

浅谈县级党校档案管理工作策略及对策分析

付军朝

(中共玛曲县委党校 甘肃 玛曲 747300)

【摘要】党校的档案管理工作主要就是对重要文件和资料的收集、存档、信息化管理,加强管理提升档案工作水平,可以更好的保存和管理档案,确保党校的发展史、教学活动、干部培训、宣讲等各项工作得到真实记录。在信息化发展的新时期,党校应当积极迎合时代发展需求,不断提升档案管理水平,充分发挥档案作用,更好的服务县级党校各项工作有序开展,不断进行探索与改革,对档案管理人员专业知识的培训和档案管理设备的不断更新,全面提升党校档案管理质量。

【关键词】基层党校;档案资料收集;信息化管理;发展趋向

虽然信息技术已经得到广泛的发展和普及,信息技术已成为各领域快速发展的重要载体,但党校档案管理工作要跟上时代变迁,顺应历史潮流,借鉴、学习现代化信息管理和利用好信息化网络平台,有效突破陈旧理念管理的束缚,积极创新档案管理模式,从而有效提升档案管理工作质量、成效,为党校档案管理工作吸纳新的思路和方法,积极促进党校档案工作的发展与更新。

1 档案管理工作的现状及存在的问题

1.1 对档案管理工作科学化、现代化的认知不足

从当前县级党校档案管理者整体情况看,存在专业性不足的问题,现有管理人员几乎没有经过专业档案管理培训,在思想层面并未认识到档案管理工作重要性,进而缺乏科学化、信息化意识,致使县级党校档案管理整体水平不高。由于历史原因,一些领导缺乏对档案管理工作的重视,进而致使相关档案管理工作人员也缺乏对此项工作的正确认识,进而出现工作不认真,缺乏责任心等情况。

档案管理人员没有认识到档案整理、信息化录入、存档、管理的重要性,以致于在实际工作中,并未认知到信息化管理对提升档案管理工作的重要作用,再加上缺乏专业知识的培训和学习,导致县级党校档案管理整体水平较低,对信息化管理和应用认识不够,甚至在工作中存在应付了事的情况,并未将网络信息化技术融入到档案管理中。长此以往,在这种单一、枯燥环境中工作,档案管理员很难提高工作热情,不够积极,不够认真,缺乏足够的责任感。

1.2 档案管理人员缺乏规范和专业

县级党校档案管理人员,无论是专业、学历还是人员素质,参差不齐。档案信息化要求信息化人才,实际工作中大多数档案管理人员都是新手或者是年龄偏大的老同志,对档案管理工作不是很熟,得不到专业知识的培训,跟不上时代发展的步伐,从而制约了党校档案管理工作的创新和发展。

1.3 档案管理人员分工不明确,缺乏专业化

分析党校档案管理工作可知,体现出了一定的技术性、专业性特点,与此同时,管理人员在实际工作中,还应当具备一定的现代化技术应用能力。但从当前县级党校档案管理人员整体看,在分工方面较为模糊,责任不到位,档案管理不够专业,资料收集和整理不够全面,有些内容填写不正确,格式不统一,缺少完整的信息化管理流程,造成档案资料不完整,这直接影响了党校档案管理质量。

2 加强党校档案管理工作的重视和对策

2.1 提高管理人员的素质

县级党校想要切实加强档案管理工作现代化水平,首要任务就是提高强化人员综合素质,通过有效措施提升档案管理人员对工作的正确认知,促使档案管理人员能够自觉提升自身各方面能力。党校可以结合实际进行岗前培训,定期的对相关专业知识进行专业培训,要求档案管理人员明确自己的工作任务,从而提高档案管理的效率。

2.2 加强信息化建设

新时期信息化发展中,加强档案管理信息化水平显得尤为重要。在具体实践中,党校应当积极引入计算机技术、网络技术,将其与档案管理工作内容相融合,借助技术的作用,构建信息化管理方式方法,从而提升档案管理简便性,确保档案资料完整性。对此,党校档案管理人员必须树立科学化、现代化管理观念,并结合实际工作不断优化档案管理设备,为档案现代化管理做好基础准备,运用计算机信息化、进行档案管理工作更加方便、有效。

2.3 加强档案管理的重要性

对于县级党校而言,为进一步强化档案管理工作整体水平,促使档案资料发挥效用,前提基础便是有正确的认知,要明确档案管理专业性目标,而后从党校实际情况以及需求出发,构建相应的管理体系。为了进一步强化党校相关人员对档案管理工作的重视,可以通过定期培训的方式,促使档案管理人员及时了解、掌握最新的档案管理专业化知识与技能。此外,还要积极加强档案管理设备方面的投入,改善单位设备落后的情况为档案管理工作提供方便。

2.4 强化现代信息化建设

信息化发展的背景下,党校应当积极加强档案管理工作与现代化网络技术的融合,借助网络平台,建立一个统一的现代网络系统,利用新时代网络专业化相结合,推动党校档案管理进一步发展。

基层党校的档案管理要继续开展科学化水平建设与探索,要信息化建设与发展,提高档案管理工作的效率。

2.5 完善档案管理制度

在构建档案制度的实际过程中,必须要进一步明确一下几点基本需求,首先,要保证规章制度具备着科学性、合理性特征,符合县级党校日常工作的基本特点以及实际管理情况,从而更好的满足档案管理的基本需求;其次,要保证档案管理制度遵循简明实用的基本原则,提升制度内容的可操作性,将方便实用,简易性强作为主要目标,以此来进一步发挥出制度所具备的规范作用以及指导作用;最后,要坚持制度约束的双向性特征,不仅需要约束领导,也要对教职人员进行约束,领导的种种行为与个人形象,会对制度的顺利执行产生直接影响,而教职人员作为县级党校当中的基本构成群体,属于制度内容的主要约束对象与执行人员,必须要重点提升档案管理制度的双向性特征,以此来体现出制度的权威性。

参考文献:

- [1]《档案管理实务》
- [2]《档案学概论》
- [3]《行政文秘工作》

作者简介:

付军朝(1978.2.28-)男,汉族,甘肃舟曲县,大专学历。现任图书管理员。研究方向:基层党校图书资料档案管理的重要性。