

对优化高校图书馆流通部工作的几点思考

阿达古丽·艾比道烈达

(新疆轻工职业技术学院 新疆 乌鲁木齐 830021)

摘要: 高校图书馆在学生大学学习生活中,有着非常重要的作用。不仅能够扩充学生们课堂学习以外的知识,学生的本专业的知识在高校图书馆中也能够得到不断积累,为大学生跨向社会积累宝贵的知识及经验。图书馆流通部作为图书馆的一个子部门,在图书管理工作中有着非常重要的作用,也是图书馆的核心部门。学生通过高校图书馆流通部完成图书的查找、借阅、归还等借阅流程。流通部既是学生探索图书知识海洋的指引者,也成为学生和图书馆之间沟通的重要桥梁。高校图书馆流通部的服务质量、服务态度、服务效率直接关系到学生在图书馆的学习品质以及学生对于高校图书馆的认知评价。本文主要通过笔者在高校图书馆流通部日常工作中发现的问题进行简单分析,并提出切实可行的优秀举措,以此为本校图书馆流通部的服务工作作出自己微薄贡献。

关键词: 高校图书馆;流通部;策略

一、高校图书馆流通部及其工作职责

(一) 高校图书馆流通部

高校图书馆分为办公、采编、信息、技术、流通五大部门,五大部门相互协调,通力合作,为学生提供更好的服务。在这五大部门中,流通部是与学生们接触最多的一个部门,也成为了图书馆对外服务的主力军,其对外的服务工作在所有部门中占据非常重要的地位。流通部的工作旨在为广大学生提供舒适、整洁的读书氛围。流通部除了为学生提供图书借阅的导读索引,还会根据学生们的借阅需求提供了有序归类的图书资源,为广大师生的学习和调研提供强有力的知识储备。

(二) 高校图书馆流通部主要工作职责

高校图书馆对于高校的教学和科研活动的开展,提供强大的知识储备支持。流通部不仅是图书管理过程中的核心组成部分,也成为高校图书馆对外的评价、阅读价值最直观的体现。高校图书馆流通部的主要工作是利用图书馆的藏书,最大限度地满足学生的需要。其服务宗旨如下:

1. 提供安静、舒适、明亮的阅读体验环境

高校图书馆中,学生们在借阅过程中接触最多的图书管理部门就是流通部。流通管理部的工作人员通过对馆内进行清理打扫,归还书籍上架,摆放图书等基本工作,为学生们提供一个舒适,便捷的借阅、阅读的环境。

2. 提供常规借还服务

当高校有多个校区或者图书馆分馆时,高校通常会参照该校区的专业对分馆内的图书进行分类,为校区内的学生们提供更加便捷的借阅条件;还有的高校会在同一个校区内根据图书的分类设置不同分馆。例如根据图书功能划分为文科馆、理科馆方便各个专业的学生根据自己的需求借阅图书。高校无论按照文、理学科分馆,还是按照校区分馆,其本质都是为了便于学生们就近借阅,从而提升纸本图书的借阅率,推动高校图书馆服务的升级。

3. 提供图书导引服务

除了上面提到的图书馆流通部提供的优雅借阅环境以及常规借还服务以外,流通部的工作人员还可以根据学生们的借阅需要提供相关的借阅咨询服务。学生们借阅图书时,对学生们提出的借阅流程、图书查询规律、库位分布及其他基本情况的相干问题可以向学生们做简单的介绍,方便学生们能够快速找到自己需要的图书。

4. 提供馆藏建设与图书馆特色服务支持

除了以上基本的服务,流通部工作人员还应该总结日常工作中学生们的借阅需求及建议,如:学生们人次、借还人次、本库图书

热门统计、借阅种次统计、待采图书推荐、复本量图书增减等建议。为图书馆其他部门的工作提供一定数据支持和建设;进一步完善图书馆藏书新增,图书调整等工作,从而提升高校图书馆的服务水平。

二、高校图书馆流通部工作中存在的一些问题

随着社会的发展,高校课本上的教学内容已经无法满足学生的学习需要,这时候学生就会把知识汲取的目光投向高校图书馆,故而近几年,高校对于图书馆服务改善及建设工作也愈发重视。从学生的借阅环境的改善到图书馆藏书的数量及品质提升,越来越多的图书馆更加注重高校图书馆的管理,也对于流通部的工作提出更高的要求。随着图书管理工作的重视,其暴露出来的矛盾和问题也越来越多,流通部作为与学生们接触最为频繁的服务性窗口,在日常服务工作中所暴露的问题也更加直观和明显。

1. 信息化管理落后

目前我们学校的图书管理工作中,图书馆里流通部相关部门的工作效率较为低下,这在一定程度上会影响图书管理人员对于工作的热情,从而也限制了流通部门的作用发挥。从学校图书管理实际情况而言,高校对于网络化资源运用的不是很到位,大部分图书管理还存在着手动管理,这样既浪费图书管理人员的时间,又在一定程度上需要学校投入更多的人力成本。图书管理人员每天都是机械式的重复着工作,造成在图书馆的流通工作人员积极性大打折扣,工作量也随之加大。针对造成这种局面的原因有以下:一是高校对于图书馆管理工作的硬件设施配置不齐全,没有相应的计算机网络配备。二是流通部门的计算机系统存在比较多的漏洞,没有专业的维修人员进行定期的维修保养工作,以至于系统出现问题管理人员对计算机知识又不熟知,任其计算机设备放在一旁闲置也不继续使用。三是流通部门人员的计算机运用情况不佳,部分人员思想仍停留在手动记录图书借阅情况,这样工作效率就会渐渐低下,当图书馆浏览学生较多时,很难应对多人借阅登记管理工作。

2. 图书工作人员的专业知识有待提高

虽然高校图书馆是高校学生们进行学习和科研的重要场所,但其在高校中得不到校领导的充分重视,高校图书馆地位却始终不高。大多数高校图书馆在进行图书管理员招聘时都没有充分考虑到面试者的专业背景,导致工作人员对图书管理没有专业的管理概念,认为图书馆流通部的工作就是负责图书馆藏书的借阅和归还,不需要什么技术含量。这种对图书馆流通部工作认知的不全面,一方面是因为工作人员在日常图书管理工作中不善于思考,仅是简单的做好借书还书的基本工作,另一方面也与工作人员淡漠的服务意识有着直接的关系。流通部是高校图书馆对外的一个门户,这就对流通部的工作人员业务水平有了一个比较高的要求。不仅是简单的

图书借还的工作,还要熟悉图书馆收藏书籍分类和馆藏的布局,在学生不了解图书馆时可以给予学生对图书馆的基本介绍。比如藏书分类的顺序、馆藏的排架的原则,图书查阅的步骤等等。学校图书馆藏书较多,如果未将每种图书的内容特性了解清楚,是不能将各类书籍很好的区分,这样学生将不迅速的,准确的找出所需图书,对于图书流通部的工作人员来说,当自身的专业知识储备缺乏,就无法精准的向学生们介绍馆藏。同时,高校图书馆中流通部的工作人员虽然与学生接触的最多,但是由于很多图书馆的流通部没有明确的责任划分。

3.图书分类不清,数据库信息更新缓慢

我们都知道图书馆里的书必须分类。否则,读者怎么能在大量的书籍中找到他们需要的呢?然而,由于部分高校图书馆流通部人员图书管理意识淡薄,图书分类问题仍然是困扰当代大学生阅读的一大障碍。近年来,数据管理的应用提高了图书馆流通部门的工作效率。由于工作人员不熟练的计算机操作,仍然存在数据库信息不准确的问题。此外,由于大学生读者素质的差异,许多图书借阅后未及归还或出现图书损坏现象,给流通部门图书管理带来困难。

4.流通部的服务手段太落后

目前,随着信息技术和现代多媒体技术的到来,它不仅为我国高校图书馆的硬件配套设施提供了非常优质的条件,而且为读者的图书借阅和查询带来了极大的便利。然而,我国高校图书馆流通部的服务手段仍然十分单一,更为现代化的信息技术手段仍然相当落后,难以满足读者的需求。具体来说,目前大多数高校图书馆流通部工作人员年龄较大,不能充分掌握和利用读者提供的更多电子信息渠道的功能,只能在新设备上简单、基本的操作。例如,我只输入流行书籍的类型和名称以及新书的预期保质期,但我不知道如何获取更多书籍的文献信息。更多的时候,流通部门的工作人员仍然局限于单一的借阅、归还、整架和货架工作,这大大降低了流通部门的工作效率。

三、高校图书馆在流通管理中存在问题的几点建议

1.合理利用网络资源

随着互联网技术的迅速发展,各行各业为了提高日常工作效率随之倡导网络化办公,这样在一定程度上节省工作时间、人力、财力的投入成本,同时也提高了日常工作效率。为了提升图书馆流通部工作人员的工作效率,学校领导要重视应用网络资源的利用,日常图书管理采用信息化管理。通常,在高校中学生除了上课时间以外,很多学生习惯性在图书馆里进行阅读学习知识,这样阅读人数增加,对于图书阅读的需求就越来越大,这种现象给图书馆的流通部工作人员在工作上造成一定的工作量。因此,学校要积极加大网络资源的利用,同时要不断提升工作人员的相关业务水平。同时,学校要组织图书馆的工作人员对计算机网络的应用,在面对突如增加的阅读学生时可以从容淡定的进行图书借阅登记管理,其次要协调好学校各部门与流通部门人员的沟通管理工作,只有将各部门人员协调配置好,才能提升各部门之间的协作能力。这样才能促进学校图书馆管理工作有条不紊向前发展。

2.加强工作人员业务素质修养,提升工作人员的服务意识

随着图书馆藏书管理工作推进与发展,为了满足高校学生的借阅需求及图书馆服务质量的提升,高校在对图书馆的日常建设及管理工作也加大投入。部分高校开始对高校图书馆的工作人员展开定期的业务技能的培训,让工作人员通过业务进修、网络学习、小组交流等培训方式,提升图书馆流通部工作人员的业务水平及职业素养。随着图书馆流通部工作人员的培训工作全面展开,提升图书馆流通部工作人员的职业素养及个人形象,开阔了工作人员的视野,

提高了工作人员在工作中的服务能力以及学生们的交流沟通能力。

3.完善图书管理制度,提高工作效率

流通部是图书管理工作中最为重要的一环,不仅是要有过人的专业职工团队,同时还需要有健全的图书管理制度相辅助,不然只会让工作人员的工作变的杂乱无章,工作时无依据可循。在每个学年开学时,图书馆流通部组织一场宣贯活动。一方面是让大一新生了解到本校图书馆所包含的图书馆藏之庞大,另一方面就是向学生宣传图书馆的借书流程和馆藏、分类、检索等情况,让他们能迅速的了解并使用借书系统。图书管理制度在执行过程中需要做到人人平等,这就需要图书馆的工作人员以身作则,才能严格要求学生读者们;对于馆藏图书在外借的过程中出现污染、破损的情况时,在学生归还图书时,图书馆工作人员需要及时与学生们沟通,进行教育宣贯,必要时进行一定的惩罚措施。图书管理制度的完善,不仅是为了便于图书馆工作人员的图书管理,更是为了提高学生们的阅读效率,做好广大师生的服务工作。

4.加强对学生的管理

学生们作为图书馆的主要服务对象,这就要求图书馆工作人员在工作过程中不仅要尊重学生,更要在借阅服务中尊重学生的人格,尊重学生们的权利,尊重学生们表达意见的权利。但是这并不意味着工作人员在借阅服务中没有下限的去尊重,在尊重学生的同时也要维护自身利益。这时候对学生们的宣传教育就显得尤为重要了。比如对于学生在借阅过程中的图书乱架、损书、丢书等不好的现象图书馆工作人员需要及时予以教育和制止。流通部的工作人员在图书管理工作中要善于利用图书馆制定的图书管理规章制度,对于学生们在图书借阅过程中的不良习惯和行为要加以纠正和教育,向学生们倡导在借阅过程中要爱书、护书。图书馆在图书管理过程中选择性地让一些优质的学生读者们参与图书日常管理中来,比如志愿者、勤工助学的学生等等,让他们参与图书的归架、整架,让学生们切身的体会图书管理过程中的困难。从而引导身边的学生读者能够理解和支持图书馆工作,培养学生们爱书风尚。

四、结语

高校图书馆图书的分类作为图书管理工作的重中之重,无论是规模还是藏书量、藏书范围、专业性而言,图书馆流通部的日常工作都是一项综合性,艺术性的管理过程。在流通部的工作人员在日常管理中还需要不断的探索图书馆管理的有效途径,同时,作为图书管理人员要不断的总结经验,探索新的管理方法,积极、热情的为学校每一位师生提供更优质、更专业的服务,全面为提升图书管理工作的服务作出一点贡献,让学校的图书管理工作迈向新的阶梯。

参考文献:

- [1]陈华芳.论高校图书馆流通部工作中的常见问题及对策分析[J].科技信息,2012(2).
- [2]梁洪玲.通过几点老问题再谈如何提升高校图书馆流通部的服务质量[J].内蒙古科技与经济,2011(8).
- [3]史晓梅.高校图书馆流通存在问题与对策[J].科技信息,2010(3).
- [4]张敏敏.高职院校图书馆流通部工作探析[J].河北能源职业技术学院学报,2012(3).
- [5]崔东明.加强流通建设 拓宽服务领域——关于高校图书馆流通工作的几点思考.赤峰学院学报(自然科学版),(2017).
- [6]张凤翠.关于高校图书馆流通管理工作的几点思考与建议——以a校图书馆为例.建筑工程技术与设计,(2018).