

档案数字化系统平台在科研档案管理中发挥的效能

杨华

(齐鲁医药学院 山东省淄博市 255300)

摘要: 随着时代进步, 科研项目也有明显增多, 该情况下也使得科研项目档案类型多样、内容广泛, 这一转变使得科研档案管理的挑战也有明显增加。而通过在档案管理中合理应用档案数字化系统, 既有利于现代化档案管理水平大幅提升, 同时对提高档案管理工作质效和实现资源共享也有一定推动作用。基于此, 本文主要对档案数字化系统平台在科研档案管理中发挥的效能和实际应用策略展开分析。

关键词: 数字化系统平台; 科研档案管理; 效能; 实际应用

The performance of archives digitization system platform in scientific research archives management

Yang Hua

(Qilu College of Medicine, Zibo, Shandong 255300)

Abstract: With the progress of The Times, there has been a significant increase in scientific research projects, which also makes the types of scientific research project archives, extensive content, this change makes the challenge of scientific research archives management has also increased significantly. And through the rational application of archives digitization system in archives management work, not only is conducive to the modernization of archives management level, but also to improve the quality and efficiency of archives management work and realize the sharing of resources has a certain role in promoting. Based on this, this paper mainly analyzes the efficiency and practical application strategy of the archives digitization system platform in the management of scientific research archives.

Key words: digital system platform; Scientific research archives management; Effectiveness; Practical application

引言:

和普通档案相对比, 科研档案与之有明显差异, 该类档案管理工作无论是流程、内容都要更为复杂, 并且所有的资料 and 文件数据也有极强的参考价值, 所以对于这些数据信息都要长期保存, 这也是导致该管理工作难度过大的一个主要因素。面对这一工作现状, 若仍严重传统方式来对科研档案进行管理, 不仅难以做到高质量完成档案管理工作, 甚至也会影响到科研档案使用率提升。因此, 为攻克该弊端, 并使科研档案作用充分发挥, 有关人员应对数字化系统平台的功能深度分析, 从而确保在新型管理技术和工作模式影响下, 科研档案管理可由原本传统的工作转变为现代化工作模式。

一、科研档案管理特征

在 2020 年中国科技部与档案局便在《科学技术研究档案管理规定》中针对科研档案有明确定义, 所谓科研档案是指在各种科研项目的立项论证、过程管理、研究实施、结题验收、成果展示、绩效评价等各个环节所形成的, 带有极强保存价值的图表、文字、图像、数据、视频和音频等不同载体、不同形式的文件素材。因为每一个科研项目立项初期到最终的验收结题都会有诸多管理、科研和成果文件产生, 考虑到科研活动有明显的继承性、创造性、连续性和探索性特征, 所以在与其他档案比较后, 显然前者归档范围要更加广泛, 并且也有着十分显著的成套性与连续性特点。此外, 在上述文件中也特别表明要在科研档案归档范围内将科学数据纳入; 同时, 依据《科学数据管理办法》这一文件中说明科学数据主要包含在工程技术科学、自然科学等多个领域进行应用研究、基础研究和实验开发所产生的数据, 另外也涉及通过考察调研、观测检测和检验检测等方式取得的可在科研活动中应用的原始或衍生数据^[1]。

通过分析科学数据可发现其中所蕴含的档案资产极为丰富, 尤其是一系列科研活动中所形成的为未来科研工作具有极强参考性价值的过程数据, 属于科研档案中的主要构成部分。但是因为科研数据中所涉及的类型较多、格式各异, 所以经常只能用特定系统或是特定软件读取, 可目前国内对于这类数据鉴定标准、科学数据处置方式与保管期限都未明确规定, 所以日常工作中, 对于如何划定保

管期限、归档范围和怎样鉴定归档文件都是急需破解的一个工作问题。与此同时, 随着时代发展, 科研人员和项目管理者对科研档案的便捷查询也有更高要求, 既要求档案管理部门可做到远程查档、在线查档, 也要实现可借助信息分析技术、数据挖掘技术与人工智能技术等来为相关人员提供科学数据、科学信息相关联的精准服务。

二、档案数字化系统平台在科研档案管理中的效能

(一) 可使工作更加连贯

通过在科研档案的日常管理工作中巧妙应用数字化系统平台能够使整个工作流程更具连贯性, 通过对先进的系统平台加以利用可有效解决一些人工难以完成的档案管理任务。总体来讲, 实现数字化科研档案管理不仅对缓解档案管理者工作负担和压力有所帮助, 同时也能在降低错误发生几率的同时, 缩减时间与人力资源成本, 因为在数字化技术改进下, 诸多科研档案管理环节被优化和改进, 而这也是工作时间减少和工作效率提升的关键。

(二) 可更方便调档与查阅

建立科研档案是为方便后续查找使用, 若仍是以传统的方式进行档案管理, 那么后续在查看和借阅时都要耗费大量时间来查询文档, 这不仅会使工作人员任务量增加, 同时也是浪费时间^[2]。可在运用数字化系统平台后, 能够将所有科研数据和档案进行分类储存管理, 这样操作后, 工作人员只需要通过关键词搜索即可完成档案和文献资料查询, 整个工作过程简单、快捷又方便。

(三) 可使档案管理经济效益提升

合理应用数字化系统平台实施科研档案管理对档案管理水平提升和工作经济效益增强也十分有利。具体来讲, 一方面, 对数字化管理方式的应用可起到成本与资金投入节约作用, 在无纸化设备辅助下进行档案管理可减少档案存储空间, 同时也能做到保护环境和缩减经济支出; 另一方面, 该管理模式运用可有效避免工作漏洞发生和加速档案资源整合, 另外, 利用数字化系统平台优化工作模式也能使档案收集更加全面准确, 而这亦可为后续开展档案管理提供充足参考经验。

三、科研档案管理现存问题

通过对科研档案管理现状进行分析可发现,目前该工作落实仍存在一些问题,这些问题不仅会影响到档案管理有效性,同时对档案作用发挥也有诸多限制。首先,科研档案管理工作观念存在一定滞后性。虽然该类档案管理具有保密性质,可是保密也并非是指要一直坚守陈旧工作观;相反,正确做法应是对工作思维和方法不断创新,只有这样方能在科研档案管理中现代化特征充分体现。可实际却是,目前有部分人员在开展该工作时存在大局观念缺乏现象,同时各自为政问题也极为明显,这也导致科研档案管理环节,各类信息资源难以实现全面共享和互动,尤其是在查阅资料文件时常难以找到相关文献。其次,网络安全问题,该问题属于数字化系统平台与科研档案管理融合后所衍生的一个新问题。以往,保存科研档案时大多是以纸质形式为主,其中重要项目科研成果和重大会议文件等也都是以纸张为存储载体,该方式虽有严重滞后性,但却能够保证文件信息真实有效,可随着对数字化系统应用的愈发深入,也要特别注意有不法人群利用网络漏洞来伪造和窃取文件,若真有该情况发生将会导致国家受到严重损失^[9]。最后,信息化背景下,因档案管理专业人才储备不足,而导致管理方法落后。应用数字化档案管理模式后,档案归档时间不再受到限制,这也使传统归档机制被彻底颠覆,可是信息化的档案管理方式也将档案审批必要性逐步弱化;另外,一些从事科研档案管理工作的人员自身思想陈旧、职业素养偏低,所以面对全新的管理模式与方法,难以快速适应,这一情况必然会对数字化系统平台效能发挥产生严重影响。

四、档案数字化系统平台在科研档案管理中的实际应用

(一) 创新思想观念

革新思想观念是保证科研档案管理中有效应用数字化系统平台的一个重要前提,因为只有工作人员从根本上认识到数字化技术的运用作用,方能使之在日常工作中不断探索全新的科研管理方案。要知道以往所坚持的档案管理思想已经无法契合新时代社会对于档案管理的各项需求,所以为高质量、高效率完成档案管理工作,工作人员一定要积极转变自身工作意识与观念,从而突破传统思维和管理方法的禁锢,这样才能更积极、主动的面对发展机遇和迎接各项挑战。或者说,想要做到数字化、信息化科研档案管理,工作人员应基于大局发展观探索档案管理新出口、满足档案管理新要求。实践环节,可从科研档案信息资源搜集库建立入手,以此来对所有档案文件、信息资料进行归档管理。有关部门需围绕不同档案类型、信息来搜集、整理、分类和保存科研档案,并且整个工作落实也应对数字化档案管理建设重要性有充分认识,如此方能保证在正确、先进的工作理念下更精准和完善的进行科研档案管理^[10]。

(二) 维护与完善档案管理设施

应用数字化系统平台必须要有健全的档案管理设施作为有力支撑,具体实践环节,可立足顶层设计来构建一套系统化的科研档案管理办法,其中包括关键词输入、信息检索和档案资源共享等,这一系列内容都应严格按照规章制度有序执行,所以为保证工作人员能够在制度约束下顺利完成工作,有关部门应当对档案管理基础设施进行改进和优化。通过观察档案管理工作流程可发现,激光扫描仪、打印机、计算机等设备都是使用较为频繁的设备,因此为确保这类设备能够长时间应用,除要安排专门人员负责筛选采购外,也要定期对其进行日常的维护与检测。另外,对于电子系统化平台的相关软件设施进行设计与管理也是整个工作中的重中之重,只有确保软件设施与平台设计具有超强合理性,方能将数字化系统平台的各方面功能发挥到最大程度,为此,负责科研档案管理的部门需与自身实际情况相结合来筛选适合度更高的档案管理软件,或者也可通过加大投资来针对性的研发信息化软件。例如,科研档案管理中通常会扫描录入大量数据信息,这便要求软件系统和硬件都应是功能最完善、技术最先进的,类似双向服务器和文字采集设备等皆能

协助档案管理者高效完成文字信息录入;同时,在检索系统作用下也可将不同类型档案精准归档,并且也能对重要文档实施权限加密。总体来讲,对档案管理设施进行完善与维护既能促使科研档案利用率大幅提升,也有助于科研档案快速实现数字化共享。

(三) 加强网络安全管理

基于数字化系统平台完成科研的档案管理需对做好防护措施、提高网络系统安全高度重视,并且这也是应用数字化档案管理系统、建设信息化管理模式的一个重要作用。共享性、开放性是数字化档案管理的主要特征,虽然该特征可使科研档案实现资源共享和利用率提升,但同时也使科研档案安全风险有明显加大。鉴于此,有关部门一定要结合自身需求采取各种保密措施,以防有任何档案信息泄露问题发生,具体来讲,可根据科研档案内容将其划分为公开、非公开、核心、非核心几种类型,然后针对不同等级进行分层管理,对于最为重要、价值最高的科研档案,需要同时安装防护软件和杀毒软件,一定要有效防止病毒入侵,另外工作人员也需要对浏览器等软件定期维护与升级;同时,为避免科研档案被损毁,也要对云技术加以利用,通过借助这一数字化技术可使档案数据安全性有所提升,因为一旦有可疑情况发生,也能及时完成数据备份和恢复^[11]。

(四) 组建专业管理团队

科研档案管理者职业素养、专业能力和数字化系统平台的运用效果及该项工作质量都有直接关系。因此,为确保数字化档案管理能够尽快落实,有关部门应对加强人才培养和强化工作人员综合素质与能力特别关注。实践环节,可主要从两个方面切入:首先,要针对档案管理者定期组织培训活动,通过集中讨论、讲座等方式可让管理人员的信息化操作水平、档案管理知识和网络安全知识都有明显增强,另外随着培训教育不断加强,档案管理者对于自身价值也能有充分认知,这也是其提高工作自主性和创新性的一个主要因素。其次,也要注重培养档案管理人员服务意识,日常工作中应注意引导其围绕科研人员的档案应用要求来创新和改进服务手段、优化服务流程,这样既能使整个工作开展的更加简便,同时也能使科研人员获得更精准服务。

结论:

综上所述,时代发展下在科研档案管理中数字化系统平台灵活应用,不仅对档案管理质效提升有所促进,同时也能使科研档案利用率大幅增长,而这一转变对科研事业发展也极为有利。但现阶段受诸多外界因素影响,进而导致在应用数字化系统平台和建设信息化档案管理时一直未能达到预期状态,所以为有效解决各种不良问题和攻克信息化档案管理建设困境,可从创新思想观念、维护与完善档案管理设施、加强网络安全管理和组建专业管理团队等几方面入手,以此确保在全新的管理系统与平台作用下,科研档案管理能够尽快应用最先进的管理模式和方法,同时在促使科研档案管理水准提升的同时,能够为国家发展和科研建设提供更多数据支持。

参考文献:

- [1] 苏宁,汪欢.提高科研档案管理水平 促进科研诚信建设[J].办公室业务,2022(13):113-115.
 - [2] 孙琛辉.数字环境下科研档案管理工作模式分析[J].办公室业务,2022(11):172-173.
 - [3] 杨天骄,王海迅,钱冬梅.科研院所做好新时代科研档案管理工作刍议[J].机电兵船档案,2022(02):46-48.
 - [4] 秦彩霞.科研档案管理存在的问题和改进建议[J].办公室业务,2022(03):112-114.
 - [5] 张玲,阿依努尔·热哈提.档案数字化系统平台在科研档案管理中发挥的效能[J].办公室业务,2021(16):122-123.
- 作者简介:杨华,女,汉族,山东省淄博市临淄区,生于1978-06,高级实验师,本科学历,研究方向:科研档案管理。