

高职院校学生档案管理存在的问题与应对策略研究

邵自玲

(商丘医学高等专科学校 河南商丘 476100)

摘要: 高职院校学生档案是学生在学校期间非常重要的一个反馈渠道,同时也是社会用人单位以及企业的选拔人才的依据,其涉及的领域是非常广的,也是其日后人事档案非常重要的一部分。因此,应当全方位注重高职院校学生档案的管理工作,建立、健全相关的法规、制度,规范、优化管理方式,这对于科学、专业的管理学生档案、更加高效的完成社会对于高职院校的期望,具有积极的现实意义。

关键词: 高职院校; 学生档案管理

【引言】

最近几年,随着高职院校学生的不断扩招,其规模不断的壮大,使高职院校获得了更加长远的发展,很多学生以及学生家长,走在时代的前瞻,看好日后的就业发展需求,都在积极的选择高职院校。目前,在高职院校当中,档案是学生就业、落户以及公招的主要凭证之一,其重要性不言而喻。但是,凡事都具有两面性,高职院校在进行学生档案管理的过程中,仍然面临着些许问题,如何优化高职院校学生的档案管理,已成为教育工作中的一个挑战性问题。基于此,本文针对高职院校学生档案管理存在的问题与应对策略进行了简要的探索与研究。

一、高职院校学生档案管理工作存在的问题

1. 重视程度较低, 缺乏专业人才

在当前高职院校学校建设的过程中,并没有高度重视学生档案的管理工作,在具体建设中,没有为其设置专门的管理部门,缺乏对专业人才的引入,在大部分的情况下,学生档案管理工作都是由教师兼职完成的,由于高职院校教师本身就秉承了繁重的教学工作,也没有专业的管理知识,对于档案工作的重视程度较低,完成的情况并不是很理想。高职院校学生档案管理工作重视程度较低,还体现在学校的整体发展的规划中,很少有专门的学生档案部门,同时对于学生档案室的发展建设也没有明确的规划,没有给予高度的重视。

2. 档案室硬件设施资源匮乏、档案资源丢失严重

在当前学生档案管理工作的过程中,存在着硬件设施匮乏、档案丢失严重的现象。在档案室建设中,学校所投入的经费是非常有限的,甚至连档案室最基本的防水、防火、防虫的情况都没有得到保障。在长期的储存中,时有纸质文献出现损毁、遗失的情况发生。在档案管理的过程中,档案规格、存储的大小不同、格式多样,没有办法满足长期、规范的档案管理工作需要。

二、高职院校学生档案管理的有效策略

2.1 创建学生信用档案

学生信用档案,是人们通过网络运营的方式,将学生在学校的表现以及信用情况更加真实的反映出来的一种电子档案,其涉及的领域较广,如学生的信息维护、学校的信息维护以及社会当相关部门的认可等,一系列相关的信息。学生的维护信息如:个人基本信息、任职记录、社会实践、培训记录以及国内外的交流等等;学校的维护信息如:学生的学习成绩,助学贷款等相关的记录;每一名

在校大学生的电子信用档案都应该具备清晰、完善的个人资料以及相关的控制体系,学校的每一个层次的教育工作者务必要通过自身的密码才能够进行授权,从而更好的保证信用档案信息的真实性、安全性以及准确性。信用档案主要是依据社会上第三方公共平台提供的各类证明与信用报告,其中包括任职期间的证书证件、任职记录和相关的优良信用报告等,将学生在学校的表现进行一个全面的记录,从而为校企和用人单位构建一个良好的沟通平台,让相关的用人单位能够更加放心的录取在校学生。这种方式能够有效节约学生的时间,不需要学生在企业 with 学校之间来回奔波,从而让学生的求职能够更加的便捷、高效率。此外,此类信息档案也能够让每一名高职大学生的自律意识得到提升,让其始终秉承着诚信的理念,让学生能够接受以及获得学校所支持的助学贷款以及社会上爱心企业、爱心人士的帮助。终身的信用档案能够让高职院校通过电子平台与学生进行实时的沟通以及交流,对于大学生来说具有一定的约束性,但是与此同时也具有一定的维护价值[2]。

2.2 构建学生心理健康档案

最近几年,大学生频发恶性事件,其中学生的心理健康问题是非常重要的,如,新闻媒体多报道的由于学生的心理健康导致学生排斥学习、性格内向,严重者还会出现自残、自杀等现象的发生,这一现状,导致高职院校的心理教育备受大众的关注。而为学生构建大学生心理档案以及预防和治理学生的心理问题,成为高职院校较为重要的教育之一。通常情况下,学生的心理健康档案分为两个方面的内容:首先就是对于大学生心理产生影响的资料以及反映学生在校期间个性特点以及健康情况的资料。为大学生建立在校心理档案,能够有效预防一些大学生的心理问题,同时也能够对心理已经开始出现问题的大学生进行有效的疏导,既彰显了学校对于学生的关爱,又让学生能够感受到来自制度上的善意。为学生建立相关的心理健康档案,可以为学生提供心理上、生活上、学习上的帮助,从而使学生形成健全的人格,以积极的态度去面对日后的工作,生活和人生,勇往直前,正确看待生活当中遇到的问题,进而使高校能够为国家培养出更多的优秀的人才。目前,高职院校在收集学生的信息资料时,大部分的都是通过问卷、调查等方式进行资料的整理,从而为学生形成健全的信息档案。在此期间,需要注意的是,学生的心理档案,关乎于学生心理成长的全过程,需要有专门的人员进行管理,才能够保证信息的安全性,这不仅能够体现出教育工作者的专业素养,同时也反映出学校对于学生的尊重[3]。

2.3 将档案管理转为信息化

档案管理信息化,就是一个以信息技术为主要核心内容,将档案的信息资源设为核心,信息网络为依托,建立起档案信息、政策、保障等相关的综合体系。不同于传统的档案管理,其仍然存在着些许问题,如查询比较复杂、保存比较麻烦、缺乏一定的共享性等等,随着档案数量的增多,其利用率越来越低。基于此,档案管理信息化成为了新时代下高职院校所开展的档案管理工作适应于其不断发展的需求。现阶段,随着我国计算机领域的快速发展,其被广泛的应用到市场的各个领域,教育部门也不例外,将档案管理工作改革为信息化的管理方式,不仅能够有效提升档案管理工作效率,还为学生的在校档案利用提供了一定的便捷性。通过档案管理信息化系统,能够让相关的工作人员在第一时间查询到学生的个性信息,方便高校更好的服务学生。此外,信息化的系统能够将档案中学生的信息进行电子化储存,使工作人员能够达到事半功倍的工作效果,还能够及时更新学生的档案资料,真实无误的反映出学生在校的情况[4]。

2.4 注重规章制度的建设与管理体的健全

在我国经济不断发展的背景下,市场对于专业的人才提出了更高的标准,而党和政府对于高职院校的规章制度也给予了高度的重视。相关部门为此颁布了有关的规章制度、法律法规来规范高职院校学生档案管理工作,但是,规章制度仍然不够完善,学校很少出台有关学生在校档案管理的规定。因此,相关部门应当研究、探索高职院校学生档案管理的条例、规定,确定学校、学生、社会的责任、义务和权利,规范高职院校学生档案管理的各项流程,让高校的教育制度能够更加的完善,学生的档案管理更具可操作性,规范高职院校的档案管理方式,要求学校的有关部门应当重视学生的档案管理问题,与时俱进,积极促进规章制度的建设,保证用人单位、学校能够有法可依。

制度具有一定的长期性、稳定性以及根本性。对此,高职院校在进行学生档案管理的过程中,应当为其制定一套更加健全的档案管理体系以及操作流程,从而形成更加高效率的制度管理体系,让高职院校学生档案管理能够朝着健康的方向发展。防止高职院校的相关部门因为注意力的转移,而疏忽了档案管理工作。此外,对于高职院校的老师以及学生也要求提升档案管理意识,形成高职院校学生档案人人有责的良好校园风气。

2.5 注重政策导向

每一份工作的开展,都有其最终的目的,都应当有一个正确的方向以及明确的态度。现阶段,很多高职院校的学生档案管理工作并没有受到学校领导以及大众的重视,缺乏相关的政策导向。在高职院校中,负责学生档案管理的人员缺少话语权,默默无闻的做着自己的本职工作,再加上学生以及教师并没有重视学生的档案管理工作,在一定的程度上,降低了档案管理工作的价值,也无法促进学生档案管理工作者的工作积极性与主动性,更难说工作的创新性,因此,高职院校在对学生进行各项评优评先以及班级量化考核过程中,应当为学生添加一些关于档案管理方面的内容以及指标,促进学生树立档案意识,加强政策导向,让学生体会到自身档案的重要性。并在此基础上,打破传统管理的局限性,改变学生对自身档案管理的消极、无所谓的态度,通过积极的政策导向,从而使师生共同提升档案意识,也使高职院校的学生档案管理工作能够更加规范、高效的完成。

2.6 关注档案的收集与整理

档案收集与整理是高职院校学校档案管理工作中的难点以及重点,部分学校没有有效落实这一项工作,导致档案管理工作的完整性、准确性以及保密性没有办法得到保证,对此,高职院校需要高度重视档案的收集以及整理工作的有效创新,严格把控、规范学生的个人档案管理工作,重视、规范档案的归纳以及整理,了解档案管理工作的新要求、新内容以及新标准,并且按照班级、时间来进行整理,从而降低工作强度以及工作难度,保障工作水平以及工作质量的提升,从而提升管理资源的应用以及合理配置[5]。

2.7 将档案管理工作与校园文化建设结合

在目前的档案管理以及高职院校文化建设的背景下,学生档案不仅关系到学生的人文面貌,同时,还能够彰显学校的良好风貌。在这个时候,加强、规范对学生档案的整理与管理,寻找学生良好的发展轨迹记载,进而凝练成为校园文化的内涵,将学生档案管理工作融入于校园文化建设之中,促进校园文化建设。不仅如此,在整个教学的过程中,以档案管理工作为契机,让教师以及学生关注学校的建设以及发展,不断加强学生对学校的向心力以及凝聚力,增加对学校的文化认同感。在很多时候,一座学校的校训可能就代表着一座学校的发展历程,而档案记录着这样的发展轨迹,更清晰的反映出一所学校的成长、演变、坚守,这恰好是对学生进行文化教育的重要途径[6]。

档案管理工作的发展,正是一所学校精神文化建设发展的重要体现之一,关系到学校的传承与发展。在当前高职院校中,推进学生档案管理工作的与时俱进,能够为学校校园文化建设、校园凝聚力的提升奠定良好的基础。对此,高职院校在进行发展、建设期间,应当注重关注学生档案的发展与建设,增强全体师生的档案意识,使自动归档与主动查找、利用相结合,进而推动学生档案管理工作更加优化,也为学校的整体发展奠定良好的基础。

三、结束语

综上所述,高职院校所展开的学生档案管理工作,应当与时俱进,顺应时代的发展,走在时代的前瞻,不断的创新以及完善、优化管理工作方式,建立、健全积极有效的管理机制,让其能够获得健康、长远、良性的发展。同时,高职院校应当秉承重视、高效、创新的理念,优化学生档案管理流程,提升信息化水平,从而更加优质的完成学生的档案管理工作,提供更好的档案管理服务。

参考文献:

- [1] 蹇岚. 高职院校档案管理信息化现状分析与对策研究[J]. 产业与科技论坛, 2022, 21(12): 285-286.
- [2] 侯晓辉. 纸质档案与电子档案并存时期档案管理若干问题的思考[J]. 黑龙江人力资源和社会保障, 2022(15): 149-151.
- [3] 孟涛. 高校学生档案管理模式研究——以山西大学学生档案管理为例[J]. 山西档案: 1-6 [2022-08-18]. <http://www.cnki.net/kcms/detail/14.1162.G2.20220812.0958.002.html>
- [4] 张盛斌. 数字化视域下高职院校档案管理模式建设[J]. 黑龙江档案, 2022(02): 242-244.
- [5] 史书明. 从严治党视域下高校学生党员档案信息化管理探究[J]. 常州工学院学报(社科版), 2022, 40(01): 126-129.
- [6] 张妙君. 浅谈高职院校学籍档案管理存在问题及解决对策——以杨凌职业技术学院水利工程分院为例[J]. 杨凌职业技术学院学报, 2022, 21(01): 39-41. DOI: