

浅谈行政事业单位财务会计管理中存在的问题与对策

付倍超

(西安财经大学行知学院 陕西 西安 710038)

【摘要】事业单位是以政府职能、公益服务为一体的公益类单位、非公益类职能部门。其作为我国社会管理、公共服务的重要媒介,是提高国民经济、生活质量的重要组成部分。而有关事业单位财务管理,主要是指单位在进行事业计划以及相关业务活动中对经费的统筹、运用、报销的管理与监督工作。其内容主要覆盖了预算编制、预算执行、资产管理以及与业务、单位需求的采购等,相关工作人员不仅要对这些内容制定完善的计划与制度,同时更要行使好相关监督以及风险管理工作。

【关键词】事业单位;财务管理;制度;问题

一、事业单位财务管理的内涵

财务管理制度问题的改进,一直以来都是事业单位完善自身发展的重要步骤。特别是在新政府会计制度实施以来,针对财务管理制度的优化也成为了一众事业单位急于解决的一类事项。本文从实际出发,首先探讨了事业单位财务管理的内涵,在针对当前事业单位财务管理制度问题进行了分析,最后结合笔者的一些思考与经验,探讨了相关问题的解决对策。

二、事业单位财务管理存在的主要问题

(一) 预算管理方面的问题

首先,对预算编制的认识浅薄。预算编制,作为组成预算管理的重要基石,其制定是否有效往往会直接决定着后续一年的财务管理状况,而相关财务管理的制度制定也需要依托预算编制来进行。但是从实际角度来看,部分单位缺少对预算编制的重视,特别是对预算编制基础作用的了解,在实际工作中,不少人员认为预算编制只是财务部门负责,与其他部门没有什么练习,这也导致一些部门没有去积极配合预算编制的制定,在后续的执行中也会存在脱节的现象。

其次,预算执行水平有待提高。预算执行在整个财务管理体系中是属于极为重要工作,但是从目前事业单位来看,其预算执行并没有得到很好的落实。一方面预算执行的随意性打,存在大量预算批复与纸箱脱节的情况。另一方面,专项资金的挪用、缺少专款专用的手段,都进一步让预算执行成为了一种形式化的工作内容,并不会给财务管理工作带来更多的帮助。

最后,缺乏必要的预算执行考核、监督机制。在实际预算管理中,有关预算执行的考核与监督,是非常有必要的。一方面,是为了保障预算能够真实有效的“落地”,另一方面也为了防止相关财务管理风险的发生。但是从实际角度来看,部分部门的监督与考核并没有真正发挥出其效果,甚至一些事业单位还未构建完善的预算管理的考核机制,这也进一步让预算管理无法体现出其应用的价值。

(二) 资产管理存在的问题

首先,固定资产的价值得不到有效的反馈。在有关事业单位会计制度的相关规定中指出,事业单位的固定资产应当按照取得或是构建时的实际成本记账。但是就目前来看,部分单位在有关固定资产的记录以及处理上并没有给予严格的要求,这也使得固定资产的价值存在较大的水分,进而影响到财务管理信息的完整性与准确性。

(三) 缺乏固定资产定期盘点制度

不少事业单位在运转中,会存在“重采购、轻管理”的状况发生,并且由于缺乏固定资产的定期盘点,也导致不少单位会出现重复购买固定资产,出现大量资产闲置以及资金浪费的问题。同时由于缺少必要的盘点,也使得资产账实不符,严重情况下也导致单位的资产存在流失的状况发生。

最后,事业单位在固定资产购进中,需要严格按照政府采购制度来实现。并以此来避免腐败、提高采购透明度。但是从实际情况来看,在实际采购中其批复周期长,采购范围较小的状况发生,这一方面是缺少必要制度作为支撑,另一方面也与整体资产管理的协调性不足,无法实现采购与实际需求的吻合。

(四) 财务风险的问题

事业单位财务风险问题,主要是支付风险导致。就目前来看,虽然我国对于事业单位的指出项目进行了优化与调整。但是从实际角度来看,部分单位也存在各项经费与实际执行严重脱轨的状况,一些单位为了保障自己工作任务的完成,只能通过挪用其他项目的经费来满足相关缺口,在这些问题的作用下,导

致支付风险提高,不利于整体的财务管理。

三、完善事业单位财务管理制度问题的有效措施

(一) 预算管理方面

一是构建科学的预算体系。有关单位和部门领导要全面重视预算编制建设。在制定相关制度的过程中,也要通过相关专题会议,由各部门共同制定。在制定具体制度内容时,有关领导还应结合企业实际,构建科学化、规范化、精细化的管理机制。在这个过程中,财务部门要充分调适相关基础数据,积极与相关部门联系,明确职责,同时实现合理分工。为防止编制与实施脱节,有关单位要切实完善资金审批制度、专项资金管理制度和资金内部控制制度。

其次,在预算执行方面。有关部门要切实细化预算管理指标,更加严肃客观地落实批复。在制定具体制度时,要充分突出转移管理和专款专用的特点,提高预算执行效率,确保财务管理和相关会计核算的落实。

最后,优化预算资金使用内部审计制度。为了更好地保证资金运用与预算管理的互动,必须制定有效的内部审计制度。在制定这一制度时,首先要保证它的全面性。对编制、制定、实施方向及相关调整等各个环节,补充验证制度。其次,将审核制度与事业单位人员绩效考核相结合,既能提高工作人员实施预算管理的积极性,又能充分保障经费的规范性和安全性。

(二) 资产管理方面

一是优化固定资产核算方法,为真实反映事业单位固定资产,事业单位会计制度应引入固定资产折旧制度。使固定资产净值能够反映在资产负债表上,使固定资产的虚拟增值有助于事业单位资产管理和成本计算;保证会计信息的真实性和完整性,遵循实物管理与价值管理相结合的原则。二是完善固定资产内部控制制度。购入的固定资产必须通过初步论证,检查资产是否有迫切需要,根据资产需求的迫切性购入,避免浪费;同时,加强对本单位拥有或控制的固定资产的管理;定期报告,做到帐实相符,避免资产流失等问题。最后,完善资产收购授权制度。简化公共采购的授权程序,提高公共采购的效率,提高货物采购的透明度,加强财务账户,以尽可能低的投资水平实现最大的社会和经济效益。

(三) 加强财务管理

在风险防控方面,事业单位要从以下几个方面进行调整:一是引入制度时,要把风险管理和制度充分结合起来,其次,在风险防控的背景下,事业单位要针对具体风险建立相应的评级体系,一方面可以通过风险评级体系来衡量,风险对主体的影响。另一方面,也可以为事后控制提供更大的支持。最后,财务控制要在相关法律法规的基础上进行,特别是专项资金,不仅要加强相关人员的法律意识,同时也要通过系统将风险降到最低。

三、结束语

总而言之,事业单位财务管理制度的完善,应当充分依照新政府会计制度有效整改,并在这个过程中结合前事业单位在财务管理中存在的问题实现深度优化,这样才能够最大限度的发挥财务管理的作用,保障事业单位更好的履行自身职能。

参考文献:

- [1] 俞波. 新形势下事业单位加强会计预算管理能力的途径[J]. 财会学习. 2020(05): 165-165.
- [2] 徐芝兰. 事业单位加强会计预算管理的方法探究[J]. 现代经济信息. 2020(03): 150-150.
- [3] 倪树珍. 新形势下事业单位加强会计预算管理能力的[J]. 现代经济信息. 2020(06): 0087-0087.