

档案管理在基层党建工作中的运用研究

张 艳

(长治市委党校党史教研室 046000)

摘要:档案文化是中国特色社会主义文化中最具有感染力、最有影响力的文化资源之一,习近平总书记也曾强调档案工作的重要性。因此,在基层党建工作中,档案管理具有重要作用,提高档案管理工作的效率非常必要。然而,就目前的基层党建工作情况而言,档案管理工作确实存在一定的问题,尤其是管理观念落后、管理机制和管理建设队伍等问题显著,导致档案整理不到位、管理效率低下,档案丢失遗失的情况屡屡出现。对此,本文将对基层党建工作中档案管理的问题进行分析,并提出对应的解决对策,提高档案管理的有效性和科学性。

关键词:档案管理;基层党建;运用实践

一、档案管理在基层党建工作中存在的问题

(一)管理观念落后

在整个基层党建工作中,档案是非常重要的依据和环节,大部分党建工作的记录和资料都会以档案的形式保存,因此档案管理工作会直接影响到党建工作的质量和效率,也会对后续的建设工作带来影响,优秀的档案管理能够更好地保存原有资料,方便后续工作的推进。然而,就目前基层党建工作的档案管理情况来看,许多管理者管理观念还比较落后,没有很强的工作意识,没有意识到档案资料的重要性,尤其是部分基层党建部门的领导者也没有正确建立档案管理的观念,导致下属在档案整理和保存工作中也缺乏严谨的工作态度和灵活应对的工作能力。

(二)缺乏完善的管理机制

管理观念的落后就会导致管理机制的不健全,因为领导者自身没有意识到档案管理的重要性,就不会严格制定并执行基层党建工作的档案管理制度。一方面,目前的管理机制还存在原有的问题,没有以单位的实际工作情况建立相应的管理机制,因此档案堆积、错放的现象很多,部分单位甚至没有对应的资料存储室,更没有专业的管理人员对档案进行整理和管理,管理流程上也有重大错误,因此档案管理问题屡屡发生;另一方面,目前许多单位还沿用旧的档案管理制度,没有有意识地结合现代技术对管理技术和制度进行更新和升级,例如现在许多发达国家使用的声像档案管理技术以及数字化存储技术,国内很多企业和单位都还没有利用在现有的管理机制中,因此大量的材料堆积无法清理导致进一步的恶性循环。

(三)管理人员综合素质有待提高

现代社会对人力资源的需求越来越高,档案管理也不例外,专业的档案管理人员能够掌握更加专业的管理知识和相关技能,从而应用在档案管理制度和工作中,解决原有的管理问题,提高工作效率。同时,专业管理人员接触到的管理相关技术更多,能够结合原有的管理机制进行升级,加快现代化档案管理体系的进程,因此专业的管理人才是非常重要的。然而,一方面,单位和企业对档案管理的工作存在不重视和疏忽的情况,不会对管理人员进行专业培训,导致管理人员的综合素质有限,管理效率也有限;另一方面,国内关于档案管理的复合型人才太少,不能满足现有市场的需求,并且很多管理人员缺乏实践经验,上手也较为困难。

二、做好基层党建档案管理的办法和策略

(一)提高思想认识,加强思想教育培训力度

思想认识和工作意识是基层党建工作档案管理改进的保障,因此要提高思想认识,建立正确的工作态度。首先是档案管理的领导者,他们是整个档案管理工作的把关人,需要树立正确的档案管理工作观念,做好带头作用和监督作用,才能从根本上完善档案管理工作。因此,领导者需要意识到档案管理工作在基层党建工作中的重要性,认识到科学的档案管理机制对整个档案管理进程的促进作用,并根据单位实际的党建情况对档案管理重新作出规划,并加大对档案管理的人力、物力和财力的投入;其次是管理者。领导者做好自身工作后,要以自己影响和感染下属,加强思想教育的培训力度,努力宣传科学管理的优势,并严格监督管理机制的落实情况。

(二)建立健全党建档案管理制度,完善保障机制

在思想方面落实引导工作后,就要对实际的管理机制进行完善,帮助管理工作流程的优化。首先,领导者根据目前已有的档案管理工作问题找到对应的管理条例进行分析和解决,如果是条例本身存在问题,则直接进行完善和修改,确保新的档案管理制度满足单位的党建工作需求;接着,在完善管理机制的基础上进一步完善

档案管理体系,尤其是组织保障和框架流程上要有所创新和发展,保障工作的顺利实施,职责分工和一些细节方面要尽可能填充和完善,不要含糊不清的措辞和解释,必须要清晰明了;另外,档案管理还要求建立责任制度,对于基层党建部分的工作进行划分,确保职责到岗、到人;其次,要加大档案管理的投入力度,除了档案管理基础设施建设的落实和更新外,还要加大科学技术和人才引进、提升的资金投入,确保技术和管理人才方面是满足档案管理要求;再次,在档案管理制度中还要明确借阅、查阅以及使用的管理制度,确保资料管理室进出流程的安全性和完整性,有效保护基层党建工作档案;最后,领导者必须落实监督责任,对新的管理机制实施情况进行监督,必要时采取一定的奖惩措施推进制度的尽快落实。

(三)加强党建档案管理团队建设

知识经济时代对人才资源,尤其是对优质人才资源的要求越来越高,而基层党建工作档案管理也需要更新人才队伍,完善队伍建设,以更加专业、科学的方式管理和存储档案。一方面,对于已有的档案管理工作而言,单位和企业要加大培训力度,尤其是关于档案法律法规知识、业务知识以及管理操作技能方面,使得管理人员对现在的档案管理技术和方面有明确的了解,并鼓励管理人员应用到目前的工作中,提高工作效率;另一方面,单位要加大人才资金投入引进更多专业的档案管理复合型人才,从一开始就以非常专业先进的工作方法和模式打破和更新现有的管理机制,并让原来的管理人员有意识地学习这种新型管理方法和技术,从而推进档案管理的现代化,提升档案管理工作的科学性和先进性。另外,单位给予档案管理人员的薪资和待遇要有所提升,激励他们更加富有激情地对待管理工作,避免工作的消极。

(四)创新党建档案管理,引进先进管理技术和手段

现代信息技术和互联网的发展能够有效帮助信息管理和整合工作,非常适用于党建档案的管理。因此,党建档案管理要有意识地结合当前的互联网技术和现代信息技术进行更新和升级,将信息化技术应用到管理流程和手段中。例如,前面提到的声像档案就是将档案资料以音像数字化的形式记录和存储在录像带中,不仅能够再现当时的情景,资料的真实性得以提升,而且存储能力要比纸质更强,抗损坏能力也更强。另外,目前的现代信息技术能够支持档案管理建立资料系统,将以往的纸质档案资料和部分无需手写的资料存储在系统中,一方面方便管理者的整理和管理,另一方面互联网强大的存储能力能够存储更多历史资料,解存存储空间有限的问题。

三、结束语

综上,在基层党建工作中,领导者要带头认识到档案管理的重要性,完善和监督管理机制的落实,加大档案管理工作的投入力度;而管理人员要提升自身的综合素质,严格执行管理机制,落实好管理工作,共同努力建设良好的档案文化工作氛围,保障基层党建档案的安全和完整。

参考文献:

- [1]石媛嫒.基层党建档案管理中存在的问题及对策探析[J].兰台内外,2020(04):71-72.
- [2]罗雅琴.解析基层党建工作中加强档案管理的重要性与对策[J].兰台内外,2019(10):36-37.
- [3]马莉.基层党建工作中加强档案管理的重要性与对策[J].世纪桥,2018(07):38-39.
- [4]李菲.基层党建档案管理工作中的问题与解决措施研究[J].明日风尚,2018(13):356.