

信息时代地方高校档案管理工作面临的问题及对策研究

徐莉 吕婷

(武昌工学院 湖北武汉 430065)

摘要: 在中国地方高校体制改革的背景下, 高等学校的档案管理工作日益受到重视。本文从当前地方高校档案工作的实际情况出发, 对新形势下地方高校档案工作的新理念进行了较为系统的探讨, 针对存在的一些问题, 提出了一些改善的对策, 同时也指出了档案工作在大学的改革发展进程中所起到的重要作用和深远的影响。

关键词: 信息时代; 地方高校档案管理工作; 问题; 对策

Research on problems and countermeasures of archives management in local colleges and universities in the Information Age
Xu Li and Lv Ting

(Wuchang Institute of Technology, Wuhan, Hubei 430065)

Abstract: Under the background of China's local college system reform, the archives management of colleges and universities has been paid more and more attention. Based on the actual situation of the archives work in local colleges and universities, this paper systematically discusses the new ideas of the archives work in local colleges and universities under the new situation, puts forward some countermeasures to improve the existing problems, and also points out the important role and far-reaching influence of the archives work in the reform and development process of universities.

Key words: Information age; Archives management in local colleges and universities; A problem; countermeasure

随着经济社会的蓬勃发展, 我国对高等教育工作的扶持力度日益增强, 和民众对高等教育地位的认知也日益增强, 中国高等教育工作在我国新时期改革开放大趋势的带动下, 也越来越呈现出繁荣、兴盛的新气象。不断深化改革, 在教育改革中谋求更大的成长空间, 已成为中国高等教育发展的主旋律以及各地方高校为适应激烈办学竞争必须坚持的基本原则。目前, 中国各高等教育机构正在进行着由规模到内容的巨大改革, 而变革也已成为中国高等教育行业继续成长的巨大力量源泉。

一、信息时代对档案管理工作的影响

(一) 对档案原始记录性的影响

形成一套完整的电子版文件系统, 并将其保存到计算机的信息装置中, 方便了广大的档案界及相关部门的工作人员。因此, 需要对其进行编辑和还原, 并且这种还原方法本质上都是一样的, 不会出现重复出现的情况, 给工作人员带来了很大的便利^[1]。因此, 其原有的记录性质的内容、形式等, 亦不复存在, 文档与数据的界限亦不清楚, 由此, 公文的原发性与真伪无法得到保障, 公文的本质属性发生了改变。

(二) 对档案收集归档的影响

电子文档就重要意义而言是一份如同系统工程般的任务。由于电子文档的获取、积累的途径与条件是纸质文档大为差别的, 其复杂表现在信息系统的操作。电子档案是数字化社会的产物, 是高度计算机化的, 将数据存放于计算机存储器中, 并通过互联网传播的方式^[2]。

(三) 对档案保管工作的影响

在对传统文件进行文件保管时, 一定要保证文件和文件的安全性。同时, 为提升电子档案的便利性, 对于具有一定存储价值的电子文件, 和及时生成的电子版文件, 也有必要将电子文件与相应的纸张文件一并复制, 一并存档, 而这种做法会对最终的成果和所带来的效果造成重大的影响, 也是理所当然的。因此, 在现代化的信息化条件下, 在对电子文件的保护过程中, 需要采用各种新的技术手段和方法, 来完成对全部的电子文件或者说是文件数据的存储和标识。它的内容主要包括两个方面, 一个是对保存着全部电子文件的物质介质, 另外一个是对全部电子文件存储介质的工作条件和保存环境的保证^[3]。

二、实现档案管理信息化重要作用

(一) 方便管理, 提升效率

传统的档案管理方法在资料形成、存档和调阅等环节上不仅时间耗费很大, 而且还有不少的人力支持。尽管在管理中倾注了很多的人力、物力资金, 但操作的效果和服务质量却不理想。加强档案的数字化管理可以逐步降低对人力、物力的投资强度, 也可以减轻甚至防止对档案的破坏, 使档案的保护工作更加高效。同时, 也完成了由传统实物档案向电子格式档案的过渡, 使得管理档案资料的方式也更加丰富化、多样性^[4]。

(二) 资源整合, 促进共享

企事业单位档案管理数字化改造, 可以实现各种数据的高效利用, 建立公司内部的数据信息库。由此彻底改变了以往资料查询质量和精度均不够的状况。而且档案的检索、传递也就不再受时间、距离等的限制, 使得人们对档案的保管、检索、使用、共享都变得更加便捷了。当做出决定后, 我们就能够利用对档案查询、处理的方式迅速地产生大量可供参考的档案资料。在这个前提下, 信息化档案管理不但变成了一个方法, 也变成了一个资源整合方式^[5]。

三、当前地方高校档案工作中存在的问题

(一) 管理意识薄弱、管理手段落后

目前, 部分院校领导干部对新形势下的档案事业发展仍没有充分的认知与掌握, 对档案管理保护意识不高, 以为院校的重点任务是教育、科研等工作, 因此忽略了档案管理事业, 未能意识到档案的实际意义, 也不明白档案待到用时方知可贵的道理。同时由于认知上的偏差, 而错误的以为学校档案事业只是对文件的简单收集、装订, 而并未为文件保护事业倾注相应的资金、物力、人力。较多的院校档案机构的基础建设较为落后, 库房、办公、阅览也没有分开, 学校档案现代化建设和档案保管设施的配备不全, 严重干扰了学校档案管理保护事业和业务工作的顺利进行。而部分大学院校档案馆的档案管理事业, 仍然采用了传统的模式。档案工作者在将文件立卷归档之时, 利用手工操作对档案材料加以处理和编目; 在经过检查之后, 档案管理工作者要在一本一本的目录上, 先查出所需要的档案材料来, 然后再按照上面的文件到仓库里进行检查。虽然劳动最大, 但费时较长、检查速度慢^[6]。

(二) 档案收集不齐全, 档案整理不规范

中国的档案工作者毛泽东,曾再三在总结长期档案工作实践中明确提出“收集是起点”的理念,并提出恰当地解决搜集、整理、保存、评估、统计和提供资料使用问题尤为重要,因为资料搜集是档案管理工作的出发点和依据,如果不能搜集资料就谈不上管理。但一些地方高校档案人员的业务素质跟不上新时期,尤其在档案各方面的工作,常常没有很及时地把需要存档的资料整理归档,如对一些学校的重要文件,常常只是请求,而不是答复,亦或是常常只是答复,而不是请求,没有说明某一个问题的前因后果等等。而另外一些地方高校往往只注意了资料归档问题,却忽略了技术档案、声像资料和生物物质档案。整理的不规律大致出现在这样二种情形,一是计划安排混乱;二是由于组卷装订的不规律。造成资料的混乱,遗漏而没有完整性,甚至有些因为临时拼凑的资料没有完整性。资料的利用价值就大打折扣,由此严重干扰了资料的研究与使用。

(三) 地方高校档案利用率偏低

大学档案馆有着数量丰富的资料,但是使用率却不高。理由如下:一是学校归档能力不高,不少学生觉得资料无用,或者不了解有存档机制;二是科学管理方法发展滞后,档案效率偏低;三是部分学校档案室藏单一,无法适应档案需要。旧的传统观念和服务方式还没有转变,档案服务工作无法真正落到实处^[7]。

地方高校的档案事业,如果无法为地方高校的教育、研究和管理等社会事业提供服务,也就无法为师生员工等社会需求者提供公共服务,档案事业也就无法生存下去,就不能够取得进一步发展,而地方高校的档案事业也将毫无意义。由此可见,对于更全面地认识档案管理知识、进一步提高档案的利用率、进而提高人们对档案的管理能力,都有着非常重大的作用。

(四) 信息化建设缺乏安全性

网络化的档案管理固然提高了管理的效能,也减少了管理的时间,可是从安全层面上却更加不易管理,并产生了相应的问题,因为全部的档案数据都在网络上,所以不法分子,更易利用网络漏洞对档案数据实施窃取,同时尤其目前中国的档案信息系统建立的还不完整,也更进一步增加了这个危害。在信息时代下的资料保存因为其独特的保存方式极易遭到网络安全威胁的侵害,对档案资料的安全性产生巨大的危害。

四、改进地方高校档案管理工作的策略

(一) 强化地方高校领导层的档案意识

只有在学校领导们对档案工作有了深刻的理解,并且深刻地认识到了发展档案工作对于学校工作的重要性,学校的档案意识才能渗透到学校的每一位教师、每一位教师。只有提高领导干部的档案观念,才能使学校将档案工作列入教学计划,才能真正解决学校在发展过程中遇到的困难和困难。并通过一些切实可行的措施,逐渐做到了资金充足,设施完备,人才完备。因此,提高领导干部的档案观念,是做好档案工作的基础。其次,利用一套适合于学校档案分类管理和目录的网络档案管理软件,实现了对校内各类档案的计算机数字化和网络化管理,从而进一步提高了校内档案的管理水平,从而提高了校内档案的信息化水平。

(二) 制定和完善各类学校文件管理制度

要按照国家相关的档案法律、法规,以及学校和相关机构的具体情况,研究制订出一套对教师档案进行科学的管理和规范的制度。要做到“三纳入”、“四保证”,即把教师的档案工作纳入校长的管理体系;将各级学校领导班子的职责定位,列入对干部的素质与能力进行评价的重要指标;将其列入工作考核奖励的主要制度;做到了管理、管理、人才的素质、工作的时数、经费的支出。这样,档案的资料就可以通过标准化的运作来积累,从根本上改善档案的正确性、精确性和完整性。构建了以部门分管领导、各科专兼职存档管理员等为核心的档案管理网络,并从上到下构建了规范的管理层层制度,进一步明确了岗位责任制与管理考核的激励机制。

(三) 通过对档案管理结构进行调整

加强档案师资队伍的建设,建立一支与大学发展要求相适应的、素质高、结构稳定的、具有良好素质的、结构稳定的档案人才队伍。积极为档案工作人员搭建一个持续的学习与培训平台,提高他们的专业素养与文字能力;要构建完善的人事招募机制,采取专门的政策和措施,积极招募具有良好的政治素质、较强的社会服务意识、较高的教育水平、具有现代科学技术的专业知识和较强的管理能力的档案专业人才;健全临时工管理体系,向临时工发放政府职务补贴,组织开展档案工作的检查与考核,建立激励机制,提高临时工的工作热情。

(四) 加强档案编研工作,以实现信息共享

档案编研工作是一个新型的档案工作方式,地方高校档案室就需要借助学校馆藏档案的资源优势,把学校零散的各种资料系列化、条理化,为地方高校的各类工作提供了准确的、全面的档案资料。而这些档案资料从各个侧面体现了地方高校的发展现状,对总结经验、领导工作、管理查考有着重要现实意义,是科学的有效的参考,从而进一步把这些编研材料印发给各院系和单位,将可以在很大方面便各单位的领导工作。学校的资料、书刊、信息、数据同属文献领域,共同组成学校的信息服务体系,彼此之间可以形成统一编目,实现共享,使各资源单位充分发掘信息潜能,做到资源信息优势互补,提升馆藏信息效益,减少不必要的重复与损失,可以有效地适应了当前多个方面的需求。

(四) 构建和拥有优秀的大数据科技机构的企业深度合作机制

相对于一些拥有大数据技术的机构而言,其还可将大数据信息进行分析,并将其融入在现代技术设备当中,从而可以不断实现机械与自动一体化发展,为现代信息技术发展提供了强有力的大数据保障。也因此,政府与企业之中的大数据档案管理部门也应加大与大数据技术机构之间的合作力度,以实现大数据的真正价值。

结束语:

综上所述,地方高校的档案工作是地方政府在把地方高校办好的一种重要的保证工作,它也是衡量地方地方高校教育质量和教育质量的一种重要指标,因此,地方地方高校的档案工作一定要与新情况的发展需求相匹配,才能让地方地方高校的队伍变得更加庞大,工作人员的质量也在不断提升,这样才能更好地为地方地方高校的教育、科研工作和党政管理工作提供更多的帮助。只要把对文件的处理好,文件的处理就会上了一个系统,文件的处理也会上一个系统,这样,文件的处理能力就会得到最大程度的利用,从而更好地为地方高校的教育和科研工作提供支持。

参考文献:

- [1]胡莹. 信息时代地方高校档案管理工作面临的问题探析[J]. 吉林广播电视大学学报, 2020(6): 153-154.
- [2]郑雯蔚. 地方高校档案管理工作面临的主要问题及对策研究[J]. 文渊(中学版), 2019(5): 149.
- [3]段慧冬. 信息时代地方高校档案管理工作面临的问题及对策[J]. 知识经济, 2021, 566(7): 116-117.
- [4]马文青, 孙秀芸. 信息时代地方高校档案管理工作面临的问题及对策浅析[J]. 科技视界, 2021(36): 61-63.
- [5]李林林. 信息时代地方高校档案管理工作面临的问题及对策[J]. 中文信息, 2021(3): 11.
- [6]孙莉. 试论地方高校档案管理工作面临的主要问题及对策研究[J]. 中外交流, 2021, 28(8): 169.
- [7]李云. 信息时代地方高校档案管理工作面临的问题及对策[J]. 散文百家, 2020(36): 44.

作者简介: 徐莉, 女, 汉族, 湖北省武汉市, 生于 1980-03, 初级职称, 助理馆员, 本科学历, 研究方向: 档案管理, 档案数字化转型研究。