

浅谈车企“7S”管理在中职学校汽修实训基地的运用

张 健

(成都市工程职业技术学校)

摘要: 中职学校汽修实训基地使用管理普遍存在较多的问题和难点,而车企“7S”管理具有精细化、可操作性强的特点,借鉴车企“7S”管理在中职学校汽修实训基地管理中加以实际应用,可以达到较为理想的效果。

关键词: 中职学校;汽修;实训基地;“7S”管理

一、中职学校汽修实训基地管理的现状与困境

中职学校的汽修实训基地运用和管理过程中,各个学校都有相应的汽修实训基地管理规章制度,同时也想方设法在试行一些行之有效的措施,但似乎都缺乏有效的管理方法和管理手段。而近年来中职学校的现状是入学门槛较低,汽修实训教师上课既要保护好高昂费用的实训设备又要让学生多操作教会他们使用设备进行应用维修,还要管理好实训课堂的纪律,同时要注意时刻都不得马虎的安全问题。所以汽修实训教师的一堂实训课程的任务是相当严峻的。在此巨大的压力下,大多实训课的总体效果都不是很理想。因此有些学校干脆将实训基地变为汽修车间采用校企合作的模式承包给了汽修厂。

中职学校汽修实训基地管理的困难和问题,确实困扰许多实训教师,当然其中既有学校资金紧张,设备缺乏的问题,也有学生和管理人员素质上的问题。近期我校汽修教师借鉴企业汽车4S店中的“7S”管理,通过改良移植到学校汽修实训基地教学管理中,收到了很好的效果。

二、“7S”管理在汽修实训基地中的实施和应用

汽修实训基地是培养汽修专业学生良好职业素养的重地,原本“7S”管理起源于日本,“7S”指的是整理(sort)整顿(straighten)清洁(sanitary)清扫(sweep)素养(sentiment)安全(safety)节约(save)这7个词英文的第一个字母的缩写。我校教师开始尝试“7S”管理模式时,就做了充分的宣传工作,即实训教师便开始在实训课堂上引导学生要从现场“清理、整顿”的基础工作做起,灌输汽车4S店“清理、清扫、整理、整顿、素养、节约、安全”即“7S”现场管理思想。

(一)“7S”管理,整理为先。“整理”指的是将工作场所任何东西明确、严格地区分为有必要的与不必要的,并将不必要的东西处理掉。其目的是腾出空间,空间活用,最终塑造一个清爽的工作场所。

由于职业学校汽修专业实训课程较多,教师即担任理论课的教学同时还担任汽修实训课,还经常参加各类与汽修专业有关的培训与考试等。要使利用率较高汽修实训基地管理规范,整理就显得尤为重要。对于实训基地内的各种物品,要进行分类,比如把清洁工具统一摆放,把换下的机油、机油滤清器、空气滤清器、垃圾等清理出汽修实训基地。汽车底下、零件车和工具车底下以及各个死角,都要彻底搜寻和清理。特别要注意的是,对以后“可能”会用到的物品,也要坚决清理出去,使保留在实训基地内的都是有用的物品。“7S”管理,整理为先,若做好汽修实训基地的“整理”工作,那便是树立“7S”管理作风的开始。

(二)“整顿”——“7S”管理的基石。“整顿”是对整理之后留在现场的必要的物品分门别类放置,排列整齐,明确数量,有效标识,并做好相应的登记。其目的是消除过多的积压物品,消除找寻物品的时间,使实训场所一目了然,营造一个整整齐齐的实训环境。

在整理了汽修实训基地的环境之后,我们教师根据“7S”管理整顿的原则,对汽修实训基地进行“改造”。第一,整顿汽修实训基地的实训工作区。首先将其分为实训教学区和存储区并划线定位。然后规划设计机器设备、橱柜、零件车与工具箱(车)、饮水机、工作台、技术文件资料、实训桌椅等实训工作区内的摆放位置,并划线定位和画出示意图。最后按示意图摆放实训工作区内所有设备物品,要求摆放整齐、有条不紊。对场所、物品标示,并做好登记工作。(简易的不花钱的标示可以自做,复杂的花钱的标示与后勤联系制作)。第二,整顿实训基地

墙上制度与警示语。首先规划设计实训车间墙上制度、警示语的内容与放位置,内容(言语、图片)要求实用、有针对性、设计要求美观、大方,摆放位置要求合理、醒目。然后制作制度与警示语并上墙(由后勤完成)。第三,制定废弃物处理办法(分为可回收和不可回收物,明确处理时间)。

整顿之后的汽修实训基地,既要满足平时的教学任务又能完成生产任务,所以要注重整体的布局和摆放。每次上完实训课或打扫完汽修实训基地后,任课教师要督促每个同学都对对照标记摆放好各种物品,才能离开实训基地。实训基地管理员在每一次实训课结束后,对摆放的物品进行检查,并根据现场情况进行评价。

(三)汽修实训基地的清扫。“清扫”是指将实训工作环境、设施设备清扫干净。其目的是保持实训工作场所干净、亮丽。

汽修实训基地在使用过程中会产生灰尘、污迹、垃圾等,从而使实训基地变脏。这样即会影响教学质量,更会影响教师的工作情绪和学生的学习情绪。因此,必须通过清扫活动来创建一个明快、舒畅的教育、学习环境。汽修实训基地清扫的重点不仅是对地面、桌子的清扫,还包括对各类设备的检查和保养。在开学前实训基地由教师进行清扫,力争给学生上第一次课时留下清洁卫生的印象,平时上课由教师安排学生清扫,并规定一日两扫,每周一进行一次彻底清扫。

(四)汽修实训基地的清洁。“清洁”是前“3S”的坚持与深入,是将前“3S”实施的做法制度化、规范化。其目的是维持上面“3S”的成果,从而保持一个良好的工作环境。

在完成了工作任务之后我们要对所使用过的区域进行清洁。第一,清洁我们的工作台。首先,列出物品摆放次序表,画出物品定位图,经常提醒自己然后,按整理原则取放物品,按整顿原则存放物品,按清扫原则清洁物品;最后每天开展“7S”行动至少二次,巩固和维持课桌内物品整齐有序。第二,清洁我们的工作区。首先,将设施设备整理整齐,将桌椅清洁并排列整齐,将卫生工具在指定位置摆放整齐;然后,对使用过的仪器设备、工具车、零件车、工具的表面进行清洁;最后,清洁墙壁、门窗、地面。清洁是整理、整顿和清扫工作的延续,是实训基地长久保持干净整洁、美观高效的开始。

(五)素养——汽修实训基地管理的核心。“素养”是指通过学习、参观等手段,提高老师,学生文明礼貌水准,增强团队意识,养成按规定行事的良好的学习、工作习惯。其目的是提升教师、工作人员、学生的品质,使教师、工作人员、学生对任何工作都讲究认真。

没有人员素养的提高,各项活动就不能顺利开展,开展了也坚持不了。所以,在汽修实训基地实行“7S”管理,要始终着眼于提高实训基地管理员、教师和学生这三者的素养,以及养成严格遵守规章制度的习惯和作风。

参考文献:

- [1]傅慧敏.7S管理模式在中职班中的实践与运用——以富阳学院2013汽修五年一贯班为例[J].职业,2015(15)
- [2]高少玲.中职学校实训基地推行7S管理的实践研究[D].福建:福建师范大学,2014
- [3]万桃汝.以7S管理为指导的宜宾商职校学生管理系统设计与研究[D].成都:电子科技大学,2013.1