

大数据环境下高校档案管理模式探析

张然

(河南省检察官学院周口分院 河南周口 466000)

摘要:高等学校是国家培养人才的场所,学校在发展阶段因为大数据技术的加持,其发展机遇也相应增多。但是高校的运行必然会产生海量的承载学校过往、未来发展参考的档案数据信息,具有极高的应用价值。面对大数据环境,高校应该积极创新档案管理模式,提高档案资源的开发力度与利用率,确保档案资源的价值得到淋漓尽致的彰显。本文首先分析大数据环境下高校档案管理的变革以及大数据技术在高校档案管理模式中的应用价值,其次从几个方面深入说明档案管理模式优化的具体策略,以供参考。

关键词:大数据;高校;档案管理;管理模式

在社会高速发展的背景下,大数据技术的应用优势也越来越突出,不仅促进了数字化管理模式的革新,而且也要传统的信息载体出现变化,有效适应经济社会发展的需要。当前,云计算、大数据技术广泛渗透到诸多行业领域,高校的档案管理工作也是如此,通过大数据技术的加持,让管理模式得到优化的同时,将档案管理人员从基础重复的工作中解脱出来,将更多时间精力贯注在核心事务中,也促使管理效率得到进一步提升,让档案数据更加精准,成为高校长效稳健发展的基石。

一、大数据环境下高校档案管理的变革

在大数据环境下,对高校档案管理工作带来的改变体现在诸多方面,特别是在管理模式、档案资源开发利用中体现的尤为显著。

第一,档案资源获取的主动化。将大数据技术渗透到高校档案管理工作环节中,让档案资源的获取不再局限于传统的被动形式,而是慢慢转向主动获取形式。档案管理人员可以依托计算机、互联网,从网站与管理系统中广泛采集数据信息,这也简化了信息资源采集工作流程,使之更加便捷高效。当前,诸多高校的档案管理系统都已经与职能管理系统精密对接起来,而且在大数据技术的加持下,使档案归档工作实现了自动化,而且档案资源库中的档案类型也愈加丰富,比如音频资源、视频资源、电子文档等,使自动化水平大幅度提高^[1]。

第二,档案管理的数字化覆盖。现阶段,高校档案管理逐步走向数字化发展趋势,纷纷投入到数字档案的建设工作中,而且管理方式也与从前截然不同^[2]。通过档案数字化建设,一方面让高校的档案信息总量有了质的提升,另一方面也实现了数字化在档案资源库的全覆盖。根据档案管理工作要求,以及大数据技术的应用,高校对于存量数字化的推进越来越快,尤其是在对接各个系统阶段,更是逐步实现了增量电子化,丰富档案数据总量的同时,也为档案管理工作的现代化变革提供了助力。

第三,档案资源的高效开发。大数据在档案资源开发与利用方面也发挥显著作用,也让档案管理的职能出现改变,慢慢呈现出高质量服务、快速传播、科学管理的发展趋势。现阶段,诸多高校秉持藏用并重的档案管理理念,积极挖掘现有档案资源的潜在应用价值,并且通过档案资源的整合,致力于分析出各个类型档案中存在的内在关联,以便于档案资源可以成为学校科学决策的重要参考依据。

二、大数据技术在高校档案管理模式中的应用价值

我国已经迎来了全面的互联网时代,人们通常会应用常规信息技术手段辅助工作,但是因为技术限制导致信息抓取效果非常有限,

不适用于海量数据信息的处理,此时便需要应用到大数据技术,以此来实现高效、多样处理。高校的档案管理工作面临的数据处理量越来越大,为突破传统管理理念的约束,需要在大数据环境下积极革新档案管理模式,高质量处理数据信息,这也是现阶段高校档案管理工作亟待解决的一项重要问题。

大数据技术的应用优势,不仅体现在海量数据的精准抓取,其在数据整合、实时分析方面的效能也十分值得关注,如此便可全面构建档案分类管理模式,切实满足服务对应的个性化需求,使档案管理工作的实效性得到提升,为达到理想化的档案管理效果夯实基础。此外,大数据环境下,数据处理、数据储存速度不仅快,而且更加便捷。海量数据也呈现出非结构化特点,也就是说其中包含不同格式的数据信息,比如文本、图片、音频、视频等,这也意味着用数据说话、用数据决策、用数据管理、用数据创新将成为高校档案管理工作的重要原则^[3]。高校档案管理部门与档案馆的职能也因此会出现一定变化,一方面要做好海量数据的储存工作,同时也要兼顾数据分析、开发,并以结果作为专题汇编的依据,如此可赋予数据信息本身更多的应用价值,实现档案管理的再升级。

三、大数据环境下高校档案管理模式的优化策略

(一) 提高重视程度,确保工作稳步推进

高校面对大数据环境,在优化档案管理模式的过程中,首先要做的便是提高领导层级、档案管理人员的重视程度,使之深刻认识到数字化档案建设与管理之于学校发展的重要意义。为提高实际工作效能,高校应组建一支专门的工作小组,负责统筹实施档案管理信息化建设工作,有计划、有目标地优化档案管理模式,为相关工作内容的有序实施提供保障。

首先,更新管理理念。高校的部分档案管理人员受到传统管理理念的限制,在日常工作中多将档案保存、收集、利用作为工作重点,却没有兼顾到用户满意度方面的管理,这也是档案管理质量迟迟无法提升的关键因素,造成无法与大数据环境深度融合^[4]。基于此,高校的档案管理人员应意识到,传统的纸质实体档案已经难以适应信息资源增长的现实需求,能做的只有积极顺应大数据环境,更新自身的管理理念,基于现行的档案管理流程加以变革,构建多种多样的档案储存载体。在管理中突出服务,在服务中实现管理,通过管理与服务并行的方式,提高档案管理工作的实效。

其次,加大资金投入。以往的档案管理工作主要依靠人工实施档案整理与分类。对于高校而言,通常不会在档案管理中投入的资金有限,致使档案管理工作无法适应大数据发展环境。为此,为能够充分发挥档案资源在高校管理决策中的应用效能,应根据学校实

经济状况,适当加大资金投入,以此来引进先进设备、充实工作队伍,为管理模式创新提供支撑,推动档案事业强劲发展。

(二) 加强信息化建设,优化档案管理质量

第一,高校的档案管理人员应对前沿技术展开分析,找出最契合学校管理需求的档案管理模式,搭建信息化档案管理系统,用于全面收集整理主要信息。第二,定期检查电子设备,针对老化、故障设备及时予以检修、维护、升级,如此有助于进一步优化档案管理工作质量,持续强化档案管理的信息化水平,使之发挥档案管理的支撑作用^[5]。第三,构建独立服务器,维护信息化档案管理系统的稳定安全运行,避免服务器应压力过大出现崩溃,造成档案管理风险。还需要定期对数据库、软件的搜索引擎展开检查,以提升档案管理质量,提升档案服务水平。第四,配备专门的设备检修人员,负责进行客户端的升级维护,提升管理服务质量,而且一旦出现系统运行故障就可以第一时间找出问题根源,并采取补救措施,将安全隐患扼制在根源处,避免造成更大的损失。

(三) 完善安全保障系统,防范档案管理风险

大数据背景下的档案管理工作,在建设信息化管理系统的同时,还要重视安全保障系统的完善,防范各类档案管理风险。首先,物理安全保障。物理保障主要针对档案储存场地与设备运行场所,其保障内容涉及到防火、防潮、防虫、防盗等损害,针对具体采取采取对应方式,为档案储存、设备运行营造安全环境。尽管目前档案管理已经基本进入电子化发展趋势,但依旧不可忽视物理安全保障,是档案管理的基础保障^[6]。对此,要求高校高度重视物理层面的安全保障,制定详尽的安全保障规章制度,并严格按照制度内容贯彻落实档案安全管理工作。其次,网络安全保障。该方式主要用于防范病毒入侵以及黑客恶意攻击,要求高校通过升级防火墙、安装病毒查杀软件、定期修补漏洞等举措,将网络安全保护渗透到细节处。条件允许的情况下,可聘请网络技术人员专门负责常态化监督档案信息管理系统运行,维护运行环境的稳定安全性,加强档案信息安全保障。

(四) 完善配套管理设施,提高档案信息准确性

完善配套硬件设施对于高校档案管理工作来说也具有不可忽视的作用,这也是有效维护管理系统运行的先决条件。具体到实践中,高校可在数据法储存中采取多种类型的硬盘,引进功能强大的服务器,使档案资源的储存安全性得到大幅度增强。或者从档案资源应用处开始着手,制定切实可行的规则条例;采取多级储存技术,防范档案泄露风险,为档案安全性、读取稳定性提供多一层保障。另外,大数据背景下的档案管理工作,最为显著的特点便是信息化,所以,高校也应切实做好档案资源的有机共享,即根据本校实际情况开发档案处理网站,使之与全国性档案资源库链接,成为高校之间档案信息交互的平台。为不断提升档案管理水平,高校应坚持高标准,重新规范档案管理流程,让档案管理工作走向科学化、规范化,做好档案收集与整理工作,确保档案材料的真实完整,对档案进行科学分类、高效检索。

(五) 加强档案管理人员建设,提升管理人员业务水平

大数据环境下,高校档案管理人员既要及时更新自身的档案管理理念,同时也要根据学校实际情况以及教职工需求,选择适宜的档案管理模式。众所周知,档案管理涉及到采集、整理、分析等多个环节,而且存在一定的复杂性,因此要求档案管理人员具备过硬的专业能力、专业素质、责任心,这也将一定程度上决定档案管理工作是否可以有序推进。

首先,提升档案管理岗位招聘条件。要求应聘人员应经过相关专业技能的培训,并取得对应技能证书后方有机会参与面试。待面试通过后,由经验丰富的档案管理人员带领其展开岗位实习,实习期间表现良好、未出现严重差错的人员,可在综合考量后确定具体聘请人员。在此基础上,高校应面向现有档案管理工作队伍,定期组织集体式教育培训活动,尽可能为其提供外出进修、交流学习、线上学习的机会,促使档案管理工作队伍的业务水平可以得到稳步增强^[7]。需要关注的一点是,法律意识也是每一位档案管理人员的必备素养,应让其对档案管理机密性有一个清晰的认知,并且鼓励其积极在前沿管理理念中汲取精髓,学习信息化管理手段,并将这些理念、手段体现在岗位工作中,更好地适应高校档案事业的发展要求。

(六) 电子文件档案化管理,实现资源共享共建

高校虽然属于相对独立的组织个体,但是在档案管理实践的过程中,同样有必要进行工作交流,互相借鉴经验,建立深度合作关系,协同建设电子管理软件开发中心。此外,考虑到档案管理工作的特殊性,各学校应根据自身实际情况建设电子文档管理系统,破除信息障碍与技术壁垒,通过学校间的通力合作,凝聚成资金与技术合力,最终实现档案管理的协同进步与发展。不仅如此,高校还应制定健全的风险防范机制,对档案信息网络安全管理存在的问题逐一编制对应的应急方案。同时还要注重推进档案资源的共享共建,统一档案管理标准,严格遵守档案管理规则,立足于档案管理中现存问题,制定对应的优化调整方案,全方位优化档案管理与服务质量。

结束语:

综上所述,大数据环境虽然为高校档案管理工作带来诸多便利条件,相应由于档案资源数量较为庞大,而且结构较为复杂,所以对于工作人员而言也存在挑战。在此情况下,高校要想实现档案管理模式的创新,首先需要认识到大数据环境下对档案管理工作内容与方式带来的改变以及大数据技术在工作中的应用价值,然后提高对档案管理工作的重视程度,从加强信息化建设、完善安全保障系统、完善配套管理设施、实现资源共享、共建、加强档案管理工作队伍建设等方面入手,编制操作性强、适用性高的档案管理工作实施方案。与此同时,根据学校实际情况尽快搭建档案数据库,以进一步提升档案管理与服务的效能,既为教职工提供优质学习与工作环境,又使档案资源成为助推高校可持续发展的重要力量。

参考文献:

- [1]李春强.智慧校园建设背景下高校档案管理数字化的路径[J].兰台内外,2022,(18):47-49.
- [2]杨颖.基于大数据背景的高校图书馆档案管理科学策略分析[J].黑龙江档案,2022,(02):248-250.
- [3]张亚.数字化时代高校档案管理信息化建设策略探究[J].办公室业务,2022,(03):95-97.
- [4]王仁霞.新时期高校档案管理工作存在的问题及完善对策[J].襄阳职业技术学院学报,2021,20(06):119-122.
- [5]杜娟,刘永兴,黄余.信息化背景下高校档案管理工作发展困境与对策研究[J].黑龙江人力资源和社会保障,2021,(18):52-54.
- [6]林祝斌.基于大数据参与的高校档案信息资源开发利用[J].黑龙江档案,2021,(04):154-155.
- [7]银冬冬.构建大数据时代高校档案信息化管理体系的实践探索[J].信息记录材料,2021,22(08):201-203.