

关于高校做好干部人事档案管理工作的几点思考 ——以 N 医学高校为例

胡文娟

(广西医科大学 南宁 530021)

摘要: 干部人事档案管理是高校非常重要的工作,对高校人才培养和双一流建设具有重要的作用。本文以 N 医学高校为例,分析了高校抓好干部人事档案管理工作的意义,并介绍了 N 医学高校抓好干部人事档案的主要做法,并就如何加强干部人事档案管理工作提出了几点思考。

关键词: 干部人事档案; 档案管理; 高校

干部人事档案是组织人事等有关部门,按照规定形成的记载反映干部思想政治、道德品行、学历履历、专业素养、工作实绩、遵纪守法及家庭状况、社会关系等系列情况的历史记录材料,是高校进行干部人事管理的重要依据,是高校人事工作的信息库。随着社会的发展和时代的进步,干部人事档案管理工作面临新的形势和任务,如何提升干部人事档案的科学化、制度化、规范化水平,更好地为建设双一流大学、培养高素质人才服务,成为当前的一项重要任务和研究课题。

一、高校做好干部人事档案管理工作的意义

(一) 干部人事档案为全面考察干部提供重要参考

干部人事档案有效记载干部的“三龄两历”等重要信息,涵盖了一人生的成长轨迹,具有权威性和真实性,是干部个人信息的“记录仪”,是党组织综合地、全面地了解和考察干部的“信息源”。用人单位通过查阅干部人事档案,可全面了解其综合情况和能力,在准确识别干部、全面评价干部、防止干部“带病提拔”等方面发挥尤为重要的作用。干部人事档案是党组织识人、选人、用人的重要依据,为党组织选准人、用对人奠定坚实基础。

(二) 干部人事档案为维护干部合法权益提供有效依据

干部人事档案作为历史记录,其出生年月、参加工作时间、职称晋升时间等重要信息记载是法律角度可以确信的的法律信证,在工资套改、养老保险改革等中发挥着重要作用。干部人事档案作为最原始的记录,所记录的信息资源是干部办理身份认证、职称评聘、考研出国、社会保障、退休养老、户口迁移、遗产继承等事宜的重要凭证,对维护干部合法权益具有重要的保障作用。

(三) 干部人事档案为人才选拔提供可靠信息保障

干部人事档案具有真实性、完整性、现实性、动态性等特点,随着高等教育深化改革的力度不断加大,高校在干部选拔任用,人才引进、培养、流动等工作中利用干部人事档案越来越频繁。通过干部人事档案管理,利用大数据分析,能掌握其全面情况,准确把握岗位人才缺口或冗余状况,防止出现人才短缺或人浮于事现象,为选拔人才、使用人才提供真实可靠信息,对高校干部队伍、人才队伍建设起着举足轻重的作用。

(四) 干部人事档案为改革发展创造有利条件

干部人事档案记载着教职工很多历史成绩,如学术水平、学术研究、业务能力和取得的成果,通过分析和处理,可以清晰了解学校所拥有的师资力量,帮助制定长远计划,是高校建设高水平高素质教师队伍的重要信息资源。其

次干部人事档案是组织人事部门在党的建设、干部人事管理、人才服务等工作中,按照实际工作情况形成的客观材料,呈现了组织人事工作的过程,能反映出干部任免、交流、考核、录用等方面是否符合政策和程序,为组织人事工作提供有效监督,确保学校改革发展政治生态。

二、主要做法

以 N 医学高校干部人事档案管理为例,近年来全面学习贯彻新颁布的《干部人事档案工作条例》,从严从实加强管理,努力开创干部人事档案工作的新局面,被中共中央组织部评定为干部人事档案工作目标管理一级单位,为推进国内一流地方医科大学建设提供坚实保障。

(一) 强化组织领导,夯实干部人事档案管理基础

学校党委深入贯彻落实中央、自治区党委精神,坚持把干部人事档案作为办学治校的重要资源,加强建设、提高保障。一是提升思想认识。高度重视干部人事档案工作,结合认真学习贯彻党的十八大以来中央全面从严治党精神,严格落实中央关于全国干部人事档案专项审核等相关干部人事档案工作要求。根据《干部人事档案工作条例》相关精神组织开展专题学习活动,注重运用各级各类档案造假典型案例加强警示教育。学校领导多次开展专题调研,主持召开档案工作会议。通过开展一系列学习教育活动,全面提升领导干部重视档案工作的政治自觉,切实严肃档案工作纪律,有效维护档案材料权威性和科学性。二是强化协调机制。建立由学校组织部牵头,人事处、档案馆等部门及独立法人二级单位共同参与的干部人事档案协调配合机制,在干部选拔任用、人才引进、职称评聘、党外人士选任、干部职工出国(境)等工作中,实行多部门联合开展档案审核、材料归档、档案转接工作,并协调解决有关问题,促进工作有机衔接、协同推进。三是健全保障体系。学校党委积极谋划、主动作为,在工作机构、经费和场所等方面为干部人事档案工作提供强有力保障。设置有副处级机构的档案馆,每年均独立划拨工作经费,设有专用档案库房,配备专职档案人员,并组建一支兼职档案员队伍。同时,下属独立法人二级单位也按要求设置档案部门,足额配备专职档案员。

(二) 强化从严要求,守正创新管理干部人事档案

针对学校教学、科研、管理等部门及附属医院数量多,干部、教师校内外流动频繁,干部人事档案材料繁多多样等问题特点,学校党委坚持把从严加强干部人事档案工作,作为贯彻落实全面从严治党、全面从严管理干部要求的具体抓手,积极创新方式方法,努力提升工作质量和水平。一是从严从实日常管理。注重制度管人、制度管事,根据中央以及自治区有关文件精神,结合学校实际制定干部人事档案材料收集归档及借阅等系列规章制度,规范材料归档、审核、查阅等要求。同时组建了一支高素质档案工作队伍,为提升档案管理水平,每年均举办专题培训班。二是严格档案信息审核。按照从严加强干部政治把关要求,做好档案审核辨别工作。认

真落实干部人事档案专项审核工作,对全校干部档案进行了审核,做到应审尽审,对档案信息记载不一致情况进行了重新认定。严把风险关口,对每卷新进干部档案重点核查“三龄二历一身份”,对海归人才重点核查海外经历,对引育高层次人才重点核查学历、职称、经历及政治表现鉴定材料。三是深挖拓展信息资源。注重收集体现干部忠诚干净担当等方面的材料,对干部任免审批表、在职学习的学籍材料、表彰材料、挂职表现鉴定表等,尤其是经过急难险重苦实践工作,如担任第一书记、抽调新校区工作、参与重大攻坚任务等最终形成的政治表现材料,第一时间移交归档。定期开展专家信息核查及采集工作,认真核对更新其身份、成果、荣誉等信息,补充完善《专家信息采集表》,进一步丰富干部档案内容。

(三) 强化服务理念,用活干部人事档案

干部人事档案工作核心在于利用。学校党委努力促进干部人事档案发挥资政作用、体现凭证价值,让档案信息充分活起来,让干部人才充分动起来。一是服务干部队伍建设。注重干部的选拔任用与档案工作进行有效对接,充分运用档案审核工作为选准选好干部提供支撑。制作干部专项档案,把干部廉政鉴定等证明材料与干部选任过程中的纪实、动议、请示、考察记录等原始材料全流程记录收集,形成干部选任“全览图”。在党组织换届工作中,对候选人的档案进行严格审核,为换届考察工作严把档案审核关。向上级党组织推荐干部时,充分利用干部档案材料原始记载,形成精准鲜活的高质量现实表现材料,为组织上准确了解掌握干部情况特点发挥积极作用。二是服务人才引育工作。发挥档案在高层次人才引育中的作用,在每年的《人才招聘公告》中明确告知试用期内查阅档案若发现有违法违纪行为、师德师风、学术造假等问题的,则解除聘用关系。在引进人才档案审核中,重点对其学历、经历、科研业绩,尤其海外经历进行复核审查。学校对评选、评定、表彰的学科带头人、优秀教师、教学名师及对外推荐各类称号、荣誉的人才都必须进行档案审核,做到抓诚信、保师德、防底线。三是服务学校发展规划。学校“多校区、多院区”发展急需大批高素质干部人才的支撑。注重挖掘干部人事档案潜力,对每名干部的工作经历、专业特长、历史表现、个性特征逐一进行分类梳理,并做了全面分析研判,按照因事择人原则,掌握其个性专长,分析其技能与岗位匹配程度,采取相应的激励措施,达到人尽其才、才尽其用的预期效果。

三、经验启示

《干部人事档案工作条例》明确提出要推动干部人事档案科学化、制度化和规范化建设,这对高校做好干部人事档案管理工作提出新任务新要求。我们应该紧紧围绕新情况新形势,提高政治站位,通过采取有效措施,做到“建”之有方、“管”之有序、“用”之有道,不断提高干部人事档案管理的质量和水平,充分发挥干部人事档案的重要作用。

(一) 全面规范干部人事档案管理

一是坚持党管干部原则。干部人事档案工作必须坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚持党管干部原则,加强党对干部人事档案管理工作的全面领导和监督,将干部人事档案工作纳入高校干部人事工作的重要议事日程,与其他业务工作同部署、同落实、同考核,树立目标导向,以上率下营造重视干部人事档案管理的浓厚氛围。二是健全干部人事档案管理制度体系。根据《档案法》《干部人事档案工作条例》《“十四五”全国档案事业发展规划》等文件,进一步明确干部人事档案管理部门和人员工作职责,建立健全干部人事档案材料收集、鉴别、查(借)阅、转递及保密等各项制度,落实各环节主体责任,科学规范相关手续;严格按照“三化”标准,落实“三不”、“三严”原则,抓好干部人事档案全过程质量管理,努力构建科学规范、系统完备的从严管理档案制度体系。三是加强干部人事档案管理工作队伍建设。注重档案管理人员专业知识和技能提升,完善培训机制,定期开展岗前

培训、综合能力培训、专家讲座,加深对人事档案管理方法的认识和掌握,提高岗位胜任能力和综合素养;建立学习机制,经常召开研讨会,对国家相关法律法规、信息技术进行学习,对日常工作问题进行经验交流,提高对干部人事档案的现代化管理水平;制定激励制度,政治上高看一格,经济上厚爱三分、职务职称晋升上给予有一定倾斜,积极营造激励档案管理人员干事创业的良好氛围。

(二) 全面提升干部人事档案质量

一是推进干部人事档案信息化建设。大数据时代背景下,干部人事档案管理模式的创新对于推动高校高质量发展有至关重要的作用。干部人事档案信息化建设使档案存入、查阅、借用等更准确化、便捷化,同时有利于干部人事数据分析、提高档案利用率、实现纸质档案的“零接触”。通过引入信息技术,在干部人事档案智能化检测和分类整合应用等方面研究,能切实提高干部人事档案的深度和价值,实现了干部人事档案从保管型向应用型的转变。二是创新干部人事档案内容。根据《干部人事档案材料收集归档规定》要求,以真实、全面、及时、规范为原则,建立干部人事档案收集整理制度,细化归档范围;实施专兼职档案管理员制度,负责各类档案收集和审核工作,注重量化考核和奖罚,构建完善的材料收集体系;开展特色信息征集,打造具有特色化的档案,使档案信息更加立体丰富、更加全面具体。三是做好干部人事档案专项审核。客观真实是干部人事档案的生命,对干部人事档案进行审核,有利于发现和解决档案管理中存在的各类问题,确保档案信息的准确完整真实,充分发挥人事档案的价值和作用。在审核中应加强审核流程的规范化管理,登记、研判、核定及认定等每一个环节都进行认真审核,维护干部人事档案的权威性和公信力,同时应加强档案执法工作,依法严厉惩处档案的违法犯罪行为,强化责任追究。

(三) 全面做好干部人事档案利用

一是强化全员档案意识。通过开展专题学习,将档案管理知识融入“三会一课”等形式,加强干部人事档案相关知识的教育培训、宣传引导,让广大干部职工充分认识干部人事档案的重要意义,从思想上认识档案、珍惜档案、重视档案、利用档案,强化全员档案意识。同时认真执行“凡提必审”、“凡进必审”、“凡转必审”的要求,让干部人事档案在发挥作用中增进大家的共识。二是拓宽干部人事档案运用范围。充分认识干部人事档案利用的社会性、超前性,加强顶层设计、前瞻性思考,研究不同对象利用的新场景,不断丰富“产品”,采取新办法努力拓展档案利用的新空间,提供更加精准有效的服务。建立服务利用机制,正确处理好保密与利用的关系,在规范干部人事档案利用同时,让档案“活起来”。三是优化数据库建设。实时更新干部人事档案的动态信息,并根据信息资源的动态变化,不断优化资源管理体系,采用先进的技术手段对档案资源进行分析和系统化梳理,提升档案信息资源的利用层次和效率,实现档案数据资源的整体效用和长期价值。

参考文献:

- [1]杜艳华.发挥人事档案信息在人力资源管理中的作用[J].兰台内外,2022(11):13-15.
- [2]李小莲.干部人事档案在公立医院人力资源管理中的现状及思考[J].黑龙江档案,2022(01):204-206.
- [3]栗妃.高校干部人事档案管理工作存在的问题与对策[J].内蒙古科技与经济,2022(03):43-44.
- [4]赵思.高校干部人事档案整理工作发展对策研究[J].黑龙江档案,2022(01):117-119.
- [5]徐丽娟.事业单位干部人事档案管理的问题及对策[J].技术与市场,2022,29(01):178-179.