

# 大型考试考务管理要点的探索和实践

刘峻辰

(江苏医药职业学院 江苏 盐城 224000)

**摘要:**在我国教育发展中,考务管理工作非常重要,这一工作的目的是了解教学质量,并评价学习效果,通过对考务管理工作合理应用,则是能够更好地培养人才。所以,为了能够提高考试招生工作水平,就需要针对当前招生考试考务管理工作存在的问题加以分析,并针对问题来提出相应解决对策,以此来帮助招生考试管理工作有序开展。

**关键词:**考试考务;探索实践;考务管理

**引言:**在我国教学过程中,考试是对学生学习情况的一种检测,也是非常重要的环节。考务管理工作则是通过对相应方法的合理应用,及时的明确在考试过程中所存在的各类问题,并科学合理的解决,以此来更好地发挥考试的作用。考务管理工作从一定程度上来分析,是对教师和学生进行检测,所以考务管理工作质量就在很大程度上影响教学和人才培养水平。因此,就需要能够重视招生考试考务管理工作,为我国教育事业的发展提供帮助。

## 1、大型考试考务管理实践意义

对于各大高校和各地的专业类以及编制考试来说,考务管理都是必不可少的准备动作,考务管理主要指的是对于即将到来的考试进行相关的安排和管理,以保证考试能够按照预定的目标顺利进行并最大程度地达成考试的预设效果。不仅仅是在高校,在我国的各行各业中都涉及大大小小的考试,考试的方式也分为不同的种类,有的是笔试、有的是面试、有的是网络考试、有的是线下考试,有的是选拔性的考试例如公务员考试,有的是考核性质的考试例如高校的期末考试等等。而考务管理正是利用相关的一些管理手段和协调的方式,最大程度地降低考试过程中的意外情况,最大限度地保障考试的顺利进行。

考务管理是检验一个学校教学质量和教学结果的重要根据,是教学管理中非常重要的一环。但是由于考务工作本身的工作量以及工作的繁琐,所以其管理效率和管理质量都差强人意。如何提高考务管理工作的效率,让考务管理工作更加完善,是考务工作人员面临的一个重要难题。通过对考务管理的规范化和模块化,能够有效地提高考务管理工作的效率,是一种非常高效实用的方式。在高校当中,一般考务管理工作有着重要的实践意义,在维护教学的秩序、树立良好的校园风气上有着重要的作用。完善大型考试考务管理工作对于培养高素质人才,促进教学质量的提高有着重要的意义。

## 2、招生考试考务管理工作存在的问题

### 2.1 缺少科学宣传

当前我国针对招生考试考务管理工作宣传不足,这是因为工作力量缺少,而且过于依赖传统的宣传方法,在这种情况下就导致不管是宣传范围还是宣传力度都存在着问题,也正是因为这些问题,导致考生针对相关招生政策不够了解,直接影响最终的招生考试工作效果。在宣传过程中,相关宣传人员也没有意识到宣传的重要性,所以在宣传上也不够积极,导致宣传不能够取得理想的效果,让考生和家长都不能够有效的了解招生考试规则和相关内容。

### 2.2 缺少服务意识

在我国招生考试系统中,工作人员自身的态度也存在着问题,比如动作不主动,针对考试问题不够了解等,一些工作人员没有真正地为学生和家长提供帮助,导致考生在考试的时候对于注意事项不能够提前获取,在考试上就容易出现失误,影响最终的考试成绩。相关管理人员针对考生在考试时存在的问题不能够有效解决,不仅

影响考生的正常考试,而且也影响招生工作的顺利开展。

### 2.3 缺少业务培训

当前我国基层招生考试部门的相关工作人员缺少培训机会,虽然一些部门有培训机会,但是所采取的培训方法过于老化,没有积极的针对先进理念来有效学习,特别是当前工作人员因为针对考试政策和相关规定不够了解,无法有效地取得理想的管理效果。此外,在具体培训上,时间不长,再加上培训内容复杂,所以无法取得理想的培训效果,依然还是有很多的监考人员不了解考务工作实际情况,不能够真正的落实纪律遵守,使得考务管理工作的开展不能够取得理想意义,这样招生考试部门不能更好地为考生和家长服务。

### 2.4 考试规模大,考生人数多

近年来,国家不断扩大本、专科招生数量,各高校在校生人数逐年增多,这就导致大学英语四、六级报考基数增大。因为该考试是全国性质的考试,社会认可度高,所以多年来一直受到广大大学生的关注。虽然2007年以后成绩公布方式由发放“合格证”变为发放“成绩单”且不再与毕业证挂钩,但受重视程度依然不减,很多大学生甚至将其视为大学期间最重要的考试之一。综上所述原因,导致该项考试存在报考人数众多、考试规模极大、监考人员安排以及考场协调等方面考务管理难度高。

### 2.5 各高校标准化考场有限,考位不足

大学英语四、六级考试是标准化考试,标准化考场为正常开考的必要条件,但由于各高校资金不足或者教室数量不足等原因,每个高校的标准化考场数量都相对有限,加上该考试参考人数众多的特点,导致很多高校在报名开始的短时间内就全部报满,考位严重不足,尤其在四级考试中这种现象尤为突出。这就使得学生无法参加当前考次的考试,对于即将毕业的学生造成了不可挽回的损失。因多数高校的考位都存在不足的情况,所以采用借考其他高校的方法也难以实现。这种情况下就难免会产生舆情,造成不良影响。

### 2.6 缺考现象严重,应对措施不完善

因报考人数众多,基数大,缺考人数也相应大幅增长,相对六级考试而言,四级考试的缺考比例相对较高,每年缺考率平均在15%~20%左右。一方面因报名费用较低,考生缺考及试错成本相对较低;另一方面因考位不足,部分考生在未做好考试准备和心理准备的情况下急于报名占用考位,临近考试时又以准备不充分等理由放弃考试。再者由于目前对于缺考行为的处罚没有明确的文件规定及制度办法,各高校又无法自行作出适当的处理,导致缺考现象频发,大幅拉低了考试通过率。

### 2.7 考试流程复杂,难以做到事无巨细

大学英语四、六级考试从组织报名、编排考场、前期准备到考试组织实施流程都相对复杂。为保障考试的公平性、严肃性,考务管理流程及要求堪比高考。考试中的各项流程包含试卷保密、运送、整理、分发,信息填涂,条形码粘贴,听力考试,分时段答题回收

答题卡等,环节较多且复杂,任何一个环节出现失误都会对整个考试造成不同程度的影响。而考试人数多,聘用的监考老师也相应较多,难于管理。虽然都会经过严格细致的考前培训,但也难以保证每一个监考老师都能做到认真负责,事无巨细。

### 3、大型考试考务管理要点

#### 3.1 加强宣传教育

首先,是要加强对考务管理的工作的宣传教育,积极落实阳光工程。针对各类媒体来合理应用,更好地提高信息透明度,对舆论有效把握,从多个方面来积极开展招生考核宣传工作,以此来确保考生能够对考试注意事项和相关政策有充分的了解,真正地做好透明工作,让家长和老师都能够更加了解并且支持考试工作,为招生考试营造一个良好氛围。在宣传的过程中,要积极通过多种方法来开展诚信教育,有效落实相关制度要求,向考生能够说明诚信考试的重要性,以此来让考生能够树立诚信的思想,帮助招生考试能够营造良好的氛围。

#### 3.2 开展考务培训

积极建设思想素质高、业务能力强的工作队伍非常重要,也是能让考试顺利完成工作的关键。各个级别的招生考试部门都应该将工作和具体理论有效结合,按照培训和考核的原则,来积极对考务人员加以培训,更好地提高干部的政治意识、责任意识等,让工作人员能够更好地履行责任。在其中要能够加强对各个招生部门的工作指导、检查,针对其中存在的问题要能够有效分析,提高招生办工作人员实际业务内容,有效处理招生考试中的违规人员,加强队伍管理水平。

监考老师及考务工作人员是考试具体流程的实施者,须选聘熟悉考试业务、工作认真负责的人员担任。考务负责人需在考前1—2天做好完善的考前培训工作,对考试工作人员进行业务培训,讲解考试具体流程,强调监考中存在的重点问题,提高监考老师的责任意识。还要明确责任制度,对于迟到、脱岗、携带手机、包等违禁物品带入考场等严重违规行为按学校校教学事故认定办法进行处理。培训结束后针对整个考试流程具体操作进行考前演练,重点问题再次着重强调,以确保考试规范有序进行。

#### 3.3 提高服务水平

招生考试部门要能够以人为本,这是招生考试部门需要履行的责任,要积极解决考生和家长所关心的问题,真正地为考生解决问题,保证考试的公平。首先,在考试前,要能够对外就读的考生积极办理手续,及时了解相关内容,重点加强对偏远地区考生的宣传,确保能够让每一位考生都充分可了解实际情况。可以通过开设活动、开展热线电话的方法,来帮助考生和家长积极解决问题。针对中考和高中的学业水平的考试,为了能够不影响学生的正常学习,需要为考生通过周到的服务,确保考生各项电子信息的准确,并且能够顺利地录入。针对学生各类上交的信息要能有效检查。其次,在考试过程中,要积极和公安、交警等部门加以配合,以此来为考生能营造一个良好的环境。各考点都应该专门安排工作人员来负责解决在考试中存在的问题,并设计畅通的通道,以此来更好地为考生提供服务。端正考纪,为考生提供一个公平的竞争平台,更好的保证考生的权益。最后,在考试后要能够积极做好考生和家长的的服务,比如针对志愿填报咨询、相关招生政策传达等,都要能够将相应信息及时告知给考生,有效解决考生和家长存在的问题。可以利用服务热线、志愿报考等有效解答,及时的跟进考生的志愿报考,针对不符合要求的内容要及时地告知给学生,以此来保证每一位学生都能够顺利填报。

#### 3.4 加强经费投入

为了能够让各项工作更加稳定地开展,需要当地的教育部门积极协助。当地财政部门应为考务管理工作提供充足的经费支持,不仅要能够积极组织工作人员加强学习,而且还要能让招生考试工作人员针对当前的招生考试相关法律和政策加以了解,以此来有效地掌握技能,更好地提高工作人员专业水平。此外,还要加强对考务管理工作中存在的问题积极解决,有效地提供资金,从而更好地激发工作人员工作积极性,取得理想的工作效果。

#### 3.5 加大人员配备,多部门协调配合

考试涉及的相关部门包括教务处、各二级学院综合办公室、英语教研室、实验与信息化中心、学校办公室、保卫处、后勤保障处、医务室等多个部门。考前至少一周,以上各部门需要召开考试协调会,组织动员各协调部门积极配合并做好工作部署。发函给各协调部门,确定各岗位工作人员名单及监考安排,加大人员配备,落实具体工作内容和时间,确保考试平稳、高效、有序进行。

#### 3.6 考务管理系统化、流程精细化

大学英语四、六级考试,每年上、下半年各组织一次,考试时间较长,考试要求严格规范,流程繁琐,对考务管理的系统化精细化要求更高。因此系统管理员及考务管理人员需要不断精细化考务工作流程及系统化考务管理模式,按时间节点做好每项工作安排,着眼于全局,着眼于细节,按部就班,循序渐进地推进考试流程。对于监考员也要把握规律性,强化流程规范意识,避免出现纰漏,确保考试进度的流畅、高效。

#### 3.7 提升信息化水平建设,提高考务管理水平

基于信息技术和资源的开发与利用,借助数据整合分析手段,可以系统有序地完成组织报名、考试材料上报和考前准备工作。及时清理报名未缴费的报考信息,解决一部分考位不足的情况。在组织考生入场时,也可以加快考生通过速度,适当减少人力物力,大幅提高考试工作效率,减少人为失误,也能够减少人员聚集。

结束语:总而言之,积极做好考务管理工作,更好地提高考生服务水平,这是相关部门都需要履行的责任。要能够真正地维护考生利益,进而来作为招生考试工作中的重点,积极的提高服务水平,有效的完善相关制度,加强对考务管理工作重视,更好地提高考务管理工作水平,为招生考试的顺利进行打下基础。

#### 参考文献:

- [1]米婷.大型考试考务管理要点的探索和实践[J].才智,2020(08):250.
- [2]章晓琳.大型考试考务管理要点的探索和实践[J].教育现代化,2019,6(55):196-197.
- [3]王杉杉.关于高校大型考试组织精细化管理的实践研究[J].现代职业教育,2016(34):156.
- [4]贾天钰,许亮,成明时.大学英语四、六级考试考务组织管理工作精细化的实践探索[J].大学,2021(18):44-48.
- [5]文孙勇.高校考务管理工作的现状与对策研究[J].智库时代,2020(14):261-262.
- [6]李华.浅谈高校考务管理工作中考试材料的归档、管理与应用研究[J].办公自动化,2020,25(04):52-54.
- [7]甄文君.浅谈大学英语四六级考试考务管理工作[J].轻纺工业与技术,2019,48(09):50-51.

作者简介:姓名:刘峻辰(1987年8月),性别:男,民族:汉族,籍贯:江苏徐州,单位:江苏医药职业学院职称,学历:硕士学位,初级研究员,研究方向:教育管理。