专业的部分毕业生、部分毕业生家长、用人单位领导和工作人员，访谈内容涵盖职业发展现状、职业发展障碍、职业发展困惑等方面，以期从多个不同层面积累素材。

(一) 就业现状

此次参与访谈的共20名秘书学专业的本科毕业生。

首先从这20名毕业生的职业选择来看，真正在秘书岗位上工作的只有12人，占60%；有4名毕业生在大学期间就参加了中小学教师资格证的考试并顺利通过，毕业后有3名毕业生直接去教育培训机构从事教育工作，1名毕业生考上了中学的教师编制，成为一名语文教师，占20%；有2名毕业生在毕业后换专业参加研究生考试并被录取，占10%，还有2名毕业生选择了自主创业，占10%。其次通过访谈从事秘书工作的这12位毕业生，了解他们的求职过程，了解到现在的单位招聘秘书的条件很高，除了要求政治思想觉悟高、本科文凭、文字和语言表达能力强、形象好、气质佳等以外，还特别强调毕业生必须具备一定的公文写作能力、公关能力、危机处理能力以及管理能力。虽然本科秘书学专业的毕业生经过四年的专业培养，系统接受了公文写作、档案管理、办公自动化、危机处理、文学素养、秘书礼仪、公关等相关课程的学习，基本上都具有一定的理论基础，但是缺乏实践基础。

(二) 存在的问题

通过对在校的2017级、2018级、2019级部分在校、不同年级的大学生进行问卷调查，结合对本科秘书学专业毕业生、毕业生家长、用人单位领导和同事的个别访谈和问卷调查，总结出本科秘书学专业学生的在职业发展问题，主要体现在以下两个方面。

第一，学生对职业的发展规划和认识不够清晰明确

通过访谈和调查在校的本科秘书学专业学生发现，学生在最初选择专业时盲目性大，对专业的了解不够，存在被动选择专业的情况，很少有学生是热爱这个专业的；还有近60%秘书学专业学生及家长的所规划的未来理想职业不是秘书，这直接导致本科秘书学专业的大学生从刚进入大学一开始，就出现了对学业感到迷茫、对专业不感兴趣的现象，因此导致他们在学校学习期间，学习积极性不强，甚至存在有学生在整个秘书学专业四年学习过程中存在“身在心不在”的现象。

另外40%的本科秘书学专业学生虽然知道未来秘书职业发展的方向，但往往缺乏明确又坚定的信念，有一种随波逐流的心态，不会积极主动地谋划自己的职业发展的途径。从个别访谈的情况看，有30%的毕业后从事秘书工作的本科生是被动地接受这个工作岗位的，仅有15%的毕业生是主动“做过未来3-5年职业发展规划”的，剩下的15%的毕业生处在随时准备换工作的状态中。

第二，学生对秘书学专业的知识和技能掌握不全面不扎实

秘书学专业是近几年新兴的专业，学生在四年的本科学习过程中，虽然课程涉及到文学素养、语言表达、公文写作、秘书礼仪、危机公关、社会调查、档案管理、现代管理学、公共服务、办公自动化、历史等多门学科，具有一定的理论基础，但是大部分学生一是对这些理论知识掌握不透彻，二是缺乏实践基础，不能将理论知识转化为专业技能。

由于对秘书岗位所需要的专业理论知识掌握不是特别全面，导致他们在毕业之后的在实际工作过程中，并不能快速顺利地开展工作，至少需要一到两年时间的学习、领悟和实践。在访谈和调查中发现，不少本科秘书学专业的毕业生在最初从事秘书工作的一两年内，会出现被动的状况甚至是一定工作失误，引起领导或同事的不满，进而导致让他们对自己的职业发展产生怀疑和动摇。

二、本科秘书学专业学生职业发展存在障碍和困难的原因

(一) 社会和家庭不认同

第一，虽然秘书学专业成为一个独立的本科专业已有几年，但社会对该专业认知度仍然不高。一是人们还是不能将秘书学专业与传统汉语言文学专业区别清楚；二是受传统的高职院校文秘专业的影响，很多人对本科秘书学专业的认识还停留在初步阶段，认为仅仅是学习接待礼仪技巧等专业知识。

第二，许多家庭成员在秘书学专业的职业发展的认知上也存在偏差。对于考上党政机关或事业单位编制，去办公室从事秘书工作，有部分家长是愿意接受的，认为这个岗位以后有机会走上更高的管理岗位；而对进入企业尤其是民营企业的办公室去做秘书，认可度不高；还有部分男孩子家长，比较抵触秘书这个工作岗位，认为这个工作岗位未来发展空间有限，很难有大的职业发展和经济状况改变。

(二) 学校职业指导体系不够完善

秘书学专业是个新兴的本科专业，培养的本科毕业生不多，没有丰富的职业指导经验可以借鉴，还处在一个调研、摸索、调整的阶段。

第一，课程不健全。目前在开设本科秘书学专业的高校开

设的课程中，无论是课堂教学还是讲座，理论内容偏多，能够结合专业实际提升职业能力的实践体验少。据调查，大部分开设本科秘书学专业的高校，都没有专门的秘书学专业实训室和实习基地，本科秘书学专业学生在走上工作岗位前，很少有机会真正去体验、接触、感受并领会到现代秘书工作的内核。

第二，队伍不专业。不少高校是由班级辅导员来承担职业发展规划指导工作的，而辅导员往往是缺乏秘书工作经验以及技能的。

（三）学生的职业理念和水平有待改善

第一，学生职业发展理念没有及时更新。一是受传统职业观念的影响，只看到了秘书工作内容的繁重而琐碎，而没有看到现代秘书工作正在朝着的专业化、规范化、现代化发展的趋势，简单地将职业等级化，且认为秘书这个职业处在较低等级里；二是受当前就业形式的影响，追求较高的薪资待遇和社会地位，而秘书工作岗位目前的薪资待遇和社会地位不高，对本科毕业生的吸引力有限。

第二，学生职业发展理论水平和实践能力不能与时俱进。一是本科秘书学专业为文科专业，综合性极强，学生在大学四年期间虽然认真学习，但由于本科秘书学专业的知识体系庞杂，涉及到管理学、心理学、文学、社会学、传播学、信息学、会计学等多个学科领域，学生很难在有限时间内将这些理论知识领会悟透；二是也有部分本科秘书学专业大学生在学习过程中，存在不务实际、手低眼高的问题，因为没有经过社会的磨练，缺乏独立思考和独立处理问题的能力。

三、本科秘书学专业学生做好职业发展的实施途径

（一）国家顺应现代社会发展趋势

国家应加快秘书职业发展的步伐，尽快推动秘书工作实现专业化、职业化和现代化；多提供秘书职业发展的机会，削弱片面、功利化的社会导向，淡化本科秘书学学生择业的功利化色彩；尽快打通秘书职业发展晋升的通道，提升对秘书岗位的认可度，尽可能地为本科秘书学专业的大学生职业发展营造良好的社会氛围。

（二）学校尽快完善职业指导服务体系

第一，提高职业指导理论。高校应紧密结合我国当前本科秘书学专业大学生职业发展的实际情况，组织社会学、管理学以及公共关系学等各学科领域的学者和知名专家来一起研究和创新，加快职业指导的理论水平的提高。

第二，探索职业指导途径。要针对秘书学专业的特点，加强与政府部门、行业协会、学术团体等各种组织之间的交流和合作，逐步探索出更加适合秘书学本科生职业发展的方法和途径。

转接第28页

contributions to theory of mind and autism. *Brain and Cognition*, 55, 209 - 219.

[5] Hezel, D. M., & McNally, R. J. (2014). Theory of mind impairments in social anxiety disorder. *Behavior Therapy*, 45, 530 - 540.

[6] Heimberg, R. G., Brozovich, F. A., & Rapee, R. M. (2014). A cognitive-behavioral model of social anxiety disorder. In S. G. Hofmann, & P. M. DiBartolo (Eds.), *Social anxiety: Clinical, developmental, and social perspectives* (pp. 705 - 728) (3rd ed.). Waltham, MA: Academic Press.

[7] Morrison, A. S., Mateen, M. A., Brozovich, F. A., Zaki, J., Goldin, P. R., Heimberg, R. G., & Gross, J.

第三，深化职业指导内容。积极创造条件，搭建实践平台，如加强与社会各组织部门之间的合作，尽可能让秘书学专业学生在大学四年每个阶段都直接参与到实际的秘书岗位工作中去，多为学生提供实习体验的机会等。

第四，创新职业指导服务。作为一个新兴的本科专业，面对新的社会市场对秘书人才的要求，高校应该提供个性化的职业指导服务。首先，可结合学生就业区域的实际需要，开展一些常态化的职业发展专题讲座，最好是邀请一些在职业发展指导方面有名气、有影响力的名人成为客座教授，这样更受大学生的欢迎，提高职业发展指导服务的质量；其次，也可以在高校所在当地，定期邀请一些在秘书工作岗位有成绩、丰富经验且有热情的社会工作人员走进课堂，形成以职业发展指导教师、社会工作者、专业课教师、学生共同组成的秘书学职业发展指导管理体系。

（三）学生科学做好职业发展规划

第一，坚定信念，端正态度。本科秘书学专业学生要从以下两个方面去做。一是要坚定信念，正视和接受当前社会仍存在对秘书这一职业有一定的偏见或错误认知这一事实；二是要端正态度，从心理上克服对秘书这一职业的怀疑和动摇，准确自我定位、明确职业目标、坚定地实施职业发展规划。

第二，明确目标，主动学习。本科秘书学专业的最大特点是综合性。大学生首先要明确学习目标，知晓每门课程开设的意义，了解秘书职业发展的前景、门槛和素质要求；其次是要主动学习，不断强化自身优势特长、弥补差距不足，积极搭建秘书学专业学习和未来秘书职业发展目标之间的桥梁。

第三，突出优势，立足基层。本科秘书学专业的学生经过大学四年的培养，政治思想上已经具有一定高度的政策和理论水平，专业上也已经系统学习了秘书学专业的基础理论和知识，掌握了秘书岗位所需要的基本技能，基本具备了辅助领导决策、信息处理、危机公关、协调内外部关系等方面的能力；因此应该突出在工作协调和人际交往中具有能讲能写、善于公关的优势，可以从事党政机关和企事业单位的办公室、行政管理工作，也可以从事公关、销售等基层工作。本科秘书学专业的学生可以结合近三年本专业毕业生的就业情况，确立自己的职业发展目标，有侧重地进行专业理论学习和职业能力培养，争取快速成长为能全面协助领导工作的复合型秘书人才，让秘书人才成为党政机关、企事业单位和其他社会组织中必不可少的、高度认可的高层次专业人才。

参考文献：

[1] 杨剑宇. 谈秘书专业的核心竞争力 [J]. 秘书之友, 2016 (11)

J. (2016). Empathy for positive and negative emotions in social anxiety disorder. *Behaviour Research and Therapy*, 87, 232 - 242.

[8] Auyeung, K. W., & Alden, L. E. (2016). Social anxiety and empathy for social pain. *Cognitive Therapy and Research*, 40, 38 - 45.

[9] 何燕玲, 张明园. (2004). Liebowitz 社交焦虑量表的信度和效度研究. 诊断学理论与实践, 3, 89 - 93.

[10] 戴海崎, 张锋 & 陈雪枫. (1999). 心理与教育测量 (第3版). 暨南大学出版社, 90.

基金项目：

本项目受《浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）》资助，项目编号为2019R403026